

DECRETO DEL DIRETTORE N. 08 AMM DEL 05/02/2025

Prot. n. 18763
Tit. II cl. 4 Fasc. 8

OGGETTO: Procedura di selezione interna, rivolta a personale dipendente non accademico dell'Università di Udine (a titolo gratuito), e, in subordine, di selezione esterna, rivolta a soggetti non dipendenti e non appartenenti ai ruoli accademici dell'Università di Udine (a titolo retribuito), per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche dell'Università degli Studi di Udine (Responsabile scientifico prof. Matteo Dunnhofer)

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

Vista il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

Vista lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine, emanato con D.R. 844 del 18.12.2015;

Vista il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità, emanato con D.R. 607 del 17.12.2014;

Vista il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto, emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2018, avente per oggetto la definizione dei limiti di oggetto e di valore e la definizione delle competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni;

Vista la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13 maggio 2020, con cui si delega il Direttore del Dipartimento per le procedure di selezione e affidamento di incarichi esterni fino all'importo di € 40.000 (IVA esclusa o al netto degli oneri in capo all'Ateneo), ivi inclusa la nomina delle Commissioni di valutazione, l'approvazione degli atti e i conseguenti conferimenti;

Considerato che, come richiesto dal Responsabile scientifico, si rende necessario individuare una specifica professionalità per la realizzazione delle attività descritte nell'Allegato 1 al presente Decreto;



Funded by the
European Union

A seguito di specifica indagine condotta all'interno del Dipartimento, risulta impossibile affidare i compiti oggetto dell'incarico a personale afferente alla struttura in quanto trattasi di attività che richiedono competenze specialistiche per le quali non vi sono professionalità interne, né una disponibilità per poterle attuare, tenuto conto dell'impegno lavorativo del personale in organico;

Tenuto conto che è necessario estendere tale indagine all'intero Ateneo e che tale incarico potrà dunque essere conferito, a seguito di avviso di selezione, a personale dipendente non accademico dell'Università di Udine (a titolo gratuito) e, in subordine, a personale esterno, non dipendente e non appartenente ai ruoli accademici dell'Università di Udine (a titolo retribuito);

Tenuto conto che la spesa di cui al presente incarico non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università;

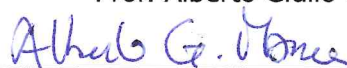
Dato atto che è stata accertata la copertura finanziaria, se e in quanto necessaria;

Tutto ciò premesso,

DISPONE

di emanare l'avviso di selezione interna ed esterna come da Allegato 1 al presente Decreto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Prof. Alberto Giulio Marcone



Allegato 1

CONFERIMENTO DI UN INCARICO PER LO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA RICERCA E ALLA DIDATTICA PRESSO IL DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, INFORMATICHE E FISICHE

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA (A TITOLO GRATUITO) RIVOLTO A PERSONALE DIPENDENTE NON ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

E, IN SUBORDINE,

AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA RIVOLTO A SOGGETTI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE E NON APPARTENENTI AI RUOLI ACCADEMICI (A TITOLO RETRIBUITO)

Art. 1

È indetta una selezione mediante valutazione comparativa rivolta a:

a) personale dipendente non accademico, non afferente al Dipartimento che bandisce, in servizio presso l'Università di Udine. Il personale dipendente sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio, senza alcuna forma di compenso;
in subordine,

b) personale non dipendente dell'Università di Udine e non appartenente ai ruoli accademici, a titolo retribuito, al quale sarà conferito un incarico di lavoro autonomo ai sensi dell' art. 7, comma 6, D.Lgs. 165/2001 e succ. modifiche, e ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile.

La selezione prenderà in considerazione prioritariamente le domande presentate dal personale individuato alla lettera a). Solo nel caso in cui non sia possibile attribuire l'attività a personale dipendente dell'Ateneo, si procederà all'analisi delle domande presentate dai soggetti di cui alla lettera b).

L'incarico sarà proposto ai soggetti selezionati in ordine di graduatoria.

Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine dovranno essere corredate dal nulla-osta del responsabile della propria struttura.

L'attività oggetto dell'incarico e i requisiti di ammissione sono indicati nell'Allegato A.

