



Udine, 03/02/2025
Prot. n. 17100 Tit. III Cl.13 Fasc.1/23
Esposto in data 03/02/2025
Ritirato in data 12/02/2025 ore 13.00

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA GRATUITA
E, IN SUBORDINE,
AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA RETRIBUITA
A PERSONALE ESTERNO**

IL DIRETTORE DEL CIRF

VISTO l'art. 7, comma 6 del Dlgs. 165/2001, e successive modifiche e integrazioni;
VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO il Regolamento generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014;
VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca, alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17 luglio 2007;
VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26/06/2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
VISTA la necessità di affidare due incarichi di lavoro autonomo per sportellisti in Lingua friulana nell'ambito del progetto "Sportello linguistico" finanziato ai sensi della L. n. 482/1999 (anno 2023);
VISTA la nota DAR-0027818-P e scheda tecnica n. 2/S del 15/12/2023 di assegnazione all'Università degli Studi di Udine – Centro Interdipartimentale per lo sviluppo della Lingua e della Cultura del Friuli (CIRF) dei fondi per la realizzazione del progetto "Sportello linguistico" e che prevede l'apertura di due sportelli, ai sensi della L. n.482 del 15/12/1999 – finanziamento anno 2023;
CONSIDERATA la nostra richiesta, prot. Cirf n.38/23 del 26/06/2023 inviata alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento per gli Affari Regionali e le Autonomie di autorizzazione ad espletare la selezione degli sportellisti con una durata di 12 (dodici) mesi;
VISTO il Provvedimento Direttoriale CIRF n. 1 del 29/01/2025 di autorizzazione a svolgere la procedura selettiva per il conferimento di incarichi individuali, art.7, comma 6 del D.Lgs. n. 165/2001;
TENUTO CONTO che la spesa per i suddetti incarichi non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della Legge 30 luglio 2010, n. 122, di conversione in legge del Decreto Legge 31 Maggio 2010, n. 78, trattandosi di spesa che non risulta a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università;
VISTO che l'importo previsto per gli incarichi è pari complessivamente a **€ 15.060,00 (quindicimilasestanta/00 Euro) lordi** per un importo complessivo di **€ 20,000,00 (ventimila00 euro)**, comprensivi degli oneri a carico Ente.
TENUTO CONTO che la spesa trova la seguente fonte di copertura: scrittura COAN, esercizio corrente, n. 8728 del 27/01/2025 pari a € 20.000,00 (ventimila/00 euro)-(costo aziendale), conto COAN/Progetto L. 482/1999-Finanz_2023-FL_SP-L.482/1999 finanz.2023 Sportello linguistico.



DISPONE

È indetta una selezione per **titoli** rivolta al personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine e, in subordine, a personale esterno, finalizzata al conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo concernenti **attività di sportellista di Lingua friulana, nell'ambito del progetto "Sportello linguistico"** – finanziamento anno 2023, ai sensi della L. 15/12/1999, n. 482;

Le attività oggetto dei due incarichi verranno svolte presso la sede del Centro Interdipartimentale per lo sviluppo della Lingua e della Cultura del Friuli – CIRF – Via T. Petracco, n. 6 (P.zzo Antonini) – Udine e consistono in:

- attività di sportello in presenza;
- traduzioni in friulano per gli Enti pubblici e le Associazioni del territorio;
- iniziative di comunicazione e informazione in Lingua friulana riguardanti le attività del CIRF e più in generale dell'Ateneo attraverso Internet e i social media;
- parte delle attività di Sportello potranno essere svolte in modalità on line secondo le indicazioni fornite dal CIRF.

Ciascuna prestazione avrà una durata di **12 (dodici) mesi**, a decorrere **dal 1 aprile 2025 e con termine 2 aprile 2026**. L'orario di svolgimento della prestazione verrà pianificato dalla Direzione del CIRF.

L'importo lordo complessivo previsto per gli incarichi è pari a **€ 15.060,00 (quindicimilasessanta/00 euro)**, pari a **€ 7.530,00 (settemilacinquecentotrenta/00 euro)** per ciascun incarico di Sportellista - oneri a carico Ente esclusi.

