



**Data e numero di registrazione del Protocollo**

**Pubblicato in data: 13/02/2025**

**Ritirato in data: 21/02/2025 ore 12.00**

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA  
E  
AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA**

**AFFIDAMENTO INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO  
A PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIVERSITÀ DI UDINE (A TITOLO GRATUITO)  
E, IN SUBORDINE, A SOGGETTI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI UDINE (A TITOLO  
RETRIBUITO)**

**LA DIRETTRICE**

- VISTO l'art. 7, comma 6 del Dlgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;
- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTO il Regolamento generale di Contabilità, Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17/12/2014;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.06.2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.09.2023 che autorizza la Direttrice a conferire contratti di lavoro autonomo nel limite di € 20.000;
- VISTI i progetti: Piano strategico Dipartimentale 2022-2025 e Fondazione FRIULI 2024 - Cittadinanza, istituzioni e politiche europee;
- VISTA la delibera del 12/02/2025 con il quale il Consiglio di Dipartimento ha autorizzato di dare avvio alla procedura di selezione interna e, in subordine, alla procedura di selezione esterna per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto "Attività di comunicazione relative alla didattica, con particolare riguardo alle iniziative promozionali del Corso di laurea magistrale LM-90 in Cittadinanza, istituzioni e politiche europee, ricerca e terza missione del Dipartimento di Scienze Giuridiche";
- TENUTO CONTO che a seguito di specifica indagine condotta all'interno del presente Dipartimento risulta impossibile affidare i compiti oggetto dell'incarico a personale afferente alla struttura in quanto si tratta di attività che richiedono competenze specialistiche e l'uso di strumenti di comunicazione ed editing per le quali non vi sono le competenze interne, né un'eventuale disponibilità per poterle attuare, stante la situazione dell'organico;
- TENUTO CONTO che è necessario estendere tale indagine all'intero Ateneo, e in subordine a soggetti non dipendenti dell'Università degli Studi di Udine;
- TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università;



## RENDE NOTO CHE

è indetta una **selezione per titoli e colloquio** rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno per il conferimento di un **incarico di lavoro autonomo** presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Udine.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La selezione prenderà in considerazione *in primis* le domande rivolte dal personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine, per il quale non è prevista alcuna forma di compenso. Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine dovranno essere predisposte secondo il mod. 1, allegato al presente avviso.

Si procederà poi all'analisi delle domande presentate da personale esterno. Le istanze del personale esterno dovranno essere predisposte secondo il mod. 2, allegato al presente avviso.

L'incarico consisterà nelle seguenti attività:

- disseminazione e promozione delle attività di didattica, ricerca e di terza missione attraverso l'implementazione dei siti web del Dipartimento e le pagine dei social network del DISG;
- progettazione, realizzazione e definizione del calendario e della logistica (caratteristiche tecniche, preventivi per location, catering, etc) con predisposizione di monitoraggi sugli eventi organizzati per la promozione dei corsi di studio;
- supporto organizzativo ai docenti durante gli eventi (gestione supporti informatici, coordinamento catering, gestione delle attrezzature informatiche, etc.) anche con effettuazione di riprese di eventi del Dipartimento, tramite la strumentazione a disposizione e montaggio audio video;
- supporto ai docenti per i webinar a carattere didattico, di ricerca e terza missione.

L'incarico avrà come luogo di svolgimento della prestazione principalmente l'Università degli Studi di Udine, in particolare il Dipartimento di Scienze Giuridiche con durata presunta **dal 01 marzo 2025 al 31 maggio 2026**.

L'incarico sarà espletato personalmente dall'incaricato selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti dell'incaricato.

L'importo previsto per l'incarico è pari a € 15.129,74 lordi (euro quindicimilacentotrentanove/74) comprensivo di ogni onere e spesa a carico del percipiente, fatto salvo l'eventuale assorbimento dell'incarico nella professione abituale, secondo le caratteristiche tributarie del soggetto. In tal caso al compenso si aggiungeranno l'IVA e il contributo previdenziale, se applicabili.

La spesa graverà sui progetti PSD\_2022\_2025\_DISG e FondFRIULI\_2024\_CITTADINANZA ISTITUZIONI POLITICHE.

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea (conseguita in base al DM 509/99 e DM 270/04 e Ordinamenti previgenti);
- Relazioni pubbliche L-20
- Discipline dell'audiovisivo, dei media e dello spettacolo L-3

**DISG – Dipartimento di Scienze Giuridiche "Livio Paladin"**

**Direttrice:** prof.ssa Silvia Bolognini – [silvia.bolognini@uniud.it](mailto:silvia.bolognini@uniud.it) – t +39 0432 249544

**Responsabile dei Servizi Dipartimentali:** dott.ssa Nunzia Rizzitano – [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it) – t. 0432 249201

**Compilatore del procedimento:** dott.ssa Teodora Boldini – [teodora.boldini@uniud.it](mailto:teodora.boldini@uniud.it) – t. 0432.249521

Via F. Tomadini, 3 – 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 249520 - e-mail: [dsg@uniud.it](mailto:dsg@uniud.it), sito: <https://disg.uniud.it/it>

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306



- Gestione del turismo culturale e degli eventi classe LM-49
- Ottima conoscenza della lingua inglese

Sono altresì ammessi i titoli equiparati alle suddette lauree ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Coloro che sono in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione allegando alla domanda copia del titolo di studio corredato da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Saranno ammessi a partecipare i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa vigente reperibile sul sito web <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>.