Art. 2

I requisiti per ottenere il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La commissione giudicatrice valuta, ai fini della sola ammissione alla selezione, l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

La Commissione procede alla valutazione del titolo di studio conseguito all'estero in base alla documentazione allegata alla domanda di partecipazione alla selezione e può escludere il candidato anche qualora la documentazione presentata non fornisca gli elementi sufficienti per la valutazione. Il candidato deve pertanto allegare tutta la documentazione in suo possesso relativa al proprio titolo al fine di fornire alla Commissione gli elementi sufficienti per la valutazione.

I candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, se vincitori, devono presentare, qualora non già allegati alla domanda di partecipazione alla selezione:

- per i titoli di studio rilasciati da un paese appartenente all'Unione Europea: Diploma Supplement in inglese;
- per i titoli di studio rilasciati da un paese extra Unione Europea, una delle seguenti opzioni:
 - Dichiarazione di valore in loco del titolo posseduto e il certificato relativo al titolo con esami e votazioni. Il certificato in lingua diversa dall'italiano o dall'inglese deve essere accompagnato da traduzione ufficiale in una di tali lingue (certificata dall'autorità diplomatico-consolare competente o asseverata presso un tribunale in Italia)
 - Attestato di comparabilità del titolo estero - CIMEA" rilasciato da CIMEA (Centro di Informazione sulla Mobilità e le Equivalenze Accademiche) tramite il servizio «diplome» all'indirizzo <https://cimea.diplome.eu/udine/#/auth/login>.

Se il Diploma Supplement o la dichiarazione/attestato di comparabilità non sono disponibili in sede di stipula del contratto, il candidato deve dimostrare di averne fatto richiesta e presentarli non appena possibile.

L'eventuale esclusione dalla procedura selettiva per mancanza dei requisiti di ammissibilità, per assenza dei documenti obbligatori, per mancata sottoscrizione della domanda di selezione o per presentazione della domanda di selezione con modalità diverse da quella prevista dal presente avviso sarà comunicata agli interessati esclusivamente all'indirizzo e-mail indicato nella domanda di partecipazione alla selezione.

Art. 3

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente avviso:

a) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado, con un professore afferente al Dipartimento, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università:

<http://web.uniud.it/cercapersone.htm>

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione>

b) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;

c) a coloro che siano destinatari di sanzione accessoria che comporti l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, sanzione in corso alla scadenza del bando.

Art. 4

La domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta semplice secondo gli schemi allegati al presente avviso e corredata della documentazione richiesta, sarà indirizzata all'Università degli Studi di Udine - Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche – Via Palladio n. 8, 33100 UDINE con riferimento al numero del presente avviso di selezione e dovrà pervenire, entro la scadenza indicata nell'Allegato A, pena l'esclusione, mediante:

DIPARTIMENTO DI SCIENZE MATEMATICHE, INFORMATICHE E FISICHE

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: Responsabile dei servizi dipartimentali – Silvia Zuccaro silvia.zuccaro@uniud.it

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Annalisa Cavedale – annalisa.cavedale@uniud.it

Via delle Scienze, n. 206- 33100 Udine (Italia) - +39 0432 558400 vox - +39 0432-558499 fax – www.uniud.it

CF 80014550307 – P. IVA 01071600306

(ver. maggio 2020)

- a) consegna a mano all'Ufficio Protocollo di Ateneo, sito in Via Palladio n. 8, 33100 Udine (orario: dal lunedì al venerdì, dalle ore 9:00 alle ore 11:30);
- b) invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), **intestata al candidato**, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. Il peso complessivo massimo consentito della P.E.C. è di 20 MB;
- c) trasmissione tramite posta raccomandata A.R.: saranno ammesse solo le domande pervenute entro il termine sopraindicato, non sarà pertanto presa in considerazione la data di spedizione, né farà fede la data del timbro postale.

Nella modalità di invio di cui alla lettera b), la domanda e gli allegati dovranno essere firmati digitalmente ovvero recheranno firma autografa originale su tutti i documenti, che dovranno essere successivamente scansionati e accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. La domanda e tutti gli allegati dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. Il candidato che trasmette la documentazione tramite P.E.C. non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando.