La selezione prenderà in considerazione *in primis* le domande presentate dal personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine, per il quale non è prevista alcuna forma di compenso.

Le istanze del personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine dovranno essere predisposte secondo l'Allegato 1 del presente avviso.

Si procederà poi all'analisi delle domande presentate dal personale esterno; le istanze del personale esterno dovranno essere predisposte secondo l'Allegato 2 del presente avviso.

Gli incarichi saranno espletati personalmente dal collaboratore selezionato, senza vincolo di subordinazione.

Il rapporto di lavoro rientra tra i contratti d'opera di cui all'art. 2222 del Codice Civile e così come previsto dall'art. 7 del D.Lgs. n.165/2001.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano relazione di coniugio, ovvero un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso,

- con un professore appartenente al CIRF che avvia la procedura, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Per i dipendenti di Ente pubblico le domande dovranno essere corredate dal *nulla osta* dell'Amministrazione di appartenenza, anche se l'interessato si trova momentaneamente in congedo o in aspettativa. Nel caso che detto *nulla-osta* non venga tempestivamente rilasciato, sarà allegata alla domanda la copia della richiesta. Il *nulla osta* dovrà in ogni caso essere fatto pervenire prima dell'inizio dell'attività prevista dall'incarico.



Requisiti per l'ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

A) Laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 o conseguita in base a ordinamenti previgenti e da ritenersi equipollente, appartenente alle seguenti classi:

LM-14 FILOLOGIA MODERNA

LM-15 FILOLOGIA, LETTERATURE E STORIA DELL'ANTICHITÀ

LM-37 LINGUE E LETTERATURE MODERNE EUROPEE E AMERICANE

LM-38 LINGUE MODERNE PER LA COMUNICAZIONE E LA COOPERAZIONE

LM-39 LINGUISTICA

LM-52 RELAZIONI INTERNAZIONALI

LM-59 SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE PUBBLICA, D'IMPRESA E PUBBLICITÀ

LM-62 SCIENZE DELLA POLITICA

LM-63 SCIENZE DELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI

LM-87 SERVIZIO SOCIALE E POLITICHE SOCIALI

LM-88 SOCIOLOGIA E RICERCA SOCIALE

LM-90 STUDI EUROPEI

LM-94 TRADUZIONE SPECIALISTICA E INTERPRETARIATO

B) Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 nelle classi corrispondenti, secondo tabella, alle lauree magistrali indicate;

C) Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) nelle classi corrispondenti, secondo tabella, alle lauree magistrali indicate, conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999, equiparato alle classi di laurea specialistica/magistrale di cui sopra ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.

2. Titoli attestanti conoscenza della lingua friulana.

La valutazione avverrà per titoli.

Commissione

La Commissione giudicatrice è così composta:

- presidente: Gabriele Zanello, Direttore del CIRF;
- componente: Andrea Tilatti, professore associato per il settore disciplinare HIST-01/A – Storia medievale;
- componente: Federico Costantini, professore associato per il settore disciplinare IUS/20 - Filosofia del diritto;
- membro supplente: Andrea Guaran, professore associato per il settore disciplinare M-GGR/01 – Geografia.

Valutazione dei titoli

La valutazione dei titoli da effettuarsi da parte della Commissione è fissata per il **giorno 17 febbraio 2025, alle ore 15.00** in modalità on line mediante la piattaforma Microsoft Teams per gli incarichi relativi alla formazione specifica (Sportellisti di lingua friulana).



Saranno valutati i titoli culturali e professionali indicati nel *curriculum vitae*, nel quale dovrà essere indicata l'esperienza professionale maturata nella specifica tematica.

La valutazione avrà come oggetto i titoli che attestano:

- conoscenza sia parlata che scritta della lingua friulana;
- esperienza di attività di sportellista di lingua friulana;
- esperienza organizzativa nell'ambito di progetti concernenti la tutela della minoranze linguistiche storiche;
- competenze informatiche;
- conoscenza degli strumenti e ausili informatici per la lingua friulana.

