



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura



Dipartimento
di Studi umanistici e
del patrimonio culturale

vicolo Florio 2/B
33100 Udine

www.uniud.it

OGGETTO: PRIN2022- 2022E9RTH8- Scarton - A social history of horses in the age of italian communes (HISTHOR) - CUP: G53D23000180006, Finanziamento dell'Unione Europea – Iniziativa Next Generation EU, – PNRR M4. C2. 1.1

Numero, data e protocollo della registrazione
Esposto all'albo ufficiale di Ateneo (http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale)

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA ED ESTERNA PER L’AFFIDAMENTO DI INCARICO INDIVIDUALE CON CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE A PERSONALE DIPENDENTE DELL’UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE (A TITOLO GRATUITO) O, IN SUBORDINE, A PERSONALE ESTERNO (CON COMPENSO)

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE

VISTO l'art. 7, comma 6 del D. Lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;

VISTO il Regolamento generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014;

VISTO Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26.6.2018 "definizione limiti di oggetto e di valore e definizione delle competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni";

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 4.7.2018 che autorizza il Direttore a conferire contratti di lavoro autonomo nel limite di €. 20.000,00 (ventimila/00);

VISTO il progetto "PRIN 2022 HISTHOR, (A social history of horses in the age of the Italian commune) - WP attività progettuali";

VISTA l'autorizzazione del 21/01/2025, con la quale la Direttrice ha autorizzato di dare avvio alla procedura di selezione interna e alla procedura di selezione esterna per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto: *Implementazione GIS con inserimento dati dei gruppi di ricerca;*

VISTO che le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti: *Implementazione GIS con inserimento dati dei gruppi di ricerca;*



- CONSIDERATO che l'incarico inizierà indicativamente nel mese di aprile 2025 e terminerà entro il 30/06/2025;
- VISTO che l'importo previsto per l'incarico è pari a € 4.605,00 (quattromilaseicentocinque/00) lordi per un importo complessivo di € 4.996,43 comprensivi degli oneri a carico ente;
- TENUTO CONTO che la spesa trova la seguente fonte di copertura nel progetto PRIN 2022 HISTHOR, (A social history of horses in the age of the Italian commune) - WP attività progettuali di cui si è verificata la disponibilità;
- TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico **non è soggetta** ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università

DISPONE

Che è indetta una **selezione per titoli** per l'affidamento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo. rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per il Dipartimento di studi umanistici e del patrimonio culturale avente a oggetto: *Implementazione GIS con inserimento dati dei gruppi di ricerca.*

La selezione prenderà in considerazione in primis le domande rivolte dal personale dipendente dell'Università di Udine per il quale non è prevista alcuna forma di compenso. Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine dovranno essere predisposte secondo il modello 1 allegato al presente avviso.

Si procederà poi all'analisi delle domande presentate da personale esterno. Le istanze del personale esterno dovranno essere predisposte secondo il modello 2 allegato al presente avviso. Solo nel caso in cui non vi fossero domande di dipendenti dell'Università di Udine, nel caso in cui i dipendenti dell'Università di Udine istanti non dovessero essere giudicati idonei o nel caso di rinuncia all'incarico da parte di tutti i dipendenti giudicati idonei, al personale esterno selezionato, in ordine di graduatoria, verrà proposto un incarico di lavoro autonomo.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti: *Implementazione GIS con inserimento dati dei gruppi di ricerca.*

Periodo di svolgimento dell'incarico: inizio nel mese di aprile 2025 e termine entro il 30/06/2025
L'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica e organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
HIC SUNT FUTURA

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura



Dipartimento
di Studi umanistici e
del patrimonio culturale

vicolo Florio 2/B
33100 Udine

www.uniud.it

L'importo previsto per l'incarico è pari a € 4.605,00 (quattromilaseicentocinque/00) lordi comprensivo di ogni onere e spesa a carico del percipiente, fatto salvo l'eventuale assorbimento dell'incarico nella professione abituale, secondo le caratteristiche tributarie del soggetto. In tal caso al compenso si aggiungeranno l'IVA e il contributo previdenziale, se applicabili.