Non è consentito il riferimento a documenti e pubblicazioni già presentati in occasione di altre selezioni.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso sia impossibile leggere la documentazione presentata in formato elettronico a causa di file danneggiati.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici. Pertanto, i candidati sono invitati a non presentare domanda a ridosso della data di scadenza prevista per la partecipazione alla selezione.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni della residenza e del recapito da parte dell'aspirante o da mancata, oppure tardiva, comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali disguidi non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 5

I candidati devono allegare alla domanda di partecipazione alla selezione, a pena di esclusione:

1. curriculum professionale e degli studi, redatto ai sensi degli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (Dichiarazioni sostitutive di certificazioni e dell'atto di notorietà), in cui siano evidenziate le attitudini del candidato idonee allo svolgimento e realizzazione dell'attività (*ved. facsimile*);
2. dichiarazione di conformità all'originale, con riferimento alla documentazione che sarà allegata in copia (*ved. facsimile*);
3. per il personale dipendente dell'Università di Udine, nulla-osta del responsabile della struttura di appartenenza;
4. per il personale non dipendente dell'Università di Udine, dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori (*ved. facsimile*);
5. per il personale non dipendente dell'Università di Udine, dichiarazione ai fini della definizione del rapporto contrattuale (*ved. facsimile*);

6. per il personale non dipendente dell'Università di Udine, copia di documento di identità valido;
7. se cittadino straniero (non UE), permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

Alla domanda può essere allegato ai fini valutativi ogni altro titolo ritenuto utile a comprovare la qualificazione del candidato in relazione al tema e al programma oggetto della selezione. Vengono valutati solo i titoli posseduti dal candidato alla data di presentazione della domanda.

Gli atti e i documenti formati all'estero da autorità estere devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I cittadini italiani e dell'Unione europea possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (anche se prodotti in formato PDF/A o Adobe PDF) mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000;
- in alternativa, il possesso dei titoli sarà dimostrato tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà compilando il Curriculum Vitae.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea autorizzati a soggiornare in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea e non autorizzati a soggiornare in Italia gli stati, le qualità personali e i fatti possono essere documentate mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale e per l'ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto.

Art. 6

L'Allegato A definisce la modalità della selezione (per soli titoli ovvero per titoli e colloquio).

Art. 7

La Commissione giudicatrice è individuata nell'Allegato A.

La Commissione, nella prima seduta, nomina al proprio interno il Presidente ed il Segretario verbalizzante e stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli e del colloquio, ove previsto.

I risultati della valutazione dei titoli devono essere resi noti agli interessati nel corso del colloquio, ove previsto.

La Commissione dispone di un numero complessivo di 100 punti (cento centesimi) attribuibili alla selezione. Il punteggio massimo attribuibile ai titoli oggetto di valutazione, se previsto il colloquio, è di 30/100 punti. La votazione minima ai fini dell'idoneità è indicata nell'Allegato A.

Al termine dei lavori la Commissione formula la graduatoria generale di merito sulla base del punteggio complessivo riportato da ogni candidato e provvede alla stesura del verbale delle operazioni concorsuali.

Il giudizio della Commissione è insindacabile nel merito.

L'incarico è conferito, secondo l'ordine della graduatoria, con Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche, pubblicato all'Albo on-line dell'Ateneo http://web.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale.

La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda.

Decadono dal diritto all'attribuzione dell'incarico coloro che non dichiarino di accettarlo o che non si presentino per gli adempimenti formali necessari all'avvio dell'attività presso il Dipartimento entro i termini comunicati dallo stesso. Deroche a tale termine saranno concesse esclusivamente per cause di forza maggiore documentate.

Art. 8

L'attività, se conferita a soggetti esterni, si configura come contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile. L'incarico verrà svolto personalmente e autonomamente dal prestatore senza vincolo di subordinazione con l'Università degli Studi di Udine e in coordinamento con il responsabile scientifico o didattico. È escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

In caso di astensione obbligatoria per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa, compatibilmente con i termini previsti per la prestazione e fatto salvo l'eventuale trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità dei termini e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività programmata, l'Università potrà risolvere il contratto liquidando all'interessato/a il compenso dovuto per la prestazione già effettuata.

Nello svolgimento della prestazione il prestatore è tenuto a osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021 (<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa>).

In caso d'inosservanza di detti obblighi o, comunque, in caso di inadempimento grave, è facoltà dell'Ateneo risolvere il rapporto contrattuale.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.

Art. 9

Il compenso, quando previsto, è definito nell'Allegato A e si intende al lordo e comprensivo di ogni onere e spesa a carico del prestatore. Ad esso, nel caso di prestazione professionale con emissione di parcella elettronica, vanno sommati l'IVA e il contributo per la cassa previdenziale, se dovuti.

