



Numero, data e protocollo della registrazione

Esposto in data 19.06.2024

Ritirato in data 28.06.2024, ore 12:00

Master universitario di I e II livello in in “Chief Financial Officer (CFO). Competenze, strumenti, operatività tra cambiamento e complessità” – a.a. 2023/2024

BANDO n. 2 DEL 19.06.2024 PER INCARICHI DI INSEGNAMENTO RETRIBUITI, rivolto a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali:

- **NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DI UDINE (personale accademico di altri atenei e soggetti non appartenenti ai ruoli accademici);**
- **DIPENDENTI a tempo determinato DELL'UNIVERSITA' DI UDINE (ricercatori a tempo determinato, professori straordinari a tempo determinato) oppure non appartenenti ai ruoli accademici (personale tecnico-amministrativo, personale dirigente).**

IL DIRETTORE

visto lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;

vista la Legge n. 168 del 09.05.1989 e, in particolare, l'art. 6 in merito alla autonomia delle Università;

vista la Legge n. 341 del 10.11.1990 “Riforma degli ordinamenti didattici universitari” e, in particolare, l'art. 6 relativo ai corsi di perfezionamento e aggiornamento professionale;

vista la Legge n. 240 del 30.12.2010 “Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario”;

visto l'art. 3, comma 9 del D.M. n. 270 del 22.10.2004 “Modifiche al regolamento recante norme concernenti l'autonomia didattica degli atenei”, in particolare le disposizioni concernenti i corsi di master universitario;

visto il Regolamento didattico di Ateneo emanato con D. R. n. 1229 del 28.11.2023, in particolare agli artt. 2, 11 e 12, rispettivamente riguardanti i corsi e i titoli di studio che l'Università può organizzare e, fra essi, i corsi di master universitario e di perfezionamento, aggiornamento e formazione;

visto il Regolamento per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione, emanato con D.R. n. 1017 del 13.10.2023;

visto il D. Lgs. n. 196 del 30.6.2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”;

visto il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;

visto il D.Lgs. n. 81/2008 in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;

vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 23.02.2024 “Determinazioni relative agli artt. 4, 8 e 9 del Regolamento interno per l'istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione”;

vista la delibera del Consiglio di Master di I e II livello in “Chief Financial Officer” del 10.06.2024, relativa all'edizione 2023/2024;

vista la Delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.06.2024 O.d.g. 4G) Master di I e II livello in “Chief Financial Officer” a.a. 2023/2024 – Emanazione bandi e conferimento incarichi con verifica parentela/affinità;

AVVISA CHE

sono disponibili, per l'a.a. 2023/2024 gli insegnamenti di cui alla tabella allegata, relativi al Master universitario di I e II livello in “Chief Financial Officer”, da conferirsi a titolo RETRIBUITO previa selezione tramite valutazione comparativa (art. 23, comma 2, L. 240/2010) a soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali;

- **NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DI UDINE (personale accademico di altri atenei e soggetti non appartenenti ai ruoli accademici);**



- DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DI UDINE a tempo determinato (ricercatori a tempo determinato, professori straordinari a tempo determinato) oppure non appartenenti ai ruoli accademici (personale tecnico-amministrativo, personale dirigente).

I requisiti per ottenere il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso, 28.06.2024.

DOMANDA

- 1) L'aspirante al conferimento dell'insegnamento compila, in ogni sua parte, pena esclusione dalla valutazione, il modulo della domanda completo di allegati, fornito anche per via telematica (http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale) e ne stampa una copia che, debitamente compilata e sottoscritta, **dovrà pervenire tramite una delle modalità di seguito indicate, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 28.06.2024**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite:

- a) consegna **a mano presso l'Ufficio gestione documentale**, via Palladio 8, 33100 Udine dal lunedì al venerdì dalle ore 09.00 alle ore 11.30;
- b) invio **tramite posta elettronica** all'indirizzo: didattica.dies@uniud.it;
- c) invio tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC)**, intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. Il peso complessivo massimo consentivo della PEC è 20 MB.

La busta o l'oggetto della mail dovrà indicare la dicitura "Domanda per il conferimento di insegnamento retribuito presso Master di I e II livello in "Chief Financial Officer" - Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche – a.a. 2023/2024 - Bando n. 2 del 19.06.2024".

Nelle tipologie di invio di cui alle lettere b) e c) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.

- 2) Alla domanda dovranno essere allegati: il curriculum (allegato 1), la dichiarazione su conflitti d'interesse e incompatibilità (allegato 2), la dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori (allegato 3) – solo per soggetti NON dipendenti dell'Università di Udine; la fotocopia di un documento di identità valido e ogni altro titolo o pubblicazione utile ai fini della valutazione; l'autorizzazione se prevista. Le domande presentate da professori, ricercatori e assistenti di ruolo di altra Università dovranno essere corredate dal nulla-osta dell'Amministrazione di appartenenza, anche se l'interessato si trova momentaneamente in congedo o in aspettativa. Il nulla osta dovrà in ogni caso essere fatto pervenire prima del conferimento della supplenza. In caso contrario il conferimento è nullo di diritto e il compenso previsto deve essere trasferito al suddetto Ente. Se previsto da apposita convenzione, non necessitano del nulla osta gli incarichi conferiti per i master interateneo.
- Sullo stesso modulo di domanda si potrà indicare soltanto uno degli insegnamenti ricompresi nell'allegata tabella.**
- Non è altresì ammesso far riferimento a documentazione presentata per altre selezioni nello stesso anno accademico o in anni accademici precedenti anche se allo stesso titolo.**
- La domanda dovrà essere completa in ogni sua parte e corredata degli allegati richiesti, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.**

Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere al Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche, **email:** didattica.dies@uniud.it.