Nel caso di possesso di titolo di studio straniero l'accertamento in merito all'equipollenza del medesimo ai titoli di studio richiesti per la selezione è demandata alla Commissione la quale potrà avvalersi del supporto degli uffici competenti dell'Ateneo. Per informazioni consultare il link <https://www.cimea.it/pagina-procedure-riconoscimento-titoli>.

La Commissione di valutazione è composta come segue:

Presidente: prof.ssa Silvia Bolognini  
Componente: prof. Giuseppe Mazzanti  
Componente: dott.ssa Elena Biasoni  
Supplente: prof.ssa Paola Ziliotto

La valutazione dei titoli avrà ad oggetto:

- voto di laurea;
- pregressa esperienza nell'ambito di servizi di comunicazione ed editing;
- curriculum, con particolare riferimento alla pertinenza con l'oggetto dell'incarico;
- ulteriori titoli di studio.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 60/100 punti.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati prima del colloquio.

Le prove d'esame consisteranno in un colloquio e verteranno sui seguenti argomenti:

- verifica delle capacità organizzative e relazionali dei candidati, anche approfondendo le modalità di svolgimento delle pregresse attività;
- il possesso di un'adeguata conoscenza delle tecniche di comunicazione, multimediali e non;
- verifica dell'effettiva ottima conoscenza della lingua inglese.

Le prove d'esame saranno valutate con punteggio massimo di 40/100 punti.

La selezione si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio complessivo pari almeno a 70/100.

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

**Colloquio: mercoledì 26 febbraio 2025 alle ore 12:30 presso il Dipartimento di Scienze giuridiche, via Tomadini 3, Udine, Ufficio Responsabile Servizi Dipartimentali (piano terra), con eventuale prosecuzione della stessa nelle giornate successive tenuto conto delle domande pervenute.**

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati presenti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

**DISG – Dipartimento di Scienze Giuridiche "Livio Paladin"**

**Direttrice:** prof.ssa Silvia Bolognini – [silvia.bolognini@uniud.it](mailto:silvia.bolognini@uniud.it) – t +39 0432 249544

**Responsabile dei Servizi Dipartimentali:** dott.ssa Nunzia Rizzitano – [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it) – t. 0432 249201

**Compilatore del procedimento:** dott.ssa Teodora Boldini – [teodora.boldini@uniud.it](mailto:teodora.boldini@uniud.it) – t. 0432.249521

Via F. Tomadini, 3 – 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 249520 - e-mail: [dsg@uniud.it](mailto:dsg@uniud.it), sito: <https://disg.uniud.it/it>

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306



Dell'esito della selezione verrà data comunicazione sul sito all'indirizzo:  
[http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale)

La domanda redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere presentata, unitamente ai previsti allegati, secondo le seguenti modalità:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, via Palladio n. 8, 33100 Udine, dal 13.02.2025 al 21.02.2025 (esclusi sabato e domenica), dalle ore 9.00 alle ore 11.30;
- b) invio tramite posta elettronica all'indirizzo: [dsg@uniud.it](mailto:dsg@uniud.it) entro le ore 12.00 del giorno della scadenza dell'avviso di selezione;
- c) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it), entro le ore 12.00 del giorno della scadenza dell'avviso di selezione. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansionata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite P.E.C. non siano leggibili.

La domanda di ammissione andrà redatta secondo il Mod. 1 per il personale dipendente dell'Università di Udine. Alla domanda andranno allegati, altresì:

- a) curriculum vitae (All. 1);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza;

La domanda di ammissione andrà redatta secondo il Mod. 2 per il personale esterno.

Il candidato/a deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. il codice fiscale;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
5. la cittadinanza;
6. di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
7. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'interdizione dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
9. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;



10. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
11. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
12. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
13. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE*);
14. il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso con un professore appartenente al Dipartimento/Struttura che affida l'incarico, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Gli atti e i documenti formati all'estero da autorità estere devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I cittadini italiani e dell'Unione europea possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (anche se prodotti in formato PDF/A o Adobe PDF) mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilando l'allegato 2;
- in alternativa, il possesso dei titoli sarà dimostrato tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà compilando il Curriculum conformemente all'allegato 1.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea autorizzati a soggiornare in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea e non autorizzati a soggiornare in Italia gli stati, le qualità personali e i fatti possono essere documentate mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale.

Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale e per l'ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. copia di un documento di riconoscimento;
4. copia del codice fiscale;
5. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro;

**DISG – Dipartimento di Scienze Giuridiche "Livio Paladin"**

Direttrice: prof.ssa Silvia Bolognini – [silvia.bolognini@uniud.it](mailto:silvia.bolognini@uniud.it) – t +39 0432 249544

Responsabile dei Servizi Dipartimentali: dott.ssa Nunzia Rizzitano – [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it) – t. 0432 249201

Compilatore del procedimento: dott.ssa Teodora Boldini – [teodora.boldini@uniud.it](mailto:teodora.boldini@uniud.it) – t. 0432.249521

Via F. Tomadini, 3 – 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 249520 - e-mail: [dsg@uniud.it](mailto:dsg@uniud.it), sito: <https://disg.uniud.it/it>

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306



Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), La Informiamo che i suoi dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine.

Le rendiamo noto che, ai sensi della disciplina vigente, Le viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che la riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>.

Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi Dipartimentali (RESD), dott.ssa Nunzia Rizzitano. Per informazioni è possibile rivolgersi alla dott.ssa Teodora Boldini – tel. 0432/249521.

**LA DIRETTRICE**  
*prof.ssa Silvia Bolognini*



## Mod. 1

*Fac-simile di domanda*

Al Dipartimento di Scienze Giuridiche "Livio Paladin"

**Oggetto: Avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Udine**

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in servizio presso \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ offro la mia disponibilità a  
svolgere le attività richieste dall'avviso di selezione di cui al Provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Dichiaro di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità.

Con riferimento all'avviso dichiaro quanto segue (*elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico*).

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Alla domanda andranno allegati, altresì:

- curriculum vitae (All. 1);
- dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza;

Distinti saluti.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a

DISG – Dipartimento di Scienze Giuridiche "Livio Paladin"

Direttrice: prof.ssa Silvia Bolognini – [silvia.bolognini@uniud.it](mailto:silvia.bolognini@uniud.it) – t +39 0432 249544

Responsabile dei Servizi Dipartimentali: dott.ssa Nunzia Rizzitano – [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it) – t. 0432 249201

Compilatore del procedimento: dott.ssa Teodora Boldini – [teodora.boldini@uniud.it](mailto:teodora.boldini@uniud.it) – t. 0432.249521

Via F. Tomadini, 3 – 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 249520 - e-mail: [dsg@uniud.it](mailto:dsg@uniud.it), sito: <https://disg.uniud.it/it>

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306



## Mod. 2

### Al Dipartimento di Scienze Giuridiche "Livio Paladin"

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), residente a \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, cittadinanza \_\_\_\_\_ (in caso di possesso di più cittadinanze indicarle tutte) chiede di essere ammesso alla selezione esterna per l'affidamento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per il Dipartimento di Scienze Giuridiche dell'Università degli Studi di Udine.

Il/La sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti (*elencare requisiti di ammissione come da avviso*):

a. \_\_\_\_\_;

b. \_\_\_\_\_;

2. di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione:

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ località \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) c.a.p. \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, ovvero Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) \_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

3. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'interdizione dai pubblici uffici ovvero l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

4. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3

5. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;



6. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
7. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
8. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
9. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE*);
10. di non avere un grado di parentela o affinità entro il quarto grado compreso, con professori appartenenti al Dipartimento di Scienze Giuridiche ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo

Il/La sottoscritto/a autorizza l'Università degli Studi di Udine a utilizzare i dati contenuti nella presente domanda ai fini della gestione dell'attività di selezione e dell'eventuale procedura di conferimento dell'incarico, ai sensi del Reg. (UE) 2016/679.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato;
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Mod. 3).
3. copia di un valido documento di riconoscimento;
4. copia del codice fiscale;
5. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

Data \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a  
\_\_\_\_\_



## Allegato 1

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTE ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) \*

\* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La \_\_\_\_\_ sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

*(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)*

Data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso del dichiarante)*



## Allegato 2

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) \*

\* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

### DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.
2. ecc.
3. la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale
4. ecc.

Il/La sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui al Reg. (UE) 2016/679 e del Decreto Legislativo 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e per l'eventuale procedimento di assunzione in servizio.

Data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

\_\_\_\_\_  
(firma per esteso del dichiarante)



# DISG

Dipartimento di Scienze  
giuridiche 'Livio Paladin'

uniud.it

Direttrice  
Prof.ssa  
Silvia Bolognini

**DISG – Dipartimento di Scienze Giuridiche "Livio Paladin"**

**Direttrice:** prof.ssa Silvia Bolognini – [silvia.bolognini@uniud.it](mailto:silvia.bolognini@uniud.it) – t +39 0432 249544

**Responsabile dei Servizi Dipartimentali:** dott.ssa Nunzia Rizzitano – [nunzia.rizzitano@uniud.it](mailto:nunzia.rizzitano@uniud.it) – t. 0432 249201

**Compilatore del procedimento:** dott.ssa Teodora Boldini – [teodora.boldini@uniud.it](mailto:teodora.boldini@uniud.it) – t. 0432.249521

Via F. Tomadini, 3 – 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 249520 - e-mail: [dsg@uniud.it](mailto:dsg@uniud.it), sito: <https://disg.uniud.it/>

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306