Art. 10

I dati raccolti nell'ambito della procedura sono necessari per la corretta gestione della selezione, per l'eventuale successiva gestione dell'incarico e per finalità connesse alla gestione dei servizi erogati dall'Università.

Si invita a prendere visione dell'informativa, allegata al presente bando, prevista dall'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD), entra in possesso in qualità di Titolare del trattamento, per effetto della partecipazione alla procedura selettiva.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

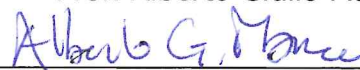
L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi Dipartimentali – Silvia Zuccaro (silvia.zuccaro@uniud.it – tel. 0432 558681).

Per chiedere informazioni sul bando: amministrazione.dmif@uniud.it

NEL PRESENTE BANDO, LE DENOMINAZIONI RIFERITE A PERSONE, RIPORTATE SOLO NELLA FORMA MASCHILE, SI RIFERISCONO INDISTINTAMENTE A PERSONE DI GENERE MASCHILE E FEMMINILE.

IL DIRETTORE DI DIPARTIMENTO
Prof. Alberto Giulio Marcone



Allegato A

Responsabile Scientifico

Prof. Matteo Dunnhofer

Oggetto della prestazione

Attività di consulenza su aspetti etici dello sviluppo e utilizzo di algoritmi di Intelligenza Artificiale – Progetto Horizon Europe Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowship

Il progetto PRINNEVOT mira a colmare il divario tra la computer vision e il sistema visivo dei primati per il Visual Object Tracking (VOT), il task di inseguire un oggetto in un video. Mentre i primati eccellono in questo campo, i sistemi di intelligenza artificiale sono ancora deboli. Il progetto PRINNEVOT affronterà questa problema attraverso: (1) la creazione di un dataset di riferimento per studiare il comportamento dei primati e le loro attivazioni neurali, (2) l'identificazione di metodi VOT basati su reti neurali artificiali allineati con i meccanismi neurali dei primati; (3) lo sviluppo una nuova architettura di rete neurale artificiale ispirata ai meccanismi naturali. Integrando la computer vision e le neuroscienze, il progetto PRINNEVOT cerca di creare algoritmi VOT più robusti, facendo progredire sia la ricerca sull'intelligenza artificiale che la nostra comprensione della visione dei primati, sostenendo al contempo tecnologie di IA affidabili e incentrate sull'uomo.

Per la realizzazione del progetto PRINNEVOT, l'Autorità concedente il finanziamento ha individuato la necessità di mantenere standard etici nella conduzione della ricerca. Poiché il progetto prevede lo sviluppo di nuovi algoritmi di intelligenza artificiale, è essenziale considerare gli aspetti etici per evitare il doppio uso e l'abuso della tecnologia sviluppata dal progetto. Per questo motivo, l'Autorità concedente ha richiesto la nomina di un Consulente etico per supervisionare e gestire gli aspetti etici relativi allo sviluppo e allo sfruttamento di tali algoritmi di intelligenza artificiale. Il ruolo principale del Consulente etico è quello di fornire indicazioni al beneficiario del finanziamento su come affrontare al meglio le questioni etiche, con l'obiettivo di facilitare le conformità etiche del progetto. Questa attività si concluderà con la stesura di due relazioni che dovranno dimostrare come sono state affrontate queste problematiche e qual è stato il ruolo/interazione del Consulente etico. Sulla base delle precedenti esperienze MSCA, il Consulente etico fornirà indicazioni, supervisione e approvazione per la preparazione di due relazioni, previste per aprile 2025 e aprile 2026. È richiesta anche la disponibilità a rispondere a dubbi via e-mail. Le relazioni saranno di 3-7 pagine. Si prevede un carico complessivo di lavoro di circa 10 ore.

Ethics advising activity on the development and exploitation of Artificial Intelligence algorithms – Horizon Europe Marie Skłodowska-Curie Postdoctoral Fellowship project

The PRINNEVOT project aims to bridge the gap between computer vision and the primate visual system for Visual Object Tracking (VOT)—the task of following an object in a video. While primates excel at this, artificial systems lag behind. PRINNEVOT will address this challenge by: (1) creating a reference dataset to study primate behavior and neural recordings, (2) identifying artificial neural network-based VOT methods that align with primate brain mechanisms, and (3) developing a novel artificial neural network architecture inspired by these insights. By integrating computer vision and neuroscience, PRINNEVOT seeks to create more robust VOT algorithms, advancing both AI research and our understanding of primate vision, while supporting human-centric, trustworthy AI technologies.

For the implementation of PRINNEVOT, the Granting Authority has identified the need to maintain ethical standards in conducting research. Given that the project involves developing new AI algorithms, it is essential to consider ethical aspects in order to avoid dual use and misuse of such technology developed by the project. To address this, the Granting Authority has requested the appointment of an Ethics Advisor to oversee and handle ethical aspects related to the development and exploitation of such AI algorithm. The main role of the Ethics Advisor/Board is to provide guidance to the beneficiary on how to best address the ethics issues with the aim of facilitating the beneficiary's ethics compliance. This activity will end up in two reports that should demonstrate how these challenges have been met and what was the role/interaction of the Ethics Advisor. Based on previous MSCA experiences, the Ethics Advisor will provide guidance, supervision, and approval in the preparation of two ethics reports which are due in April 2025 and April 2026. Availability to reply to concerns by e-mail is also requested. The reports will be 3-7 pages long. The effort required by the advisor will approximately take 10 hours.

Durata della prestazione

n. 14 mesi

Decorrenza (presunta): 01/03/2025

Impegno previsto indicativamente per personale dipendente dell'Ateneo: n. 10 ore complessive.

Corrispettivo (*SOGGETTI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE E NON APPARTENENTI AI RUOLI ACCADEMICI*)

Euro 1.500,00 (al lordo degli oneri a carico del prestatore)

L'importo è onnicomprensivo e ricomprende eventuali spese per trasferta

Progetto copertura finanziaria: "PJ_HE-MSCA_PRINNEVOT_2024_DUNNHOFER (voce B2.M)"

Titolo Progetto: "PRINNEVOT: Towards Primate-like Artificial Neural Networks for Visual Object Tracking" Funded by the European Union's Horizon Europe Research and Innovation Programme, under the Marie Skłodowska-Curie Grant Agreement n.101151834, CUP: G23C24000910006

Modalità di erogazione del corrispettivo e documentazione richiesta

Il pagamento è in ogni caso subordinato alla presentazione della dichiarazione del responsabile scientifico di regolare e soddisfacente esecuzione della prestazione

Unica soluzione al termine della prestazione, previa consegna di relazione finale .

Tipo di selezione

solo per titoli

Termine di presentazione della domanda

18 Febbraio 2025 - ore 11:30

Requisiti di ammissione

Possesso dei seguenti titoli di studio:

- LaureaMagistrale(Master'sDegree) in: LM-6 (Biologia) - LM-55 (Scienze cognitive) - LM-18 (Informatica) - LM-32 (Ingegneria informatica) - LM-78 (Scienze filosofiche) - LMG/01 (Giurisprudenza) - LM SC-GIUR (Scienze giuridiche),
- Dottorato di ricerca

Titoli oggetto di valutazione

x esperienza lavorativa/professionale desumibile dal curriculum in ambito: etica dell'Intelligenza Artificiale, etica della ricerca e dello sviluppo di algoritmi di Intelligenza Artificiale, etica nell'applicazione di tecnologie basate sull'Intelligenza Artificiale,
x pubblicazioni nel s.s.d. IUS/20, PHIL-03/A, ING-INF/05, INF/01,
x particolari conoscenze e competenze (informatiche, lingua straniera, ecc.): conoscenza della lingua inglese,
x altro: documentata attività di consulenza ad enti/industrie nell'ambito dell'etica dell'Intelligenza Artificiale.

Commissione giudicatrice

Nome e Cognome	Posizione	S.S.D.	Università
Membri effettivi			
Matteo Dunnhofer	RTT	ING-INF/05	Università degli Studi di Udine
Christian Micheloni	PO	ING-INF/05	Università degli Studi di Udine
Niki Martinel	PA	INF/01	Università degli Studi di Udine
Membri supplenti			
Claudio Piciarelli	PA	INF/01	Università degli Studi di Udine

Votazione minima ai fini dell'idoneità: 70/100 (settantacentesimi).

Fac-simile domanda per PERSONALE DIPENDENTE NON ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Al Direttore del Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche - DMIF

Io sottoscritto/a _____ in servizio presso _____ offro la mia disponibilità a svolgere le attività richieste dall'avviso di selezione n. _____ del _____ (*riportare numero e data di registrazione indicate nell'Albo ufficiale*).

Dichiaro di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio e a titolo gratuito e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità.

Con riferimento all'avviso dichiaro quanto segue (*elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico*).

Si allega:

- curriculum vitae
- dichiarazione di conformità all'originale per i documenti allegati in copia
- nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

Distinti saluti.

Data _____

Firma _____

Fac-simile domanda per SOGGETTI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE E NON APPARTENENTI AI RUOLI ACCADEMICI

Al Direttore del Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche - DMIF

Io sottoscritto/a _____
codice fiscale _____
nato/a a _____ (provincia di _____) il _____
residente a _____ (provincia di _____)
C.A.P. _____ via _____ n. _____, cittadinanza _____
(in caso di possesso di più cittadinanze indicarle tutte)

chiede di essere ammesso alla selezione esterna per l'affidamento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, di cui all'Avviso n. _____ del _____ (riportare numero e data di registrazione indicate nell'Albo ufficiale).

Dichiaro sotto la mia responsabilità:

- di essere in possesso dei seguenti requisiti ai fini dell'ammissione

_____;
 - di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo;
 - di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
 - di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, sanzione in corso alla scadenza del bando.
2. di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione:
via _____ n. _____ località _____
_____ (provincia di _____) c.a.p. _____,
telefono _____, e-mail _____,
ovvero Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____,
riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;
3. di aver letto l'informativa, allegata al presente bando, prevista dall'art. 13 del Regolamento (UE) 679/2016.

Allego alla presente istanza i seguenti documenti:

1. curriculum vitae;
2. dichiarazione di conformità all'originale (nel caso di documenti allegati in copia);
3. dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori;
5. copia di un valido documento di riconoscimento;
6. permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero non UE).

data _____ firma _____

Fac-simile CURRICULUM VITAE

CURRICULUM COMPLETO DELL' ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)

Dichiarazione riferita al personale non dipendente dell'Università di Udine:

Dichiara di essere informato/a che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 il curriculum sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo* in caso di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione (peso massimo del file: 1 mega byte).

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O MAIL PERSONALI.

Fac-simile DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ PER DOCUMENTAZIONE ALLEGATA IN COPIA ALLA DOMANDA

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ)

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.
2. ecc.
3. la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale
4. ecc.

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

Fac-simile DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI (personale non dipendente dell'Università di Udine)

Il candidato è tenuto, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.33/2013, a fornire i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo in caso di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione.

DATI DEL/DELLA DICHIARANTE:

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE /PARTITA IVA	

Incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico (da - a)	

Svolgimento di attività professionali

Tipologia di attività professionale svolta	
--	--

Il sottoscritto dichiara di non svolgere alcuna delle attività sopradescritte.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Data _____ Firma _____

*Fac-simile DICHIARAZIONE AI FINI DELLA DEFINIZIONE DEL RAPPORTO CONTRATTUALE
(personale non dipendente dell'Università di Udine)*

DATI DEL/DELLA DICHIARANTE:

NOME	
COGNOME	
CODICE FISCALE /PARTITA IVA	

- lavoratore dipendente privato: SI NO

- lavoratore dipendente pubblico: SI NO

Denominazione/ragione sociale dell'ente pubblico e sede legale:

allego autorizzazione dell'ente di appartenenza

non vi è obbligo della comunicazione, in quanto:

dipendente con rapporto di lavoro parziale non superiore al 50%

dipendente pubblico al quale è consentito da disposizioni speciali lo svolgimento di attività libero-professionali

altro:

- libero professionista con obbligo di rilascio di fattura sul compenso: SI NO

n.ro partita IVA personale _____

n.ro partita IVA studio associato _____

- titolare di pensione: SI NO

Denominazione ente di previdenza: _____

- titolare di assegno di ricerca: SI NO

presso l'Università di _____

(allegare nulla osta del responsabile scientifico dell'assegno di ricerca)

- studente iscritto a un corso di dottorato di ricerca: SI NO

termine durata legale del corso _____

(allegare nulla osta del Collegio o del Coordinatore del corso di dottorato)

- residente fiscalmente all'estero: SI NO

con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta

in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni

Data _____ Firma _____

RACCOLTA DEL CONSENSO E RELATIVA INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 GDPR

