



Udine, 05/07/2024

Prot. 94661 Pos. 2024 – VII/16.1

Esposto in data 08/07/2024 all'albo ufficiale di Ateneo al numero _____

(http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale)

Scadenza in data 15/07/2024 alle ore 11:30

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA N. DPIA2024/AMM-027
AFFIDAMENTO DI INCARICO
A PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITA' DI UDINE (A TITOLO GRATUITO)
O, IN SUBORDINE, A PERSONALE ESTERNO (CON COMPENSO)**

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO POLITECNICO DI INGEGNERIA E ARCHITETTURA

- VISTO l'art.7, comma 6 del Dlgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;
- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTI il Regolamento Generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17/12/2014;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca, alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto dell'Università degli Studi di Udine emanato con D.R. n. 494 del 17/07/2007;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2018 punto 8) con la quale, in relazione al nuovo Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, sono stati definiti i limiti di oggetto e di valore e le competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni;
- VISTA che la spesa di cui al presente incarico **non è soggetta** ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università
- VISTA la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo - collaborazione della durata di n. 12 mesi avente ad oggetto "Attività di supporto alla ricerca per la divulgazione dell'attività scientifica del Laboratorio di Ingegneria Gestionale e del Prof. De Toni. Nello specifico: Inserimento e aggiornamento di contenuti inerenti alle attività scientifiche svolte dal Laboratorio di Ingegneria Gestionale nel sito web del laboratorio; Inserimento e aggiornamento di contenuti inerenti alle attività scientifiche svolte dal Prof. De Toni nel sito web personale del Professore; Supporto divulgativo alle attività di ricerca scientifica e creazione di nuovi contenuti multimediali di divulgazione; Supporto nella gestione amministrativa dei progetti di ricerca e dell'attività del laboratorio", nell'ambito del progetto di Ricerca Libera del prof. De TONI Alberto Felice - Responsabile scientifico prof. MARCO

SARTOR;
VISTO che l'importo lordo previsto per l'incarico è di Euro 20.000,00 lordi;
VISTO che la spesa complessiva per l'affidamento dell'incarico comprensiva degli oneri a carico Ente è imputata sul seguente progetto di ricerca: RICLIB_DeTONI;

RENDE NOTO

che è indetta una selezione per **titoli e colloquio** rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo - collaborazione presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Udine.

Non potranno partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela/affinità fino al quarto grado compreso con:

- un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico, l'elenco dei nominativi è disponibile sul sito di Ateneo al link: <https://www.uniud.it>;
- il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo, l'elenco dei nominativi è disponibile al link: <https://www.uniud.it>.

La selezione prenderà in considerazione in primis le domande rivolte dal personale dipendente dell'Università di Udine per il quale non è prevista alcuna forma di compenso. Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine dovranno essere predisposte secondo il modello 1 allegato al presente avviso.

Si procederà poi all'analisi delle domande presentate da personale esterno. Le istanze del personale esterno dovranno essere predisposte secondo il modello 2 allegato al presente avviso.

Solo nel caso in cui non vi fossero domande di dipendenti dell'Università di Udine, nel caso in cui i dipendenti dell'Università di Udine istanti non dovessero essere giudicati idonei o nel caso di rinuncia all'incarico da parte di tutti i dipendenti giudicati idonei, al personale esterno selezionato, in ordine di graduatoria, verrà proposto un incarico di lavoro autonomo - collaborazione.

L'incarico ha per oggetto **"Attività di supporto alla ricerca per la divulgazione dell'attività scientifica del Laboratorio di Ingegneria Gestionale e del Prof. De Toni. Nello specifico: Inserimento e aggiornamento di contenuti inerenti alle attività scientifiche svolte dal Laboratorio di Ingegneria Gestionale nel sito web del laboratorio; Inserimento e aggiornamento di contenuti inerenti alle attività scientifiche svolte dal Prof. De Toni nel sito web personale del Professore; Supporto divulgativo alle attività di ricerca scientifica e creazione di nuovi contenuti multimediali di divulgazione; Supporto nella gestione amministrativa dei progetti di ricerca e dell'attività del laboratorio"**.

La durata dell'incarico è di 12 mesi.

Il responsabile scientifico dell'incarico è il prof. MARCO SARTOR.

L'incarico sarà espletato personalmente dall'incaricato selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'incaricato.

L'attività indicata potrebbe essere svolta in parte anche presso la sede del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura dell'Università degli Studi di Udine.

L'importo previsto per l'incarico è pari a Euro 20.000,00 lordi comprensivo di ogni onere e spesa a carico del percipiente, fatto salvo l'eventuale assorbimento dell'incarico nella professione abituale, secondo le caratteristiche tributarie del soggetto. In tal caso al compenso si aggiungeranno l'IVA e il contributo previdenziale, se applicabili.

La spesa complessiva è imputata sul seguente progetto di ricerca: RICLIB_DeTONI

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio:

REQUISITI ESSENZIALI

Laurea magistrale/specialistica/vecchio ordinamento in area umanistica o della formazione o di classe medesima. Eventuali classi affini potranno essere valutate discrezionalmente dalla commissione giudicatrice.

ULTERIORI ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

Curriculum vitae;

- Competenze organizzative e relazionali;
- Competenze linguistiche: inglese, livello minimo richiesto: B2; seconda lingua straniera, livello minimo richiesto: B2;
- Competenze informatiche: pacchetto Office, internet, posta elettronica;
- Competenze web multimediali: aggiornamento social network, siti web, redazione di contenuti testuali;
- Competenze amministrative;
- Precedenti esperienze di segreteria e in ambito amministrativo;
- Precedenti esperienze nell'ambito della comunicazione e dell'organizzazione di Eventi.

I candidati, in possesso di un titolo conseguito all'estero non dichiarato già equipollente ai sensi della normativa vigente, dovranno presentare:

- a) copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato dall'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione;
- b) ogni altra documentazione utile a valutare l'idoneità del titolo (Diploma Supplement, etc.).

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana o inglese sottoscritta sotto la propria responsabilità dal candidato (qualora la documentazione non sia già in italiano o inglese).

La commissione giudicatrice valuta ai fini della presente selezione l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

MODALITA' DI VALUTAZIONE:

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AI TITOLI: 60/100

- a) valutazione della laurea fino a 30 punti;
- b) valutazione altri titoli presentati fino a 10 punti;
- c) valutazione curriculum vitae (competenze/esperienze) fino a 20 punti.

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL COLLOQUIO: 40/100

- a) le competenze informatiche e web multimediali fino a 15 punti;
- b) le competenze organizzative, relazionali e linguistiche fino a 15 punti;
- c) precedenti esperienze in ambito di comunicazione e organizzazione di eventi e in amministrazione fino a 10 punti

PUNTEGGIO MINIMO PER L'IDONEITA': 70/100.

La Commissione è composta come segue:

- 1. Presidente: prof. SARTOR MARCO
- 2. Componente: prof. NASSIMBENI GUIDO
- 3. Componente: prof. CULOT GIOVANNA
- 4. Componente supplente: prof. BATTISTELLA CINZIA.

La Commissione giudicatrice si riunirà il giorno 19/07/2024 alle ore 10:30 per esclusiva via telematica, per la valutazione delle domande e il colloquio con i candidati.

La data, l'ora e il luogo della riunione della Commissione giudicatrice hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento. In caso di colloquio per via telematica, la Commissione giudicatrice comunicherà per tempo ai candidati le relative modalità di svolgimento.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione all'Albo on line di Ateneo, consultabile sul sito di Ateneo al link: <https://www.uniud.it>.

Soltanto il vincitore sarà contattato per la stipula del contratto.

Il conferimento di incarico a cittadini stranieri potrà avvenire solamente qualora dimostrino di essere in regola con la copertura sanitaria.

Il conferimento di incarico a cittadini extracomunitari potrà avvenire solamente qualora dimostrino di essere in regola con il permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

Alla stipula del contratto, all'incaricato verrà richiesta una dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o allo svolgimento di attività professionali. La dichiarazione resa dall'incaricato e il suo curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla sezione "Amministrazione trasparente". La pubblicazione avverrà nei giorni successivi alla stipula del contratto e cesserà dopo tre anni dalla conclusione dell'incarico.

Si invitano pertanto i candidati a redigere il proprio curriculum tenendo presente che - in caso di affidamento di incarico - sarà integralmente pubblicato.

Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine e del personale esterno, con i relativi allegati, dovranno essere redatte in carta semplice utilizzando i modelli allegati, debitamente sottoscritte e inserite in busta chiusa con la dicitura "**Avviso di selezione DPIA2024/AMM-027**".

La domanda di ammissione, (modello 1, rivolto a personale interno o modello 2, rivolto a personale esterno) andrà compilata in ogni sua parte, pena l'esclusione.

