



Udine, 17/07/2024

Prot. n. 102612 – Tit. III Cl. 3 Fasc. 1.1

Pubblicazione in data 18/07/2024

Scadenza in data 25/07/2024, ore 12

### **AVVISO DI SELEZIONE**

**PER TITOLI E COLLOQUIO VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI TUTORIALI, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 2-BIS, COMMA 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 13 APRILE 2017, N. 59. – Classe A007 - Discipline audiovisive**

#### **LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ'**

VISTO	lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO	il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 225 del 14.03.2019;
VISTO	il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 4 agosto 2023, recante "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, in attuazione degli articoli 2-bis, 2-ter, nonché, degli articoli 13 e 18-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59" e, in particolare, gli articoli 10 e 11 (di seguito indicato come "D.P.C.M.");
VISTO	il D.M. 8 novembre 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generale del 21.5.2012;
VISTO	il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;
VISTO	il Decreto Interministeriale n° 256 del 28 dicembre 2023
VISTO	il Decreto di distribuzione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado da utilizzare per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie tra le sedi e tra le classi di concorso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale n° 1381 del 31 gennaio 2024
NELLE MORE	dell'accreditamento e dell'attivazione dei percorsi;

RENDE NOTO

#### **ART. 1 Finalità**

1. In applicazione della normativa citata in premessa, sono indette le procedure di selezione per titoli e colloquio di valutazione, di cui all'art. 2, comma 1, del presente avviso, volte alla formazione



di una graduatoria per ciascuna classe di concorso per personale docente in esonero e di una graduatoria per ciascuna classe di concorso per personale docente in semiesonero in servizio presso scuole secondarie di I e di II grado da utilizzare presso il Centro Dipartimentale su Apprendimento, Educazione e Formazione (in seguito CEDA) per la copertura di ruolo di tutor coordinatore per i percorsi di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023.

2. Tale personale svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con altre attività didattiche, e in particolare, come previsto dall'art. 10 del D.P.C.M.:

Il tutor coordinatore:

- a) orienta e gestisce i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
- b) provvede alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
- c) supervisiona e valuta le attività di tirocinio diretto e indiretto;
- d) supervisiona le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

L'incarico di tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del Centro, ha durata quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'articolo 10, commi 3 e 5, del D.P.C.M., è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente.

In caso di mancata attivazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

## **ART. 2 Procedure di selezione**

Si bandisce l'avviso di selezione per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria per personale docente in servizio presso scuole secondarie di I e di II grado, da utilizzare presso il CEDA nell'ambito dei Percorsi di Formazione Iniziale per la copertura di posti di tutor coordinatore per la **Classe di Concorso A007 - Discipline audiovisive**

<b>Classe</b>	<b>Denominazione corso</b>	<b>Esonero</b>	<b>Semiesonero</b>	<b>POSTI A BANDO</b>
A007	DISCIPLINE AUDIOVISIVE	1	1	2

I candidati devono presentare domanda per una o per entrambe le posizioni di esonero e semi esonero.





### **ART. 3**

#### **Requisiti e condizioni generali di ammissione**

##### REQUISITI E TITOLI VALUTABILI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR COORDINATORE.

###### **Requisiti e titoli valutabili.**

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A.2.1. Essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- A.2.2. Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
  - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neo-immessi in ruolo (punti 6);
  - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
  - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neo-immessi in ruolo (punti 2);
  - d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI (3 punti);
  - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 (punti 6);
  - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (punti 3);
  - g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
  - h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (punti 2);
  - i) titolo di dottore di ricerca in didattica (punti 6);
  - j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
  - k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) (punti 6);
  - l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM (punti 6);
  - m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori (punti 6);



- n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (punti 6);
- o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti (punti 3).

#### **Titoli valutabili (punti 50 su 100).**

La commissione di valutazione, nominata dalla competente autorità accademica, attribuisce a ogni candidato i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto A.2.2. per le quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta.

#### **Colloquio di valutazione (punti 50 su 100).**

Le graduatorie di assegnazione dei posti messi a bando sono costituite a seguito di un colloquio a cura della commissione di valutazione con intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore. Il colloquio deve essere rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### **ART. 4**

#### **Domanda e termine di presentazione**

L'aspirante Tutor coordinatore compila, in ogni sua parte, pena esclusione dalla valutazione, il modulo della domanda completo di allegati, fornito anche per via telematica (<https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>) e ne stampa una copia che, debitamente compilata e sottoscritta, sarà indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società; **la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 25/07/2024.**

**La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite:**

- a) **invio tramite posta elettronica all'indirizzo: [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it);**
- b) **invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.**

L'oggetto della mail dovrà portare all'esterno la dicitura **"Domanda per Tutor coordinatore a.a. 2023/2024 60 CFU - Classe A007 - Discipline audiovisive"** - Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società.

**Nelle tipologie di invio di cui alle lettere a) e b) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati**





**da una copia del documento di riconoscimento. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.**

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, al D.Lgs. 196/2003 e all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

7. Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero risultare inoltrate al Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

**8. I candidati devono allegare alla domanda:**

- a) fotocopia non autenticata di un **documento di identità**;
- b) **i titoli e le pubblicazioni** utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- c) **l'elenco delle pubblicazioni e dei documenti attestanti i titoli** (in unica copia e debitamente sottoscritto).

9. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo "B" allegato).

10. Le pubblicazioni debbono essere trasmesse unitamente alla domanda e corredate da elenco. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Leg.vo Luogotenenziale 31.8.1945, n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.

11. I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo "B" allegato).

12. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.



## **ART. 5**

### **Dichiarazioni da formulare nella domanda**

1. Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:
  - a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
  - b) di essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
  - c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3.
2. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.
3. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

## **ART. 6**

### **Prova d'esame e valutazione dei titoli**

1. La prova d'esame avrà luogo in via telematica tramite Microsoft Teams. Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica.
2. Essa è indirizzata a saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.
3. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:
  - 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
  - 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
4. Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il numero massimo di punti attribuibile, sono riportate all'art.3.
5. La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio di valutazione.
6. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati con pubblicazione sul sito [http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale)
7. **Il colloquio orale avrà luogo in data 5 e/o 6 agosto 2024**, in via telematica tramite Microsoft Teams.  
Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione sarà pubblicato sul sito [http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale). Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
8. Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che è pubblicato sul sito [http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale)
9. Per essere ammessi a sostenere il colloquio di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.





## **ART. 7**

### **Calendario del colloquio di valutazione**

1. Il colloquio deve essere rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli. L'eventuale elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina [http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale) con un anticipo di almeno tre giorni. Diversamente i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a rendersi disponibili, senza alcun preavviso, tramite Microsoft Teams. Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica.
2. L'assenza dei candidati alle prove è considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
3. Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società avrà cura di pubblicare l'informazione della variazione al calendario d'esame per via telematica nel sito [http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale) con un anticipo di almeno tre giorni.

## **ART. 8**

### **Commissione giudicatrice Formazione ed approvazione delle graduatorie Utilizzazione delle graduatorie**

#### **1. Sarà individuata una commissione giudicatrice per ciascuna classe di concorso composta secondo i seguenti criteri:**

- Direttore del CEDA, quale Presidente della Commissione;
- Direttore del percorso (o altro suo delegato);
- 1 rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia.

Il personale della Segreteria del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società supporterà i lavori della commissione di valutazione.

2. Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma due graduatorie per la posizione di esonero e per la posizione di semiesonero, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione.

3. Le graduatorie della procedura di selezione sono approvate con decreto della Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società.

4. Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.

5. Le graduatorie sono pubblicate sul sito dell'ateneo

[http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale)

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

#### **La graduatoria avrà validità quadriennale.**

Qualora una delle graduatorie (esonero e semiesonero) dovesse essere esaurita e si ravvisasse l'urgenza di individuare ulteriori tutor coordinatori, si potrà eventualmente utilizzare la graduatoria ancora attiva per la stessa Classe di Concorso.