- 3) Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente avviso:
- a) ai dottorandi di ricerca e ai soggetti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della Legge 398/1989 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) per tutta la durata legale del corso, fatto salvo quanto previsto da specifiche regolamentazioni;



- b) ai professori e ai ricercatori di ruolo di altro Ateneo che non siano stati previamente autorizzati dall'Amministrazione di appartenenza, anche se momentaneamente in congedo o in aspettativa;
- c) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- d) a coloro che abbiano una relazione di parentela o di affinità fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine).

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo>

<https://www.uniud.it/it/cercapersone/DIES>

PROCEDURA DI SELEZIONE

- 4) La commissione di valutazione è così composta:
 - Prof. Eugenio Comuzzi;
 - Prof. Enrico Geretto;
 - Prof. Filippo Zanin;
 - Prof.ssa Gina Rossi (Supplente);
 - Prof. Paolo Fedele (Supplente).
- 5) I criteri in base ai quali verrà effettuata la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni allegati alle domande dei candidati sono i seguenti:
 - qualificazione scientifica nei SSD pertinenti agli insegnamenti indicati;
 - precedente esperienza negli ambiti di selezione;
 - pubblicazioni relative ai temi connessi;
 - esperienza nell'ambito dell'alta formazione e di master.

OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

- 6) Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto a:
 - a) svolgere le attività formative indicate nell'allegata tabella, secondo il piano didattico previsto dal Master, svolgendo le attività e perseguendo gli obiettivi formativi e i programmi definiti dall'ordinamento del Master. In relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento l'attività didattica sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
 - b) partecipare, se richiesto dal Consiglio di Master, alle commissioni degli esami intermedi e alla commissione di valutazione della prova finale. In relazione al quadro epidemiologico e alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo l'attività di accertamento della preparazione degli studenti sarà svolta in presenza o a distanza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
 - c) stabilire e osservare un orario dedicato al ricevimento e all'assistenza agli studenti;
 - d) compilare e sottoscrivere il registro delle attività, che deve essere consegnato al Direttore del Dipartimento entro il termine di dieci giorni dalla fine delle lezioni;
 - e) rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

L'eventuale attività svolta in modalità di teledidattica prevede che il docente incaricato sia provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce.



L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.

7) Gli incarichi per le attività del corso hanno la durata prevista dal manifesto del Master.

COMPENSO

8) Il compenso orario lordo per l'attività formativa sarà stabilito dal Consiglio di Master in sede di conferimento ai candidati vincitori. Valutati i profili sulla base dei curricula, verrà stabilita l'appartenenza degli incaricati a una delle fasce di compenso orario previste (costo totale aziendale): dalla fascia minima di € 90,00 (novanta/00) alla fascia massima di € 210,00 (duecentodieci/00).

9) Il compenso relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita all'anno accademico. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte del Direttore del Dipartimento, supportato dal Consiglio di Master, delle seguenti condizioni:

- che l'insegnamento sia stato svolto regolarmente;
- che sia stato compilato e consegnato il registro delle attività, entro il termine di dieci giorni dalla fine delle lezioni.

Il compenso degli incarichi verrà liquidato soltanto per le ore personalmente ed effettivamente svolte. Le ore prestate in eccedenza rispetto a quelle conferite non verranno retribuite.

10) In caso di astensione obbligatoria o facoltativa per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa compatibilmente con i termini iniziale e finale previsti per la prestazione e fatto salvo l'eventuale trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività didattica programmata, il contratto potrà essere risolto fatto salvo il compenso dovuto al contraente per la prestazione già effettuata.

11) Qualora si verifichi, da parte del destinatario dell'incarico, un inadempimento superiore al 10% dell'impegno didattico, esclusi i casi di forza maggiore previo avviso al Direttore del Dipartimento e fatti salvi gli artt. 1453 e 1458 del Codice Civile, si applicherà a titolo di penale una riduzione del compenso orario lordo previsto per le ore di lezione effettivamente svolte pari al rapporto tra ore non svolte e ore conferite.

COMUNICAZIONI

12) Il presente avviso e successivamente l'elenco degli incaricati verranno pubblicati sull'albo dell'Ateneo <https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale> dal giorno 19.06.2024. Tale pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni telefoniche o al domicilio dei candidati.

13) I docenti designati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto al Direttore del Dipartimento e al Direttore del Master in caso di:

- a) rinuncia all'insegnamento che potrà essere presentata esclusivamente per motivi sopraggiunti ed eccezionali, opportunamente documentati, che causino impedimento allo svolgimento della prestazione;
- b) passaggio ad altro Ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza;
- c) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria;
- d) variazioni nei dati relativi ai recapiti indicati.

L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte del Docente. A tal fine si informa che per le categorie previste è obbligo dell'Università provvedere alla comunicazione telematica dei dati sull'incarico al Dipartimento della Funzione Pubblica.



14) Trattamento dei dati personali.

In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail datipersonali@uniud.it. I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa estesa disponibile sul sito internet del Titolare, sezione privacy, raggiungibile al seguente link: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce Informativa Art13 GDPR – Docenti.

Il Direttore del Dipartimento
prof. Marcellino Gaudenzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.