



AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA n. ____ /2024

**AFFIDAMENTO DI INCARICO A PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITA'
DEGLI STUDI DI UDINE (A TITOLO GRATUITO) O, IN SUBORDINE, A
PERSONALE ESTERNO (CON COMPENSO)**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI SCIENZE AGROALIMENTARI
AMBIENTALI E ANIMALI**

- VISTO l'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. e ii.;
- VISTO lo Statuto di autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTI il Regolamento Generale di Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 607 del 17/12/2014;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca, alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14.07.2022 che autorizza il Direttore a conferire contratti di lavoro autonomo nell'ambito del limite di € 50.000,00 lordi al prestatore;
- TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico **non è soggetta** ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del Decreto legge 31.5.2010, n. 78 in quanto coperto da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università.
- VISTA la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto:
- Valorizzazione e disseminazione dei risultati delle attività sperimentali su leguminose da granella con contributo alle pubblicazioni di articoli e leaflet;
 - Produzione di database contenente i dati delle sperimentazioni agronomiche 2023 e 2024 presso l'azienda Agraria A. Servadei;
 - Manuale d'uso e formazione all'uso di database di raccolta dati sperimentali in agronomia.
- La prestazione si colloca nell'ambito del progetto di valorizzazione e trattamento dei dati sperimentali su colture proteiche e colture primaverili-estive che sono state effettuate presso l'Azienda Servadei negli anni 2023 e 2024" responsabile scientifica prof.ssa Elisa Marraccini;
- VISTO che l'importo previsto per l'incarico è pari a € 12.500,00 comprensivo di tutti gli oneri e IVA se dovuta e include il costo di eventuali trasferte che saranno a carico del prestatore;

Tit. VII cl. 16 F. (2024)

TENUTO CONTO che la spesa complessiva trova fonte di copertura nel Fondo di ricerca libera della proponente prof.ssa Elisa Marraccini

RENDE NOTO

È indetta una **selezione per titoli** rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Scienze Agroalimentari Ambientali e Animali dell'Università degli Studi di Udine. Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La selezione prenderà in considerazione in primis le domande presentate dal personale dipendente dell'Università di Udine per il quale non è prevista alcuna forma di compenso. Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine dovranno essere predisposte secondo il Modello 1 allegato al presente Avviso e corredate dal nulla-osta del Responsabile della propria struttura.

Si procederà poi all'analisi delle domande presentate da personale esterno. Le istanze del personale esterno dovranno essere predisposte secondo il modello 2 allegato al presente avviso. Solo nel caso in cui non vi fossero domande di dipendenti dell'Università di Udine, nel caso in cui i dipendenti dell'Università istanti non dovessero essere giudicati idonei o nel caso di rinuncia all'incarico da parte di tutti i dipendenti giudicati idonei, si provvederà alla selezione delle domande del personale esterno.

L'incarico ha per oggetto:

- Valorizzazione e disseminazione dei risultati delle attività sperimentali su leguminose da granella con contributo alle pubblicazioni di articoli e leaflet;
- Produzione di database contenente i dati delle sperimentazioni agronomiche 2023 e 2024 presso l'azienda Agraria A. Servadei;
- Manuale d'uso e formazione all'uso di database di raccolta dati sperimentali in agronomia.

La durata dell'incarico decorrerà dal mese di gennaio 2025 al mese di dicembre 2025.

La responsabile scientifica dell'incarico è la prof.ssa Elisa Marraccini.

L'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore. L'attività indicata potrebbe essere svolta in parte anche presso la sede del Dipartimento di Scienze Agroalimentari Ambientali e Animali dell'Università degli Studi di Udine.

L'importo lordo previsto per l'incarico è pari a € 12.500,00 comprensivo di tutti gli oneri e IVA se dovuta.

Il pagamento, subordinato alla presentazione della relazione sulle attività svolte, sarà erogato in una unica soluzione a conclusione della prestazione.

Il compenso lordo è onnicomprensivo e include i costi di eventuali trasferte a carico del prestatore. La spesa complessiva è imputata sul progetto Fondo di ricerca libera della prof.ssa Elisa Marraccini

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) titolo di studio: laurea magistrale in Scienze e Tecnologie Agrarie LM 69 o titolo di studio equivalente (riferimenti DM 509/99 e DM 270/04)

2) Requisiti oggetto di valutazione da parte della Commissione, oltre a quello per l'accesso:
Titoli ulteriori rispetto a quanto previsto dal bando:

1. Esperienza lavorativa documentata in ambito di progetti di ricerca, trasferimento tecnologico e divulgazione
2. Esperienza documentata nella sperimentazione agronomica e gestione di dati
3. Pubblicazioni attinenti al tema della ricerca
4. conoscenza di lingua straniera: inglese

La Commissione di valutazione è composta come segue:

- prof.ssa Elisa Marraccini
- prof. Alessandro Peressotti
- prof. Guido Fellet (con funzioni anche di Segretario verbalizzante)
- prof./dott. Paolo Ceccon (supplente)

La selezione avverrà per **titoli**.

Nella valutazione la Commissione avrà a disposizione un numero complessivo di 100 punti suddiviso per le seguenti tipologie:

- a) titoli di studio (es. laurea, dottorato di ricerca),
- b) attestati di frequenza a corsi di perfezionamento e/o aggiornamento conseguiti in Italia o all'estero,
- c) esperienza professionale pertinente all'incarico,
- d) pubblicazioni ed altri titoli scientifici ed accademici.

Punteggio minimo per l'idoneità 70/100

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione all'Albo on line di Ateneo, consultabile al seguente indirizzo:

http://web.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale

Il conferimento di incarico a cittadini stranieri potrà avvenire solamente qualora dimostrino di essere in regola con la copertura sanitaria.

Il conferimento di incarico a cittadini extracomunitari potrà avvenire solamente qualora dimostrino di essere in regola con il permesso di soggiorno in Italia.

Al momento della stipula del contratto, al collaboratore verrà richiesta una dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o lo svolgimento di attività professionali. La dichiarazione resa dal collaboratore ed il suo curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla sezione 'Amministrazione trasparente', per tre anni. I documenti saranno visibili al seguente indirizzo:

<http://web.uniud.it/ateneo/organizzazione/TRASPARENZA/consulenti-e-collaboratori>

Si invitano i candidati a redigere il proprio curriculum tenendo presente che - in caso di affidamento di incarico – sarà integralmente pubblicato.

La domanda di ammissione (Mod. 1 rivolto a personale interno – Mod. 2 rivolto a personale esterno) andrà compilata in ogni sua parte pena l'esclusione.

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

1. il cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
5. la cittadinanza;
6. di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
7. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'interdizione dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
9. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
10. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
11. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
12. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE*);
14. il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere **inviata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) all'indirizzo amce@postacert.uniud.it con riferimento al numero del presente bando di selezione e del docente proponente**, fatta pervenire entro e non oltre il **7 GENNAIO 2025** (compreso), **ore 12.00**, pena l'esclusione dalla selezione.

Alla domanda di ammissione redatta secondo il Mod. 1 per il personale dipendente dell'Università di Udine, o redatta secondo il Mod. 2 per il personale esterno, dovranno essere allegati:

- elenco degli eventuali ulteriori titoli valutabili
- curriculum professionale e degli studi
- copia leggibile di un valido documento di identità
- copia di regolare permesso di soggiorno (se cittadino straniero extra UE)
- l'Informativa e il consenso del trattamento dei dati (allegato)

La domanda e i documenti allegati potranno essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Saranno escluse le domande trasmesse da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

Gli atti e i documenti formati all'estero da autorità estere devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I cittadini italiani e dell'Unione europea possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (anche se prodotti in formato PDF/A o Adobe PDF) mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilando l'allegato 1;
- in alternativa, il possesso dei titoli sarà dimostrato tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà compilando il Curriculum conformemente all'allegato 2.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea autorizzati a soggiornare in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea e non autorizzati a soggiornare in Italia gli stati, le qualità personali e i fatti possono essere documentate mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale e per l'ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (Allegato 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Allegato 2).
3. copia di un valido documento di riconoscimento;
4. copia del codice fiscale;
5. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica

Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), La Informiamo che i suoi dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine.

Le rendiamo noto che, ai sensi della disciplina vigente, Le viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che la riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy>.

Responsabile del procedimento è la rag. Sabrina Capellupo - Responsabile dei Servizi Dipartimentali. Per informazioni è possibile rivolgersi alla Segreteria del Dipartimento – tel. 0432 558600.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Edi Piasentier

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

MOD 1 Fac-simile domanda per PERSONALE DIPENDENTE NON ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Agroalimentari Ambientali e Animali – DI4A

Io sottoscritto/a _____ in servizio presso _____ offro la mia disponibilità a svolgere le attività richieste dall'avviso di selezione n. _____ del _____ (riportare numero e data di registrazione indicate nell'Albo ufficiale).

Dichiaro di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio e a titolo gratuito e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità.

Con riferimento all'avviso dichiaro quanto segue (elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico).

Si allega:

- curriculum vitae
- dichiarazione di conformità all'originale per i documenti allegati in copia
- nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____

MOD 2 Fac-simile domanda per SOGGETTI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE E NON APPARTENENTI AI RUOLI ACCADEMICI

Alla Struttura _____

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____ (provincia di _____), residente a _____
C.A.P. _____ via _____ n. _____, cittadinanza _____ (in
caso di possesso di più cittadinanze indicarle tutte) chiede di essere ammesso alla selezione
esterna per l'affidamento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso
_____ dell'Università degli Studi di Udine.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti _____ (elencare requisiti di
ammissione come da avviso):

- a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
 - d) Ecc...
2. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria
l'interdizione dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di contrattare con la pubblica
amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare
le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto,
perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali
pendenti (in caso contrario indicare quali);
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione
per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro
impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni
concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio
con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
5. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs.
165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e
di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a
quello di cessazione dal servizio;
6. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
7. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
8. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero non
UE);

9. di **eleggere domicilio agli effetti della presente selezione:**

via _____ n. _____ località
_____ (provincia di _____) c.a.p.
_____, telefono _____, e-mail
_____, ovvero Posta Elettronica Certificata
(P.E.C.) _____, riservandosi di comunicare
tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

10. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Il/La sottoscritto/a dichiara, la propria responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2).
3. copia di un valido documento di riconoscimento;
4. copia del codice fiscale;
5. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro

data _____

firma

Allegato 1 - CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTE ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

*** le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.**

Il/La _____ sottoscritto/a
nato/a _____ il
residente in _____ via
_____ n. _____ C.A.P.

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O MAIL PERSONALI.

**Allegato 2 - DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) ***

*** le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.**

Il/La _____ sottoscritto/a
nato/a _____ il
residente in _____ via
_____ n. _____ C.A.P.

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2. *ecc.*
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4. *ecc.*

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

RACCOLTA DEL CONSENSO E RELATIVA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Le rendiamo noto che Lei si qualifica come "Interessato" ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD), entra in possesso in qualità di Titolare del trattamento per effetto **della partecipazione alla procedura selettiva per il quale l'interessato ha presentato domanda.**

I suoi dati sono trattati secondo i seguenti principi:

Articolo 5 Reg. (UE) 679/2016, Principi applicabili al trattamento di dati personali

1. I dati personali sono:

a) *trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);*

b) *raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);*

c) *adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);*

d) *esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);*

e) *conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);*

f) *trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).*

2. *Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di provarlo («responsabilizzazione»).*

Il trattamento avviene in conformità alle seguenti prescrizioni

1) INFORMAZIONI FORNITE AL MOMENTO IN CUI I DATI PERSONALI SONO RACCOLTI (art. 13 §. 1 GDPR)

a) Titolare del Trattamento

Il "Titolare" del trattamento è l'Università degli studi di Udine, con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Magnifico Rettore, ivi domiciliato ai fini della presente informativa. Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: datipersonali@uniud.it.

b) Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito anche RPD) nominato dall'Ateneo è reperibile all'indirizzo mail rpd@uniud.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità del trattamento	Base giuridica (art. 6 GDPR)
Rispetto a tutti i partecipanti al concorso , comunicazione a ciascun candidato di date, adempimenti ed esito della procedura, convocazione, prove esame, adempimento doveri di pubblicità stabiliti dalla legge, ottenimento autorizzazioni necessarie per assunzione	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Rispetto al vincitore , determinazione del trattamento economico comprese voci accessorie	b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
Rispetto al vincitore , verifica situazioni di incompatibilità con la qualifica e il ruolo da ricoprire	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Rispetto ai partecipanti , segnalazione all'autorità amministrativa o giudiziaria in caso di commissione di reati	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Finalità del trattamento	Base giuridica (art. 9 GDPR)
Rispetto ai partecipanti , consentire ai candidati di partecipare alle procedure di selezione nonostante eventuali disabilità o patologie	b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
Rispetto ai partecipanti , consentire agli Uffici di verificare l'ammissibilità delle candidature relativamente a precedenti giudiziari	b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
Rispetto ai partecipanti , esercitare il diritto di difesa o adempiere a doveri di denuncia nei casi previsti dalla Legge	f) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;

d) Destinatari dei dati personali

- Amministrazione centrale
- Dipartimento interessato
- Commissione esaminatrice

e) Trasferimento all'estero

I dati non sono trasferiti all'estero.

2) ULTERIORI INFORMAZIONI (art. 13 §.2 GDPR)

a) Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi sopra indicati.

I suoi dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

b) Diritti dell'interessato

Utilizzando gli indirizzi sopra indicati l'interessato può esercitare le seguenti facoltà (oltre al diritto alla portabilità ex art. 20 GDPR, non applicabile al presente trattamento):

- (1) Richiedere l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- (2) Richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- (3) Richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- (4) Richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

c) Diritto di revoca del consenso

Nei casi in cui il consenso costituisca la base giuridica per il trattamento di dati personali (art. 6, §. 1, lett. a) e di dati particolari (art. 9, §. 2, lett. a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

d) Diritto di reclamo

Lei ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali quale Autorità di controllo individuata nell'ordinamento italiano (ai sensi dell'art. 77 GDPR e dell'art. 2 bis del D.Lg. 196/2003).

e) Presupposti e conseguenze del trattamento dei dati personali

La comunicazione dei dati personali si configura nel modo seguente:

Categori a normati va	Tipologia	La comunicazione dei dati costituisce un obbligo giuridico in quanto ...	Necessità in punto di fatto per la costituzione del rapporto giuridico	Sussisten za dell'obblig o di fornire dati personali per l'interessa to	Conseguenz e per la mancata comunicazio ne dei dati
--------------------------------	-----------	---	--	---	---

		... essa ha il suo fondamento nella Legge	... essa è richiesta per adempier e ad un obbligo contrattuale			
Art. 6 GDPR Dati personali	Nome e cognome	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Data e luogo di nascita	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Indirizzo anagrafico	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Codice Fiscale	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Indirizzo mail personale				Facoltà	L'interessato non può ricevere comunicazioni dagli Uffici
	Numero di telefono / cellulare				Facoltà	L'interessato non può ricevere comunicazioni dagli Uffici
	Requisiti previsti dal bando a pena di esclusione	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Titoli diversi dai requisiti richiesti dal bando a pena di esclusione				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione

	Esperienze professionali diverse dai requisiti richiesti dal bando a pena di esclusione				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione
	Pubblicazioni				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione
	Dati relativi alla salute				Facoltà	L'interessato non può esercitare i relativi diritti
Art. 10 GDPR	Dati personali relativi a condanne penali e reati.	X			Obbligo	La mancata indicazione ai termini di legge costituisce reato

f) Profilazione

I dati personali di cui al presente trattamento non sono oggetto di profilazione.

3) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica datipersonali@uniud.it

Si ricorda che ai sensi dell'art. 14 comma 3 GDPR, il Titolare del trattamento fornisce le informazioni di cui ai paragrafi 1 e 2 dell'art. 14 GDPR:

- entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, **ma al più tardi entro un mese**, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;
- nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure
- nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

4) AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente Informativa è aggiornata alla data riportata tra parentesi quadre nel piè di pagina a sinistra.

Essa è messa a disposizione dell'interessato, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, sul sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dalla home page www.uniud.it.