



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

**PROVVEDIMENTO
DIRIGENZIALE**

Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Udine – Progetto relativo al Programma di orientamento nell'ambito del PNRR Missione 4 “Istruzione e Ricerca” Investimento 1.6 (CUP G21123000150006)

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 21 dello Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;

VISTO l'art. 20 del Regolamento generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;

VISTA la richiesta del 5.02.2025 con la quale la Responsabile dell'Area servizi agli studenti (AMCE ASTU), dott.ssa Cristina Disint, chiede, nell'ambito delle risorse stanziato dal PNRR, l'avvio di una selezione per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo nell'ambito di un Progetto relativo al Programma di orientamento nell'ambito del PNRR Missione 4 “Istruzione e Ricerca” Investimento 1.6;

TENUTO CONTO CHE a seguito di specifica indagine condotta all'interno dell'Area servizi agli studenti (AMCE ASTU) le attività oggetto dell'incarico non possono essere affidate a personale afferente alla struttura in quanto si tratta di attività che richiedono competenze specialistiche per le quali non vi sono le competenze interne, né un'eventuale disponibilità per poterle attuare, stante la situazione dell'organico;

TENUTO CONTO CHE è necessario estendere tale indagine all'intero Ateneo;

DISPONE

di emanare il seguente avviso di selezione rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Udine:

- Proponente: Area servizi agli studenti (AMCE ASTU);
- Titolo e descrizione del Progetto: Programma di orientamento nell'ambito del PNRR Missione 4 “Istruzione e Ricerca” Investimento 1.6;
- Oggetto della prestazione: l'incarico prevede il coordinamento organizzativo degli interventi informativi rivolti ai corsi di orientamento inerenti all'area scientifica previsti per l'anno 2025 dal programma inserito nel PNRR cui l'Ateneo ha aderito. In particolare, il prestatore dovrà:
 - relazionarsi con le strutture dipartimentali di Ateneo, in sintonia con la referente del Progetto PNRR, per la realizzazione degli interventi più idonei;
 - strutturare/progettare percorsi di orientamento in grado di promuovere un raccordo tra aspirazioni degli alunni, competenze per l'occupabilità, scelta del percorso di studio e profili risultanti dalla formazione e richiesti dal mondo del lavoro;
 - collaborare alla gestione degli aspetti amministrativi connessi alla rendicontazione delle risorse acquisite per i corsi di orientamento.

L'attività dovrà essere definita e realizzata in stretta sintonia con l'Area servizi agli studenti (AMCE ASTU).

DIREZIONE RISORSE UMANE E AFFARI GENERALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo
Responsabile della direzione: Fabio Romanelli
Responsabile del procedimento: Alessandra Catena
Compilatore del procedimento: Valentina Klimesch



Luogo di svolgimento della prestazione: Università degli Studi di Udine, Area servizi agli studenti (AMCE ASTU).

Durata dell'incarico: dal 20.03.2025 al 19.03.2026 con un impegno indicativo di 20 ore settimanali, da svolgersi all'interno dell'orario di servizio.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

Essere in possesso di

- Laurea Magistrale rilasciata ai sensi del DM 270/2004 o titoli equiparati alle suddette lauree ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Gli interessati possono presentare la loro disponibilità all'incarico, presentando la domanda di cui al Mod. 1.

Alla domanda andranno allegati, altresì:

- a) curriculum vitae (All. 1);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

La domanda va presentata all'Ufficio Protocollo dell'Ateneo nel termine di 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione all'Albo Ufficiale di Ateneo ed entro le ore 11.30 del termine di scadenza.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Il presente avviso verrà pubblicato all'albo on-line di Ateneo.

IL DIRIGENTE
Dott. Fabio Romanelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa