



Numero, data e protocollo della registrazione

Esposto all'albo ufficiale di Ateneo (http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale)

OGGETTO: Avviso di selezione interna/esterna per l'affidamento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo – collaborazione - per il Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine.

IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

- VISTO l'art. 7, comma 6 del Dlgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;
- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTA la legge 240 del 30.12.2010;
- VISTO il Regolamento Generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014;
- VISTO Il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca, alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto dell'Università degli Studi di Udine emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento del 04.07.2018 che autorizza la Direttrice a conferire contratti di lavoro autonomo nel limite di € 20.000,00 (ventimila/00);
- VISTO il progetto "PJ_did_Master2024FilosofiaDigitale_Taddio";
- VISTO Il Regolamento per l'Istituzione e il funzionamento dei master universitari e dei corsi di perfezionamento, aggiornamento e formazione emanato con D.R. n. 1017 del 13.10.2023;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2018 punto 8) con la quale, in relazione al nuovo Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, sono stati definiti i limiti di oggetto e di valore e le competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni;
- TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico **non è soggetta** ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 06.03.2024 di cui al verbale n. 6, punto 8 o.d.g., con cui si approva l'attivazione del Master Interateneo di I livello in "Filosofia del digitale e intelligenza artificiale. Comunicazione, economia e società" e corsi singoli a.a. 2024/25;
- VISTO il Decreto Rettorale n 535 del 14.04.2024 relativo all'attivazione del Master Interateneo di I livello in "Filosofia del digitale e intelligenza artificiale. Comunicazione, economia e società" a.a. 2024/25;



- VISTA la comunicazione via posta elettronica da parte dell'Ufficio Programmazione Didattica Area Servizi per la Didattica del 19.11.2024 avente per oggetto "Aggiornamento iscrizione Master Filosofia del Digitale";
- RICHIAMATO il punto 4) "Bando per la selezione di un tutor" deliberato nel Consiglio del Master Interateneo di I livello in "Filosofia del digitale e intelligenza artificiale. Comunicazione, economia e società" in data 03.12.2024;
- VISTA la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo – collaborazione- della durata di mesi 12 per attività avente ad oggetto "*Attività di Assistente didattico/Tutor per il supporto organizzativo, gestionale, di assistenza studenti e di coordinamento nell'ambito del Master interateneo di I livello in "Filosofia del digitale e intelligenza artificiale. Comunicazione, economia e società"*";
- VISTA l'autorizzazione del 4.12.2024 con la quale la Direttrice ha autorizzato di dare avvio alla procedura di selezione interna e alla procedura di selezione esterna per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente per oggetto "*Attività di Assistente didattico/Tutor per il supporto organizzativo, gestionale, di assistenza studenti e di coordinamento nell'ambito del Master Interateneo di I livello in "Filosofia del digitale e intelligenza artificiale. Comunicazione, economia e società"*";
- CONSIDERATO che l'incarico inizierà il 16 gennaio 2025 e terminerà il 31 dicembre 2025;
- VISTO che l'importo previsto per l'incarico è pari a € 12.255,00 (dodicimiladuecentocinquantacinque/00) lordi per un importo complessivo di € 16.199,88 comprensivi degli oneri a carico ente;
- TENUTO CONTO che la spesa trova copertura sul progetto "PJ_did_Master2024FilosofiaDigitale_Taddio";

DISPONE

che è indetta una selezione per **titoli e colloquio** rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno all'Università di Udine e non appartenente ai ruoli accademici, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo -collaborazione- per il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine avente a oggetto: "*Attività di Assistente didattico/Tutor per il supporto organizzativo, gestionale, di assistenza studenti e di coordinamento nell'ambito del Master Interateneo di I livello in "Filosofia del digitale e intelligenza artificiale. Comunicazione, economia e società"*".

La selezione prenderà in considerazione in primis le domande rivolte dal personale dipendente dell'Università di Udine per il quale non è prevista alcuna forma di compenso. Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine dovranno essere predisposte secondo il **modello 1** allegato al presente avviso.

Si procederà poi all'analisi delle domande presentate da personale esterno. Le istanze del personale esterno dovranno essere predisposte secondo il **modello 2** allegato al presente avviso.

Solo nel caso in cui non vi fossero domande di dipendenti dell'Università di Udine, nel caso in cui i dipendenti dell'Università di Udine istanti non dovessero essere giudicati idonei o nel caso di rinuncia all'incarico da parte di tutti i dipendenti giudicati idonei, al personale esterno selezionato, in ordine di graduatoria, verrà proposto un incarico di lavoro autonomo di collaborazione.



Non potranno partecipare alla procedura di selezione coloro che abbiano un rapporto di parentela/affinità fino al quarto grado compreso con:

- un professore o ricercatore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico;
- il Rettore, il Direttore Generale, o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

L'attività oggetto dell'incarico è la seguente:

- Attività di Assistente didattico/Tutor per il supporto organizzativo, gestionale, di assistenza studenti e di coordinamento" nell'ambito del Master Universitario Inter ateneo di I livello in "*Filosofia del digitale e intelligenza artificiale. Comunicazione, economia e società*".

La durata dell'incarico è prevista dal 16 gennaio 2025 al 31 dicembre 2025. La decorrenza dell'incarico avverrà al termine delle operazioni di valutazione. I periodi possono essere soggetti a modifiche in relazione all'organizzazione dell'attività.

L'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

L'attività indicata potrebbe essere svolta anche presso la sede del Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale dell'Università degli Studi di Udine.

L'importo previsto per l'incarico è pari a Euro 12.255,00 lordi comprensivo di ogni onere e spesa a carico del percipiente, fatto salvo l'eventuale assorbimento dell'incarico nella professione abituale, secondo le caratteristiche tributarie del soggetto. In tal caso al compenso si aggiungeranno l'IVA e il contributo previdenziale, se applicabili.

La spesa complessiva anche degli oneri a carico ente è imputata sul seguente progetto "PJ_did_Master2024FilosofiaDigitale_Taddio".

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso del seguente titolo di studio:

REQUISITI DI AMMISSIONE

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. a) Laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 nella classe: Scienze filosofiche LM/78;
b) Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 nella classe:
17/S Filosofia e storia della scienza;
18/S Filosofia teoretica, morale, politica ed estetica;
96/S Storia della filosofia;
c) Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Filosofia, conseguito ai sensi della normativa



previgente al DM 509/1999, equiparato alle classi di laurea specialistica/magistrale di cui sopra ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi

2. Dottorato di ricerca in Filosofia

ULTERIORI ELEMENTI OGGETTO DI VALUTAZIONE

1. Curriculum vitae
2. Valutazione pubblicazioni inerenti alle tematiche del Master (tramite elenco pubblicazioni sottoscritto);
3. Esperienze pregresse (tramite curriculum vitae, attestazioni, certificati).

Il COLLOQUIO sarà mirato ad approfondire le competenze relazionali e professionali del candidato.

I candidati, in possesso di un titolo conseguito all'estero non dichiarato già equipollente ai sensi della normativa vigente, dovranno presentare:

- a) copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato dall'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione;
- b) ogni altra documentazione utile a valutare l'idoneità del titolo (Diploma Supplement, etc.).

Tale documentazione dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana o inglese sottoscritta sotto la propria responsabilità dal candidato (qualora la documentazione non sia già in italiano o inglese).

La commissione giudicatrice valuta ai fini della presente selezione l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale di cui all'art. 16, comma 3, lett. N) della Legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto.