TITOLI: punteggio massimo 100 punti, di cui:

- per titoli accademici fino ad un massimo di 40/100 punti;
- per titoli professionali attestanti la specifica qualificazione fino ad un massimo di 30/100 punti;
- altri titoli pertinenti: fino ad un massimo di 30/100 punti.

La data, l'ora e il luogo della riunione della Commissione giudicatrice hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Al termine della selezione la Commissione formula una graduatoria di merito sulla base della somma dei punti riportati dai candidati espressi in centesimi.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione all'Albo *on line* di Ateneo, consultabile al seguente indirizzo: http://web.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale; soltanto i vincitori verranno contattati per la stipula del contratto.

Al momento della stipula del contratto, a ciascuno degli incaricati verrà richiesta una dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o lo svolgimento di attività professionali. La dichiarazione resa da ciascun incaricato e il suo *curriculum vitae* saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo alla sezione "Amministrazione trasparente". Si invitano pertanto i candidati a redigere il proprio *curriculum* tenendo presente che, in caso di affidamento di incarico, sarà integralmente pubblicato.

La domanda di ammissione dovrà essere redatta in carta semplice, secondo l'Allegato 1 per il personale dipendente e l'Allegato 2 per il personale esterno, debitamente sottoscritta e inserita in busta chiusa con la dicitura "Avviso di selezione per attività di sportellista in Lingua friulana" e indirizzata al CIRF - Centro Interdipartimentale per lo sviluppo della lingua e della cultura del Friuli, Via Petracco, 6 – 33100 Udine.

Alla domanda di ammissione, il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome e nome, codice fiscale, luogo e data di nascita, residenza (All. 2);
2. di essere in possesso del diploma di laurea magistrale con l'indicazione della classe di appartenenza (All. 2);
3. gli eventuali ulteriori titoli valutabili (da elencare nell'allegato All. 2).
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art.1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
5. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
7. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero non UE).



Il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (Mod. 2);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Mod.3);
3. Informativa e consenso al trattamento dei dati (All. 1);
4. copia di un valido documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale;
6. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (valido fino al...).

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Le domande dovranno pervenire al CIRF **entro e non oltre le ore 13.00 del giorno 12 febbraio 2025** pena l'esclusione dalla procedura.

Ciascun candidato può presentare una sola domanda e per uno solo dei due sportelli.

I due incarichi di sportellista di lingua friulana saranno conferiti rispettivamente al primo e al secondo classificato nella graduatoria finale.

La domanda, con i relativi allegati, dovrà pervenire secondo una delle seguenti modalità:

- consegna diretta presso la segreteria del CIRF, Via Petracco, 6 – 33100 Udine, previo appuntamento all'indirizzo e-mail: cirf@uniud.it;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento entro la scadenza dell'avviso, si precisa che **non farà fede la data del timbro postale di invio**;
- tramite Posta Elettronica Certificata (PEC) intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it entro il medesimo termine; la domanda e tutti gli allegati firmati con firma digitale o con firma autografa scansata ed accompagnata da copia del documento d'identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

In caso di firma autografa scansata la casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i *files* trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero da eventuali disguidi postali e telegrafici non imputabili a colpa grave dell'Amministrazione stessa.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.



Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali) si allega alla presente un'informativa che è resa ai sensi degli art. 13 e 14 del Reg. UE 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali).

Le informazioni contenute descrivono le modalità applicate per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena De Paoli.

Per informazioni ulteriori sulla presente selezione rivolgersi alla Segreteria del CIRF tel. 0432-556480, email cirf@uniud.it.

Il Direttore del Centro Interdipartimentale
per lo Sviluppo della Lingua e della Cultura del Friuli

Prof. Gabriele Zanello



Mod. 1

Fac-simile di domanda

Alla Struttura _____

Oggetto: Avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Udine

Io sottoscritto/a _____ in servizio presso _____ offro la mia disponibilità a svolgere le attività richieste dall'avviso di selezione di cui al Provvedimento n. _____ del _____

Dichiaro di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità.