Il candidato dovrà dichiarare, in particolare:

- 1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;

2. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando:

3. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;

5. di essere o non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

6. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);

7. di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero extra UE);

8. Il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda di ammissione redatta secondo il modello 1 per il personale dipendente dell'Università di Udine, o secondo il modello 2 per il personale esterno, si dovrà allegare:

- l'elenco degli eventuali ulteriori titoli valutabili (da elencare nel modello 3);
- il curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato;
- la copia leggibile di un valido documento di identità;
- la copia di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero extra UE);
- l'informativa e consenso al trattamento dei dati (allegato 1).

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Le domande dovranno essere indirizzate all'Università degli Studi di Udine - Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura - Via Palladio, 8, 33100 Udine e dovranno pervenire entro e non oltre le ore 11:30 del giorno della scadenza dell'avviso di selezione, pena l'esclusione dalla procedura.

La domanda dovrà pervenire, unitamente ai previsti allegati, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta - all'Ufficio Protocollo di Ateneo, sito in Via Palladio, 8, 33100 Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11.30);
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amce@postacert.uniud.it.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. In caso di firma autografa scansionata la casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano relazione di coniugio ovvero un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) e dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni si allega alla presente un'informativa che è resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

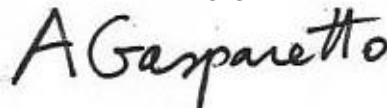
Le informazioni contenute descrivono le modalità applicate per quanto concerne il trattamento dei dati personali. L'informativa va restituita compilata alla struttura.

I termini relativi a persone, che nel presente bando compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente di genere femminile e maschile.

Responsabile del procedimento è ROBERTA FABBRO - Tel. 0432 558253 - E-mail: roberta.fabbro@uniud.it.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Segreteria Amministrativa del Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura - Tel. 0432 558854/558036 - E-mail: amministrazione.dpia@uniud.it.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. ALESSANDRO GASPARETTO



MODELLO 1 - *Fac simile di domanda personale interno*

All'Università degli Studi di Udine
Dipartimento Politecnico di Ingegneria e
Architettura
via Palladio, 8, 33100 Udine

Il sottoscritto _____
dipendente dell'Università di Udine in qualità di _____
offre la propria disponibilità per un incarico presso il Dipartimento Politecnico di Ingegneria e
Architettura come da avviso di selezione **DPIA2024/AMM-027**.

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:

_____ ;
conseguito presso _____ nell'anno accademico _____ ;

- di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio e a titolo gratuito e che la
struttura proponente dovrà accertare la propria idoneità;

- di ritenersi idoneo allo svolgimento dell'incarico di cui al presente bando in quanto (indicare
motivazioni):

Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Udine a utilizzare i dati contenuti nella presente
domanda ai fini della gestione dell'attività di selezione e dell'eventuale procedura di conferimento
dell'incarico, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche
e/o integrazioni.

Il sottoscritto dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed
allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- a) curriculum sottoscritto;
- b) fotocopia di valido documento di identità;
- c) Modello 3 per la valutazione dei titoli.
- d) informativa e consenso al trattamento dei dati (allegato 1).

data _____

firma

MODELLO 2 - Fac simile di domanda personale esterno

All'Università degli Studi di Udine
Dipartimento Politecnico di Ingegneria e Architettura
via Palladio, 8, 33100 Udine

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____,
codice fiscale _____,
residente a _____ prov. _____ cap _____
via/piazza _____ n _____,
telefono _____ cellulare _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso alla selezione di cui all'avviso n.DPIA2024/AMM-027

Ai fini del presente avviso di selezione il sottoscritto dichiara di eleggere il seguente domicilio (se diverso dalla residenza):

Dichiara sotto la propria responsabilità:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio universitario:

- _____ nell'anno accademico _____;
- di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
 - di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
 - di essere / non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
 - di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
 - di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero non UE);
 - che quanto sopra affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:
 - fotocopia di valido documento di identità;
 - dichiarazione di cui al modello 3;
 - curriculum vitae;
 - la copia di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero extra UE);
 - l'informativa e consenso al trattamento dei dati (allegato 1);
 - di non aver rapporti di parentela/affinità fino al quarto grado compreso con:
 - un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico;
 - il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

data _____

firma

MODELLO 3

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/2000 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il sottoscritto _____
nato a _____ prov. _____ il _____,
codice fiscale _____,
residente a _____ prov. _____ cap _____
via/piazza _____ n _____,

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

Il sottoscritto dichiara, inoltre, di essere informato, che i dati personali saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni.

