



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**  
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO  
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Udine – Progetto inerente la gestione dei media istituzionali per il consolidamento di Brand reputation di Ateneo**

### **IL DIRIGENTE**

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 21 dello Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;

VISTO l'art. 20 del Regolamento generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;

VISTA la richiesta del 2.07.2024 con la quale il Responsabile della struttura, dott. Agostino Maio, chiede l'avvio di una selezione per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito del Progetto inerente la gestione dei media istituzionali per il consolidamento di brand reputation di Ateneo;

TENUTO CONTO CHE a seguito di specifica indagine condotta all'interno della struttura Relazioni esterne (AMCE - RELE) le attività oggetto dell'incarico non possono essere affidate a personale afferente alla struttura in quanto si tratta di attività che richiedono competenze specialistiche per le quali non vi sono le competenze interne, né un'eventuale disponibilità per poterle attuare, stante la situazione dell'organico;

TENUTO CONTO CHE è necessario estendere tale indagine all'intero Ateneo;

### **DISPONE**

di emanare il seguente avviso di selezione rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Udine:

- Struttura proponente: Relazioni esterne (AMCE - RELE);
- Titolo e descrizione del Progetto: gestione dei media istituzionali per il consolidamento di brand reputation di Ateneo;
- Oggetto della prestazione:
  - sviluppo di strategie per il consolidamento di Brand reputation di Ateneo;
  - monitoraggio costante della presenza dell'Ateneo sui social oltreché delle conversazioni che si sviluppano sul brand;
  - azioni conseguenti al monitoraggio social al fine di efficientare la promozione del Brand attraverso uno story telling mirato ad aumentare la Brand awareness di Ateneo sui principali profili social;

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli  
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena  
Compilatore del procedimento: Valentina Klimesch



- pianificazione e produzione di contenuti e testi destinati a diversi ambienti e canali comunicativi di Ateneo;
- creazione di landing pages.

L'attività dovrà essere definita e realizzata in stretta sintonia con la Struttura Relazioni esterne.

- Luogo di svolgimento della prestazione: Università degli Studi di Udine, Relazioni esterne (AMCE - RELE);
- durata dell'incarico: dal 19.08.2024 al 18.08.2026 con un impegno indicativo di 20 ore settimanali.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Essere in possesso di:

- Laurea Magistrale rilasciata ai sensi del DM 270/2004 appartenente ad una delle seguenti classi: LM-10 Conservazione dei beni architettonici e ambientali; LM-11 Conservazione e restauro dei beni culturali; LM-14 Filologia moderna; LM-15 Filologia, letterature e storia dell'antichità; LM-18 Informatica; LM-19 Informazione e sistemi editoriali; LM-59 Scienze della comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità; LM-65 Scienze dello spettacolo e produzione multimediale; LM-84 Scienze storiche; LM-89 Storia dell'arte o titoli equiparati alle suddette lauree ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;
- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) equiparato alla classe sopra indicata ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999;
- Laurea triennale rilasciata ai sensi del DM 270/2004 ed appartenente ad una delle seguenti classi: L-1 Beni culturali; L-3 Disciplina delle arti figurative, della musica, dello spettacolo e della moda; L-10 Lettere; L-20 Scienze della comunicazione o titoli equiparati ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 e maturata esperienza di almeno 6 mesi nel settore oggetto dell'incarico.

Gli interessati possono presentare la loro disponibilità all'incarico, presentando la domanda di cui al Mod. 1.

Alla domanda andranno allegati, altresì:

- a) curriculum vitae (All. 1);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo nel termine di 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed entro le ore 11.30 del termine di scadenza.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

---

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo  
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli  
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena  
Compilatore del procedimento: Valentina Klimesch



<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo.

**IL DIRIGENTE**  
Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa