



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Selezione pubblica per esami, per il reclutamento di n. 10 posti di personale da inquadrare nell'Area dei Collaboratori – settore amministrativo, da assumere con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato, della durata di dodici mesi (2024\_PTA\_TD\_008) – nomina componente esperto aggregato alla Commissione esaminatrice**

#### **IL DIRIGENTE**

VISTO il Provvedimento Dirigenziale n. 242 del 17.05.2024, con il quale è stata bandita la selezione indicata in oggetto;

VISTO Il Provvedimento Dirigenziale n. 288 del 7.06.2024 con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice del concorso indicato in oggetto;

VISTO che l'art. 6 del bando prevede, nell'ambito della prova orale l'espletamento del colloquio di idoneità sull'accertamento delle capacità comportamentali ed attitudini richieste ai sensi dell'art. 1 del bando citato in oggetto;

RITENUTA la necessità di procedere alla nomina del componente esperto aggregato alla Commissione per l'accertamento delle capacità comportamentali ed attitudini;

#### **DISPONE**

Il Componente esperto aggregato alla Commissione esaminatrice per gli adempimenti descritti nelle premesse, è:

dott.ssa VOGRIC Fulvia - Funzionaria – Settore tecnico-informatico AMCE ASTU – Area servizi agli studenti - Università degli Studi di Udine.

Il presente provvedimento verrà pubblicato sul Portale del Reclutamento inPA, link [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it) , all'Albo on-line d'Ateneo, all'indirizzo web <https://goto.uniud.it/to/369> .

Dalla data di pubblicazione del presente provvedimento sul Portale del Reclutamento inPA decorrono i termini per eventuali impugnative, mediante ricorso straordinario al Presidente della Repubblica o ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio.

**Il Dirigente**  
dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

**Ufficio Personale Tecnico Amministrativo**  
**Responsabile della direzione:** Fabio Romanelli  
**Responsabile del procedimento:** Alessandra Catena  
**Compilatore del procedimento:** Valentina Klimesch