data _____

firma

ALLEGATO 1

RACCOLTA DEL CONSENSO E RELATIVA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Le rendiamo noto che Lei si qualifica come "Interessato" ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 (*Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati*) in relazione ai dati personali di cui l'Università degli studi di Udine, con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD), in qualità di Titolare del trattamento, entra in possesso per effetto della **conclusione del contratto di lavoro a seguito di incarico diretto/procedura selettiva alla quale Lei ha preso parte e in merito alla quale Lei è risultato vincitore/idoneo.**

LA INFORMIAMO CHE I SUOI DATI PERSONALI SONO TRATTATI SECONDO I SEGUENTI PRINCIPI

Articolo 5 Reg. (UE) 679/2016, Principi applicabili al trattamento di dati personali

1. I dati personali sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
 - b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
 - c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
 - d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
 - e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
 - f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
2. Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di provarlo («responsabilizzazione»).

Il trattamento avviene in conformità alle seguenti prescrizioni

1) INFORMAZIONI GENERALI (art. 13 §.1)

a) Titolare del Trattamento

Il "Titolare" del trattamento è l'Università degli studi di Udine, con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Magnifico Rettore, ivi domiciliato ai fini della presente informativa.

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: datipersonali@uniud.it.

b) Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RDP)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito anche RDP) nominato dall'Ateneo è reperibile ai seguenti indirizzi mail rpd@uniud.it e PEC rpd@postacert.uniud.it.

Il Titolare del trattamento si avvale dell'RDP per ottemperare alle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati.

c) Finalità e base giuridica del trattamento

| Finalità del trattamento | Base giuridica (art. 6 GDPR) |
|--|---|
| Determinazione del trattamento economico comprese voci accessorie. | b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso; |
| Emanazione degli atti relativi alla gestione del rapporto e adempimenti ad essi connessi. | e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; |

Responsabile dei Servizi Dipartimentali: ROBERTA FABBRO - roberta.fabbro@uniud.it - tel. 0432 558253

Compilatore del procedimento: DANIEL BUCOVAZ - daniel.bucovaz@uniud.it - 0432 558854

Via delle Scienze, 206 - 33100 Udine - PEC amce@postacert.uniud.it
CF 80014550307 - P.IVA 01071600306

| | |
|---|--|
| Verifica situazioni di incompatibilità con il ruolo da ricoprire | e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento; |
| Analisi statistiche, valutazione della qualità, controllo dei processi, trasmissione ad altre pubbliche amministrazioni | f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. |
| Pubblicazione di informazioni relative al rapporto di lavoro e all'inquadramento giuridico ed economico sul sito web di Ateneo e condivisione anche in forma aggregata con altre istituzioni universitarie, nonché altre pubbliche amministrazioni | c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; |
| Comunicazioni relative ad iniziative, attività, eventi di carattere istituzionale | f) il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. |
| | |
| Finalità del trattamento | Base giuridica (art. 9 GDPR) |
| Osservanza delle disposizioni in materia di sicurezza e salute di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e relativi adempimenti: formazione in materia di sicurezza prevista dalle disposizioni vigenti e gestione della sorveglianza sanitaria | b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; |
| Esercitare diritti relativi ad assistenza personale e familiare | b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato; |
| Esercitare diritti concernenti la sicurezza e la tutela della salute sul posto di lavoro | h) il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità, fatte salve le condizioni e le garanzie di cui al paragrafo 3; |

d) Legittimo interesse

L'interesse del titolare è legittimo in quanto:

- È proprio del titolare, poiché il trattamento dei dati avviene esclusivamente al suo interno e nel suo interesse specifico
- Vi è un motivo di fondo che trascende il trattamento dei dati dato dalla condivisione di informazioni all'interno della comunità universitaria;

Il trattamento è limitato a specifiche categorie di dati:

- Dati anagrafici
- Indirizzo di posta elettronica forniti dall'interessato;

Gli interessi, i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato rimangono tutelati giacché:

- L'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica avviene solo per comunicazioni di carattere istituzionali;
- La frequenza dei messaggi non rappresenta una forma di comunicazione invasiva;
- I dati sono custoditi in modo riservato;
- I dati non vengono ceduti, trasferiti, comunicati, diffusi o messi a disposizione di terzi, nemmeno in forma anonima;

L'interessato può in ogni momento comunicare di non essere più disponibile a ricevere le comunicazioni.

e) Destinatari dei dati personali

- Amministrazione centrale
- Dipartimento interessato
- CINECA
- Ministero Istruzione Università Ricerca e agenzie collegate.
- Centro regionale per l'impiego.

f) Trasferimento all'estero

I dati personali non sono trasferiti all'estero.