Con riferimento all'avviso dichiaro quanto segue (*elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico*).



Mod. 2

Fac-simile di domanda (da inviare in carta semplice)

Alla Struttura _____

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____ nato/a a _____ il _____ (provincia di _____), residente a _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____, cittadinanza _____ (in caso di possesso di più cittadinanze indicarle tutte) chiede di essere ammesso alla selezione esterna per l'affidamento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per _____ dell'Università degli Studi di Udine.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti _____ (elencare requisiti di ammissione come da avviso):

- a) _____;
- b) _____;
- c) _____;
- d) Ecc...

2. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale e il periodo di vigenza della sanzione accessoria) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

3. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;

4. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;

5. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);

6. di **eleggere domicilio agli effetti della presente selezione:**

via _____ n. _____ località _____ (provincia di _____) c.a.p. _____, telefono _____, e-mail _____, ovvero Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

7. di non avere relazione di coniugio ovvero un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con professori appartenenti al Dipartimento _____ ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:

- 1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (Mod. 2);
- 2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Mod. 3);
- 3. _____ informativa e consenso al trattamento dei dati firmato (Allegato 1);
- 4. copia di un valido documento di riconoscimento;
- 5. copia del codice fiscale;
- 6. permesso di soggiorno per motivi di lavoro valido fino al _____ (se cittadino straniero non UE).

data _____

firma _____



Mod. 3

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTE ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.



Mod. 4

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

Il/La _____ sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2. *ecc.*
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4. *ecc.*

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.



ALLEGATO 1

RACCOLTA DEL CONSENSO E RELATIVA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Le rendiamo noto che Lei si qualifica come "Interessato" ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD), entra in possesso in qualità di Titolare del trattamento per effetto della partecipazione alla procedura selettiva per il quale l'interessato ha presentato domanda.

I suoi dati sono trattati secondo i seguenti principi:

Articolo 5 Reg. (UE) 679/2016, Principi applicabili al trattamento di dati personali

1. I dati personali sono:

- a) trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
 - b) raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
 - c) adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
 - d) esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
 - e) conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e della libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
 - f) trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).
2. Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di comprovare («responsabilizzazione»).

Il trattamento avviene in conformità alle seguenti prescrizioni

1) INFORMAZIONI FORNITE AL MOMENTO IN CUI I DATI PERSONALI SONO RACCOLTI (art. 13 §. 1 GDPR)

a) Titolare del Trattamento

Il "Titolare" del trattamento è l'Università degli studi di Udine, con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, Magnifico Rettore Prof. Alberto Felice De Toni, ivi domiciliato ai fini della presente informativa.

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: datipersonali@uniud.it.

b) Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito anche RPD) nominato dall'Ateneo è il dott. avv. Federico Costantini, reperibile all'indirizzo mail rdp@uniud.it e PEC rdp@postacert.uniud.it.

Il Titolare del trattamento si avvale dell'RPD per rispondere alle istanze relative all'esercizio dei diritti degli interessati.

c) Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità del trattamento	Base giuridica (art. 6 GDPR)
Rispetto a tutti i partecipanti al concorso, comunicazione a ciascun candidato di date, adempimenti ed esito della procedura, convocazione, prove esame, adempimento doveri di pubblicità stabiliti dalla legge, ottenimento autorizzazioni necessarie per assunzione	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;



Rispetto al vincitore , determinazione del trattamento economico comprese voci accessorie	b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
Rispetto al vincitore , verifica situazioni di incompatibilità con la qualifica e il ruolo da ricoprire	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Rispetto ai partecipanti , segnalazione all'autorità amministrativa o giudiziaria in caso di commissione di reati	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Finalità del trattamento	Base giuridica (art. 9 GDPR)
Rispetto ai partecipanti , consentire ai candidati di partecipare alle procedure di selezione nonostante eventuali disabilità o patologie	b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
Rispetto ai partecipanti , consentire agli Uffici di verificare l'ammissibilità delle candidature relativamente a precedenti giudiziari	b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
Rispetto ai partecipanti , esercitare il diritto di difesa o adempiere a doveri di denuncia nei casi previsti dalla Legge	f) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitino le loro funzioni giurisdizionali;

d) Destinatari dei dati personali

- Amministrazione centrale
- Dipartimento interessato
- Commissione esaminatrice

e) Trasferimento all'estero

I dati non sono trasferiti all'estero.

