



DOMANDA

di conferimento di incarico di insegnamento **RETRIBUITO** nel Master universitario di I e II livello in “Chief Financial Officer”, per l’a.a. 2023/2024, da compilarsi a cura di soggetti in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali:

- **NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITA' DI UDINE** (personale accademico di altri atenei e soggetti non appartenenti ai ruoli accademici);
- **DIPENDENTI a tempo determinato DELL'UNIVERSITA' DI UDINE** (ricercatori a tempo determinato, professori straordinari a tempo determinato) **oppure non appartenenti ai ruoli accademici** (personale tecnico-amministrativo, personale dirigente).

ALL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI UDINE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il, _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

domicilio fiscale _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

e-mail istituzionale _____ e-mail privata _____

cellulare _____ codice fiscale: _____ cittadinanza _____

titolo distudio _____

rilasciato da _____ Paese estero _____

visto il Bando n. 6 del 20.02.2025 per il **conferimento di incarichi di insegnamento a titolo retribuito** pubblicato a cura del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

CHIEDE

l'assegnazione dell'incarico a titolo RETRIBUITO per il corso di:

_____ settore scientifico disciplinare _____, presso il Master in " Chief Financial Officer"

DICHIARA

1) di essere consapevole che, ai sensi del punto 6:

- l'attività didattica in relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- l'attività di accertamento della preparazione degli studenti sarà svolta in presenza o a distanza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;



- qualora sia destinatario dell'incarico, rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
 - 2) di essere provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce.
-

ALLEGA

- CURRICULUM** redatto in conformità **all'allegato 1** comprensivo della propria attività scientifica e didattica che è sottoposto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 15 del D.Lgs 33/2013;
- fotocopia di un documento di identità**;
- nulla osta, se previsto dall'avviso**;
- DICHIARAZIONE SU CONFLITTI DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' (allegato 2). N.B.: Nel caso di cui al punto 11 della DICHIARAZIONE, previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente avviso, si allega anche il prescritto nulla osta o, in mancanza, si impegna a farlo pervenire prima del formale conferimento dell'incarico da parte del competente Dipartimento**;
- DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI (allegato 3)**.

Data _____

FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.



ALLEGATO N. 1 ALLA DOMANDA

CURRICULUM COMPRENSIVO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA, E ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

che il proprio curriculum risulta essere il seguente (rispettare lo schema riportato di seguito; iniziare con le informazioni più recenti ritenute pertinenti ai fini dell'attribuzione dell'incarico; non inserire indirizzi, recapiti telefonici o e-mail personali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data di conseguimento del titolo; titolo conseguito; Istituto di istruzione/formazione o Ateneo presso cui è stato conseguito.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO UNIVERSITARIO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ATTIVITÀ DIDATTICHE

ATTIVITÀ DI RICERCA

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

PUBBLICAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 **il curriculum sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo*** e ne autorizza la pubblicazione in caso di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione (peso massimo del file: 1 mega byte).

Data _____ FIRMA _____

*NOTA BENE: SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE LUOGO E DATA DI NASCITA, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O E-MAIL PERSONALI



ALLEGATO N. 2 ALLA DOMANDA - DICHIARAZIONE SU CONFLITTI D'INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ -

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ provincia (_____) il _____ (se
cittadino italiano, comunitario o extracomunitario autorizzato a soggiornare in Italia ai sensi delle leggi vigenti)
consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi
o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

1	l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università degli Studi di Udine;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità:			
2	di essere parente o affine fino al quarto grado compreso di un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Udine	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	di frequentare un corso di dottorato di ricerca durata legale dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	di frequentare corsi di cui all'art. 1 della L. 30.11.1989, n. 398 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) durata legale dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	di ricoprire uno dei mandati, cariche o uffici di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/1980 e successive modificazioni, di essere in aspettativa o in congedo (dal _____ al _____)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	di essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Udine a decorrere dal _____ con diritto a pensione anticipata di anzianità	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	di essere cessato/a dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs 165/2001 indicare l'Ente _____ a decorrere dal _____ <input type="checkbox"/> per limiti di età <input type="checkbox"/> per volontarie dimissioni con diritto a pensione anticipata di anzianità di AVER AVUTO rapporti di lavoro o di impiego a tempo determinato o indeterminato, anche di lavoro autonomo (es. collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, prestazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati, partecipazione a seminari/conferenze, prestazioni lavorative in genere) con l'Università degli Studi di Udine nei 5 anni precedenti a quello della cessazione dal servizio. Indicare il periodo di durata dell'ultimo rapporto intercorso con l'Università degli Studi di Udine: dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ai fini della definizione del rapporto:			
8	di essere lavoratore dipendente privato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	di essere libero professionista con obbligo di rilascio di fattura sul compenso a) n.ro partita IVA personale _____ b) n.ro partita IVA studio associato _____ denominazione studio associato _____ sede legale _____ Il sottoscritto intende fatturare la prestazione professionale da lui medesimo resa utilizzando la partita IVA dello studio associato sopra indicato, autorizzando il pagamento della prestazione sul conto corrente bancario c/o _____ cod. bancario IBAN _____ liberando l'ateneo da qualsiasi diversa obbligazione in merito.	SI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>
10	di essere lavoratore dipendente pubblico (anche se in congedo o in aspettativa) a) a tempo indeterminato dal _____ b) a tempo determinato dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>



	c) a tempo pieno <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (indicare la percentuale di part-time _____%) denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____		
11	di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.gs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni (carica di direttore generale/amministrativo/sanitario)* denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____ *deve essere allegato il nulla osta dell'azienda sanitaria.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
12	di essere ricercatore a tempo determinato presso l'Università degli Studi di Udine. Il ricercatore a tempo determinato provvede ad informare il direttore del proprio dipartimento di afferenza e svolge la prestazione compatibilmente con i propri impegni istituzionali.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
13	di essere _____ (tecnico/amministrativo/collaboratore linguistico) appartenente alla categoria personale tecnico amministrativo presso l'Università di Udine. Il dipendente provvede ad informare il responsabile della propria struttura e svolge la prestazione al di fuori e compatibilmente con l'orario di servizio.	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
14	di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università di _____ (allegare nulla-osta del responsabile scientifico).	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
15	di essere titolare di pensione (specificare ente di previdenza _____)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
16	di essere iscritto alla gestione separata INPS sede di _____ (art. 2, c. 26, L. 335/1995)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
17	di NON essere iscritto alla gestione separata INPS (art.2, c. 26, L. 335/1995 e successive modifiche), e si impegna ad iscriversi entro 30 gg. dall'inizio della prestazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
18	di essere lavoratore iscritto a cassa previdenziale diversa da INPS GESTIONE SEPARATA (specificare quale) _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
19	di avere residenza fiscale all'estero con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
20	di avere residenza fiscale all'estero in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
21	di essere cittadino straniero allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (valido fino al _____)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di impegnarsi, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato.

L'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Luogo e data _____ Firma _____



ALLEGATO N. 3 ALLA DOMANDA – DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI (ex art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013)

(solo per soggetti non dipendenti dell'Università di Udine)

Il candidato è tenuto, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 33/2013, a fornire i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo in caso di conferimento di incarico per la copertura dell'insegnamento oggetto della presente selezione.

DATI DEL DICHIARANTE:

COGNOME	
NOME	

Incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico (da – a)	

Svolgimento di attività professionali

Tipologia di attività professionale svolta	
--	--

OPPURE

Il sottoscritto dichiara di non svolgere alcuna delle attività sopradescritte.

Il/la sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.P.R. n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____

Firma dell'interessato/a