Le rendiamo noto che Lei si qualifica come "Interessato" ai sensi dell'art.13 del Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) in relazione ai dati personali di cui l'Università degli Studi di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD), entra in possesso in qualità di Titolare del trattamento per effetto **della partecipazione alla procedura selettiva per il quale l'interessato ha presentato domanda.**

I suoi dati sono trattati secondo i seguenti principi:

Articolo 5 Reg. (UE) 679/2016, Principi applicabili al trattamento di dati personali

1. I dati personali sono:

- trattati in modo lecito, corretto e trasparente nei confronti dell'interessato («liceità, correttezza e trasparenza»);
- raccolti per finalità determinate, esplicite e legittime, e successivamente trattati in modo che non sia incompatibile con tali finalità; un ulteriore trattamento dei dati personali a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, considerato incompatibile con le finalità iniziali («limitazione della finalità»);
- adeguati, pertinenti e limitati a quanto necessario rispetto alle finalità per le quali sono trattati («minimizzazione dei dati»);
- esatti e, se necessario, aggiornati; devono essere adottate tutte le misure ragionevoli per cancellare o rettificare tempestivamente i dati inesatti rispetto alle finalità per le quali sono trattati («esattezza»);
- conservati in una forma che consenta l'identificazione degli interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati; i dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1, fatta salva l'attuazione di misure tecniche e organizzative adeguate richieste dal presente regolamento a tutela dei diritti e delle libertà dell'interessato («limitazione della conservazione»);
- trattati in maniera da garantire un'adeguata sicurezza dei dati personali, compresa la protezione, mediante misure tecniche e organizzative adeguate, da trattamenti non autorizzati o illeciti e dalla perdita, dalla distruzione o dal danno accidentali («integrità e riservatezza»).

2. Il titolare del trattamento è competente per il rispetto del paragrafo 1 e in grado di provarlo («responsabilizzazione»).

Il trattamento avviene in conformità alle seguenti prescrizioni

1) INFORMAZIONI FORNITE AL MOMENTO IN CUI I DATI PERSONALI SONO RACCOLTI (art. 13 §. 1 GDPR)

a) Titolare del Trattamento

Il "Titolare" del trattamento è l'Università degli studi di Udine, con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore, il Magnifico Rettore, ivi domiciliato ai fini della presente informativa.

Può rivolgersi al Titolare del trattamento scrivendo all'indirizzo sopra riportato o inviando una e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: datipersonali@uniud.it.

b) Responsabile per la Protezione dei Dati Personali (RPD)

Il Responsabile della Protezione dei Dati (di seguito anche RPD) nominato dall'Ateneo è reperibile all'indirizzo mail rpd@uniud.it.

c) Finalità e base giuridica del trattamento

Finalità del trattamento	Base giuridica (art. 6 GDPR)
Rispetto a tutti i partecipanti al concorso , comunicazione a ciascun candidato di date, adempimenti ed esito della procedura, convocazione, prove esame, adempimento doveri di pubblicità stabiliti dalla legge, ottenimento autorizzazioni necessarie per assunzione	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Rispetto al vincitore , determinazione del trattamento economico comprese voci accessorie	b) il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;

Rispetto al vincitore , verifica situazioni di incompatibilità con la qualifica e il ruolo da ricoprire	e) il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
Rispetto ai partecipanti , segnalazione all'autorità amministrativa o giudiziaria in caso di commissione di reati	c) il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
Finalità del trattamento	Base giuridica (art. 9 GDPR)
Rispetto ai partecipanti , consentire ai candidati di partecipare alle procedure di selezione nonostante eventuali disabilità o patologie	b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
Rispetto ai partecipanti , consentire agli Uffici di verificare l'ammissibilità delle candidature relativamente a precedenti giudiziari	b) il trattamento è necessario per assolvere gli obblighi ed esercitare i diritti specifici del titolare del trattamento o dell'interessato in materia di diritto del lavoro e della sicurezza sociale e protezione sociale, nella misura in cui sia autorizzato dal diritto dell'Unione o degli Stati membri o da un contratto collettivo ai sensi del diritto degli Stati membri, in presenza di garanzie appropriate per i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato;
Rispetto ai partecipanti , esercitare il diritto di difesa o adempiere a doveri di denuncia nei casi previsti dalla Legge	f) il trattamento è necessario per accertare, esercitare o difendere un diritto in sede giudiziaria o ogniqualvolta le autorità giurisdizionali esercitano le loro funzioni giurisdizionali;

d) Destinatari dei dati personali

- Amministrazione centrale
- Dipartimento interessato
- Commissione esaminatrice

e) Trasferimento all'estero

I dati non sono trasferiti all'estero.

2) ULTERIORI INFORMAZIONI (art. 13 §.2 GDPR)

a) Periodo di conservazione

La determinazione del periodo di conservazione dei suoi dati personali risponde al principio di necessità del trattamento. I suoi dati personali verranno quindi conservati per tutto il periodo necessario allo svolgimento degli scopi sopra indicati.

I suoi dati personali verranno cancellati e distrutti non appena si renderanno superflui in relazione alle finalità di cui sopra.

b) Diritti dell'interessato

Utilizzando gli indirizzi sopra indicati l'interessato può esercitare le seguenti facoltà (oltre al diritto alla portabilità ex art. 20 GDPR, non applicabile al presente trattamento):

- (1) Richiedere l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- (2) Richiedere la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- (3) Richiedere la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- (4) Richiedere la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

c) Diritto di revoca del consenso

Nei casi in cui il consenso costituisca la base giuridica per il trattamento di dati personali (art. 6, §. 1, lett. a) e di dati particolari (art. 9, §. 2, lett. a), Lei ha il diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;

d) Diritto di reclamo

Lei ha facoltà di proporre reclamo al Garante per la Protezione dei dati personali quale Autorità di controllo individuata nell'ordinamento italiano (ai sensi dell'art. 77 GDPR e dell'art. 2 bis del D.Lg. 196/2003).

e) Presupposti e conseguenze del trattamento dei dati personali

La comunicazione dei dati personali si configura nel modo seguente:

Categoria normativa	Tipologia	La comunicazione dei dati costituisce un obbligo giuridico in quanto ...		Necessità in punto di fatto per la costituzione del rapporto giuridico	Sussistenza dell'obbligo di fornire dati personali per l'interessato	Conseguenze per la mancata comunicazione dei dati
		... essa ha il suo fondamento nella Legge	... essa è richiesta per adempiere ad un obbligo contrattuale			
Art. 6 GDPR Dati personali	Nome e cognome	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Data e luogo di nascita	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Indirizzo anagrafico	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Codice Fiscale	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Indirizzo personale mail				Facoltà	L'interessato non può ricevere comunicazioni dagli Uffici
	Numero di telefono / cellulare				Facoltà	L'interessato non può ricevere comunicazioni dagli Uffici
	Requisiti previsti dal bando a pena di esclusione	X			Obbligo	L'interessato non è ammesso a partecipare alla procedura
	Titoli diversi dai requisiti richiesti dal bando a pena di esclusione				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione
	Esperienze professionali diverse dai requisiti richiesti dal bando a pena di esclusione				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione

	Pubblicazioni				Facoltà	I dati non sono valutati dalla Commissione
	Dati relativi alla salute				Facoltà	L'interessato non può esercitare i relativi diritti
Art. 10 GDPR	Dati personali relativi a condanne penali e reati.	X			Obbligo	La mancata indicazione ai termini di legge costituisce reato

f) Profilazione

I dati personali di cui al presente trattamento non sono oggetto di profilazione.

3) MODALITA' DI ESERCIZIO DEI DIRITTI

Per esercitare i diritti sopra riportanti potrà rivolgersi al Titolare del trattamento al seguente indirizzo di posta elettronica datipersonali@uniud.it

Si ricorda che ai sensi dell'art. 14 comma 3 GDPR, il Titolare del trattamento fornisce le informazioni di cui ai paragrafi 1 e 2 dell'art. 14 GDPR:

- entro un termine ragionevole dall'ottenimento dei dati personali, **ma al più tardi entro un mese**, in considerazione delle specifiche circostanze in cui i dati personali sono trattati;
- nel caso in cui i dati personali siano destinati alla comunicazione con l'interessato, al più tardi al momento della prima comunicazione all'interessato; oppure
- nel caso sia prevista la comunicazione ad altro destinatario, non oltre la prima comunicazione dei dati personali.

4) AGGIORNAMENTI DELL'INFORMATIVA

La presente Informativa è aggiornata alla data riportata tra parentesi quadre nel piè di pagina a sinistra.

Essa è messa a disposizione dell'interessato, unitamente ai suoi eventuali aggiornamenti, sul sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dalla home page www.uniud.it.