2) ULTERIORI INFORMAZIONI (art. 13 §.2 GDPR)

a) Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi sopra indicati.

I suoi dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

b) Diritti dell'interessato

Utilizzando gli indirizzi sopra indicati l'interessato può esercitare le seguenti facoltà (oltre al diritto alla portabilità ex art. 20 GDPR, non applicabile al presente trattamento):

- (1) Richiedere l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- (2) Richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- (3) Richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- (4) Richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

c) Diritto di revoca del consenso

Nei casi in cui il consenso costituisca la base giuridica per il trattamento di dati personali (art. 6, §. 1, lett. a) e di dati particolari (art. 9, §. 2, lett. a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

d) Diritto di reclamo

Lei ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali quale Autorità di controllo individuata nell'ordinamento italiano (ai sensi dell'art. 77 GDPR e dell'art. 2 bis del D.Lg. 196/2003).

e) Presupposti e conseguenze del trattamento dei dati personali

Il regime del trattamento dei dati personali si configura come segue:

| Categoria normativa | Tipologia | La comunicazione dei dati costituisce un obbligo giuridico in quanto ... | | Necessità in punto di fatto per la costituzione del rapporto giuridico | Sussistenza dell'obbligo di fornire dati personali per l'interessato (Obbligo/Facoltà) | Conseguenze per la mancata comunicazione dei dati |
|--|--|--|---|--|--|--|
| | | ... essa ha il suo fondamento nella Legge | ... essa è richiesta per adempiere ad un obbligo contrattuale | | | |
| Art. 6 GDPR Dati personali "comuni" | Nome e cognome | X | | X | Obbligo | L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura |
| | Data e luogo di nascita | X | | X | Obbligo | |
| | Indirizzo anagrafico | X | | X | Obbligo | |
| | Codice Fiscale | | | X | Obbligo | |
| | Indirizzo mail personale | | | | Facoltà | L'interessato non può ricevere comunicazioni relative alla procedura |
| | Numero di telefono/ cellulare | | | | Facoltà | |
| | Titoli non autocertificabili | | | | Facoltà | I dati non sono valutati ai fini della procedura |
| | Dati bancari (e: IBAN) | | X | | | Obbligo |
| | Dati sul nucleo familiare, anagrafici, reddituali | X | | | Obbligo | Impossibilità di ricevere compensi, rimborsi e indennità |
| Art. 9 GDPR § 1 | Dati relativi alla salute | | | | Facoltà | L'interessato non può esercitare i relativi diritti |
| | Dati relativi alla vita sessuale o all'orientamento sessuale della persona | | | | Facoltà | L'interessato non può esercitare i relativi diritti |
| Art. 9 GDPR § 2 b) e h) | Dati di tipo lavorativo, prevenzione, sicurezza sociale | X | | | Obbligo | Si determinano irregolarità sul piano fiscale e previdenziale |
| Art. 10 GDPR | Dati personali relativi a condanne penali e reati. | X | | | Obbligo | La mancata indicazione ai termini di legge costituisce reato |

f) Profilazione

I dati personali di cui al presente trattamento non sono oggetto di profilazione.

3) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica datipersonali@uniud.it

Si ricorda che ai sensi dell'art. 14 comma 3 GDPR, il Titolare del trattamento fornisce le informazioni di cui ai paragrafi 1 e 2 dell'art. 14 GDPR:

- a) entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, **ma al più tardi entro un mese**, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;
- b) nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure
- c) nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

4) AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente Informativa è aggiornata alla data riportata tra parentesi quadre nel piè di pagina a sinistra ed è pubblicata sul sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dalla home page www.uniud.it.

CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La/ll sottoscritta/o, **letta e compresa l'informativa di cui sopra, autorizza il trattamento dei suoi dati personali come sotto specificato (indicare con una "X" l'opzione prescelta):**

| Finalità del trattamento | Acconsento | Non acconsento |
|---|------------|----------------|
| Uso dati della persona, stato di salute, del nucleo familiare, attività esterne, titoli non autocertificabili, altri redditi per gestione rapporto e adempimenti normativi. | | |
| Uso di indirizzo di posta elettronica personale per comunicazioni di carattere amministrativo | | |
| Uso di numero di cellulare personale per comunicazioni di carattere amministrativo | | |

Luogo _____

Data _____

Firma dell'interessato _____