2) ULTERIORI INFORMAZIONI (art. 13 §.2 GDPR)

a) Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi sopra indicati.

I suoi dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

b) Diritti dell'interessato

Utilizzando gli indirizzi sopra indicati l'interessato può esercitare le seguenti facoltà (oltre al diritto alla portabilità ex art. 20 GDPR, non applicabile al presente trattamento):

- (1) Richiedere l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- (2) Richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- (3) Richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- (4) Richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).



c) Diritto di revoca del consenso

Nei casi in cui il consenso costituisca la base giuridica per il trattamento di dati personali (art. 6, §. 1, lett. a) e di dati particolari (art. 9, §. 2, lett. a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

d) Diritto di reclamo

Lei ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali quale Autorità di controllo individuata nell'ordinamento italiano (ai sensi dell'art. 77 GDPR e dell'art. 2 bis del D.Lg. 196/2003).

e) Presupposti e conseguenze del trattamento dei dati personali

La comunicazione dei dati personali si configura nel modo seguente:

Categoria normativa	Tipologia	La comunicazione dei dati costituisce un obbligo giuridico in quanto ...		Necessità in punto di fatto per la costituzione del rapporto giuridico	Sussistenza dell'obbligo di fornire dati personali per l'interessato	Conseguenze per la mancata comunicazione dei dati
		... essa ha il suo fondamento nella Legge	... essa è richiesta per adempiere ad un obbligo contrattuale			
Art. 6 GDPR Dati personali	Nome e cognome	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Data e luogo di nascita	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Indirizzo anagrafico	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Codice Fiscale	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Indirizzo mail personale				Facoltà	L'interessato non può ricevere comunicazioni dagli Uffici
	Numero di telefono / cellulare				Facoltà	L'interessato non può ricevere comunicazioni dagli Uffici
	Requisiti previsti dal bando a pena di esclusione	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Titoli diversi dai requisiti richiesti dal bando a pena di esclusione				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione
	Esperienze professionali diverse dai requisiti richiesti dal bando a pena di esclusione				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione
	Pubblicazioni				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione



	Dati relativi alla salute				Facoltà	L'interessato non può esercitare i relativi diritti
Art. 10 GDPR	Dati personali relativi a condanne penali e reati.	X			Obbligo	La mancata indicazione ai termini di legge costituisce reato

f) Profilazione

I dati personali di cui al presente trattamento non sono oggetto di profilazione.

3) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica datipersonali@uniud.it

Si ricorda che ai sensi dell'art. 14 comma 3 GDPR, il Titolare del trattamento fornisce le informazioni di cui ai paragrafi 1 e 2 dell'art. 14 GDPR:

- a) entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, **ma al più tardi entro un mese**, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;
- b) nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure
- c) nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

4) AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente Informativa è aggiornata alla data riportata tra parentesi quadre nel piè di pagina a sinistra.

Essa è messa a disposizione dell'interessato, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, sul sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dalla home page www.uniud.it.

CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il/la sottoscritto/a, letta e compresa l'informativa di cui sopra, acconsente al trattamento dei propri dati personali come sotto specificato (Indicare con una "X" l'opzione prescelta):

Finalità del trattamento	Acconsento	Non acconsento
Partecipazione alla selezione;		
Comunicazioni relative alla selezione;		
Comunicazioni istituzionali successive alla selezione mediante dati di contatto personali		

Luogo _____

Data _____

Firma dell'interessato _____