La Commissione è composta come segue:

Presidente: Prof. Luca TADDIO

Componente: Prof. Luca GRION

Componente: Dott. Gabriele GIACOMINI

Segretario: Sig.ra Caterina BUCELLA

Supplente: Prof. Simone FURLANI

Supplente: Dott. Damiano CANTONE

MODALITA' DI VALUTAZIONE

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AI TITOLI: 30/100

Valutazione del titolo di laurea;

Valutazione altri titoli presentati;

Valutazione del curriculum vitae (competenze/esperienze/pubblicazioni).

PUNTEGGIO MASSIMO ASSEGNATO AL COLLOQUIO: 70/100

Competenze nella lingua inglese saranno assegnati fino a un massimo di 30 punti;

Competenze relazionali e professionali fino a un massimo di 40 punti.



PUNTEGGIO MINIMO PER L'IDONEITA': 60/100.

La Commissione giudicatrice si riunirà in modalità telematica su piattaforma Microsoft Teams il giorno 20.12.2024 ore 10.00 per la valutazione delle domande e a seguire per il colloquio con i candidati. Ai candidati verrà data comunicazione via posta elettronica del link per collegarsi e l'orario esatto per sostenere il colloquio.

La data, l'ora e il luogo della riunione della Commissione giudicatrice hanno valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione all'Albo on line di Ateneo, consultabile al seguente indirizzo: http://web.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale/index_html.

Soltanto il vincitore sarà contattato per la stipula del contratto.

Il conferimento di incarico a cittadini stranieri potrà avvenire solamente qualora dimostrino di essere in regola con la copertura sanitaria.

Il conferimento di incarico a cittadini extracomunitari potrà avvenire solamente qualora dimostrino di essere in regola con il permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

Alla stipula del contratto, all'incaricato verrà richiesta una dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o allo svolgimento di attività professionali. La dichiarazione resa dall'incaricato e il suo curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla sezione "Amministrazione trasparente". La pubblicazione avverrà nei giorni successivi alla stipula del contratto e cesserà dopo tre anni dalla conclusione dell'incarico. I documenti saranno visibili al seguente indirizzo:

<https://www.uniud.it/ateneo-uniud/ateneo-uniud/amministrazione-trasparente/consulenti-e-collaboratori>

Si invitano pertanto i candidati a redigere il proprio curriculum tenendo presente che - in caso di affidamento di incarico - sarà integralmente pubblicato.

La domanda di ammissione, (modello 1, rivolto a personale interno o modello 2, rivolto a personale esterno) dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta e dovrà pervenire, unitamente ai previsti allegati, tramite **Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it**. **Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB** entro il **termine perentorio del 19.12.2024 alle ore 10.00**, pena l'esclusione dalla selezione.

Apporre sulla domanda la dicitura "bando n....." (vedi numero assegnato all'albo ufficiale di Ateneo).

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. In caso di firma autografa scansionata la casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della



documentazione cartacea.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità e pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
3. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
5. di essere o non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
7. di essere in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero extra UE);
8. Il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda di ammissione redatta secondo il modello 1 per il personale dipendente dell'Università di Udine, o secondo il modello 2 per il personale esterno, si dovrà allegare:

- il curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (Mod. 2)
- dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Mod. 3);
- l'informativa e consenso al trattamento dei dati (allegato 1)
- la copia leggibile di un valido documento di identità;
- la copia del codice fiscale
- la copia di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero extra UE, valido fino al 31 dicembre 2025);

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni



sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) e dal D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche e/o integrazioni si allega alla presente un'informativa che è resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

Le informazioni contenute descrivono le modalità applicate per quanto concerne il trattamento dei dati personali. L'informativa va restituita compilata alla struttura.

I termini relativi a persone, che nel presente bando compaiono solo al maschile si riferiscono indistintamente di genere femminile e maschile.

Responsabile del procedimento è MARTINA SCRIGNARO - Tel. 0432 556633 - E-mail: martina.scrignaro@uniud.it

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi al Servizio Supporto alla Didattica del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale - Tel. 0432 556781 - E-mail: caterina.bucella@uniud.it

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
prof.ssa Linda Borean



Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