## **ART. 9**

### **Utilizzazione dei vincitori**

1. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società trasmette il decreto di approvazione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia e alle altre regioni eventualmente interessate, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione.
2. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società attingerà alla graduatoria, per la copertura dei ruoli di tutor coordinatore, nei limiti di validità della stessa.
3. Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del Bilancio di questa Università.
6. Ulteriori informazioni possono essere richieste dagli interessati alla Segreteria del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, via Petracco 8, 33100 Udine, tel. 0432/556507-6744 o via e-mail all'indirizzo [didattica.dill@uniud.it](mailto:didattica.dill@uniud.it).

## **ART. 10**

### **Sede e orario di servizio**

1. La sede di servizio è individuata presso l'Università di Udine presso il Centro Dipartimentale su Apprendimento, Educazione e Formazione.
2. L'orario di servizio è di regola di 18 ore settimanali per il semiesonero e di 36 ore per l'esonero totale, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 5 del Decreto Interministeriale 256 del 28 dicembre 2023. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

## **ART. 11**

### **Trattamento dati e comunicazioni**

Disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

- a) La procedura di selezione di cui al presente avviso, nonché quella successiva ed eventuale concernente il perfezionamento del rapporto giuridico tra l'Ateneo e il vincitore, costituisce "trattamento" ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- b) In base all'art. 13 del GDPR l'Università degli Studi di Udine è tenuta a fornire ai partecipanti alla selezione, quali "interessati", informazioni concernenti le modalità di trattamento dei dati personali.
- c) L'informativa sul trattamento dei dati personali e i suoi aggiornamenti sono a disposizione sul sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dal seguente link <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/incarichi-di-insegnamento>
- d) Il candidato esprime il consenso al trattamento dei dati nella domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico.





**ART. 12**

**Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

La Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature,  
comunicazione, formazione e società

Prof.ssa Fabiana Fusco

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Fabiana Fusco'.









	<b>ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIVERE ATTIVITA'<sup>1</sup></b>	<b>Punti</b>
d)	<input type="checkbox"/> tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI;	_____	3
e)	<input type="checkbox"/> insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249;	_____	6
f)	<input type="checkbox"/> partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca;	_____	3
g)	<input type="checkbox"/> pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;	_____	Da 1 a 5
h)	<input type="checkbox"/> partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994;	_____	2
i)	<input type="checkbox"/> titolo di dottore di ricerca in didattica;	_____	6
j)	<input type="checkbox"/> attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti;	_____	3
k)	<input type="checkbox"/> abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo);	_____	6
l)	<input type="checkbox"/> direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM;	_____	6
m)	<input type="checkbox"/> avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori;	_____	6





	<b>ATTIVITA'</b>	<b>DESCRIVERE ATTIVITA'<sup>1</sup></b>	<b>Punti</b>
n)	<input type="checkbox"/> incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107;	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	6
o)	<input type="checkbox"/> funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti.	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	3

Il sottoscritto allega alla presente domanda il curriculum redatto in conformità all'allegato B) comprensivo della propria attività scientifica e didattica.

Data \_\_\_\_\_

FIRMA \_\_\_\_\_

**LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.**



CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI  
(GDPR UE n.679/2016 e D.Lgs. 196/2003)

Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa riguardante l'utilizzo dei propri dati personali di cui al sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dal seguente link <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/incarichi-di-insegnamento> e di prestare il proprio consenso informato al relativo trattamento come sotto specificato:

<b>Finalità del trattamento</b>	<b>Acconsento</b>	<b>Non acconsento</b>
Uso di indirizzo di posta elettronica personale per comunicazioni di carattere amministrativo	firma.....	firma.....
Uso di numero di cellulare personale per comunicazioni di carattere amministrativo	firma.....	firma.....

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_





**ALLEGATO B**

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a .....  
nato/a ..... il .....  
residente in ..... via .....n. .... c.a.p. ....

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

*(firma per esteso del dichiarante)*