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso di almeno uno dei seguenti titoli di studio:

- a) Laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 nella classe: LM 84 "Scienze Storiche";
- b) Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 nelle classi: LS/93 "Storia antica", LS/94 "Storia contemporanea", LS/97 "Storia medievale" e LS/98 "Storia moderna";
- c) Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in "Lettere", o in "Storia" conseguito ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999, equiparato alle classi di laurea specialistica/magistrale di cui sopra ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Sono altresì ammessi i titoli equiparati alle suddette lauree ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009

I candidati, in possesso di un titolo conseguito all'estero non dichiarato già equipollente ai sensi della normativa vigente, dovranno presentare:

- a) copia del titolo di studio conseguito all'estero corredato dall'elenco degli esami sostenuti e relativa votazione;
 - b) ogni altra documentazione utile a valutare l'idoneità del titolo (Diploma Supplement, etc.).
- Tale documentazione dovrà essere accompagnata da traduzione in lingua italiana o inglese sottoscritta sotto la propria responsabilità dal candidato (qualora la documentazione non sia già in italiano o inglese).

La commissione giudicatrice valuta ai fini della presente selezione l'equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero.

La Commissione di valutazione è composta come segue:

Presidente: Prof.ssa Elisabetta Scarton
Componente: Prof. Bruno Figliuolo
Componente: Prof. Riccardo Rao
Segretario: Prof. Riccardo Rao
Componente supplente: Prof. Andrea Gardi
Segretario supplente: Prof. Lorenzo Passera

La valutazione dei titoli avrà ad oggetto:

1. Laurea Magistrale;
2. eventuali pubblicazioni;
3. eventuali esperienze pregresse.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 60/100.



Dell'esito della selezione verrà data comunicazione all'Albo on line di Ateneo, consultabile al seguente indirizzo: http://web.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale/index_html

Soltanto il vincitore sarà contattato per la stipula del contratto.

Il conferimento di incarico a cittadini stranieri potrà avvenire solamente qualora dimostrino di essere in regola con la copertura sanitaria.

Il conferimento di incarico a cittadini extracomunitari potrà avvenire solamente qualora dimostrino di essere in regola con il permesso di soggiorno per motivi di lavoro.

Alla stipula del contratto, all'incaricato verrà richiesta una dichiarazione relativa allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione e/o allo svolgimento di attività professionali. La dichiarazione resa dall'incaricato e il suo curriculum vitae saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ateneo, alla sezione "Amministrazione trasparente". La pubblicazione avverrà nei giorni successivi alla stipula del contratto e cesserà dopo tre anni dalla conclusione dell'incarico. I documenti saranno visibili al seguente indirizzo: <http://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-menu/amministrazione-trasparente/consulenti-collaboratori>

Si invitano pertanto i candidati a redigere il proprio curriculum tenendo presente che - in caso di affidamento di incarico - sarà integralmente pubblicato.

La domanda di ammissione (Modello 1 rivolto a personale interno o modello 2 rivolto a personale esterno), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale – Vicolo Florio 2/b e spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine perentorio del **19 marzo 2025 alle ore 12:00**, pena l'esclusione dalla selezione.

Apporre sulla busta la dicitura "bando n. ..." (vedi numero assegnato all'albo ufficiale di Ateneo).

Qualora il termine di scadenza indicato cada di giorno festivo, la scadenza slitta al primo giorno feriale utile.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato. A tal fine anche le domande spedite a mezzo raccomandata dovranno pervenire entro il termine sopra indicato e non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.

È previsto l'invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.), all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansita e accompagnata da copia del documento di identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. In caso di firma autografa scansita la casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.



Il candidato che trasmette la documentazione tramite P.E.C. non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande trasmesse da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della P.E.C. è di 20 MB. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite P.E.C. non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale;
2. di essere in possesso dei requisiti richiesti dal bando;
3. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
5. di essere o non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
7. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE*).
8. Il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Alla domanda di ammissione redatta secondo il modello 1 per il personale dipendente dell'Università di Udine, o secondo il modello 2 per il personale esterno, si dovrà allegare:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (Mod.2);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Mod.3);
3. informativa e consenso al trattamento dei dati (Allegato 1);
4. copia di un valido documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale;
6. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (valido fino al 31 dicembre 2025)



La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Gli atti e i documenti formati all'estero da autorità estere devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

I cittadini italiani e dell'Unione europea possono:

- produrre i titoli in originale, in copia autenticata ovvero in copia dichiarata conforme all'originale (anche se prodotti in formato PDF/A o Adobe PDF) mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, compilando l'allegato 3;
- in alternativa, il possesso dei titoli sarà dimostrato tramite dichiarazione sostitutiva di certificazione o atto di notorietà compilando il Curriculum conformemente all'allegato 2.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea regolarmente soggiornanti in Italia possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatte salve le speciali disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti concernenti la disciplina dell'immigrazione e la condizione dello straniero.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea autorizzati a soggiornare in Italia possono utilizzare le predette dichiarazioni sostitutive nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il Paese di provenienza del dichiarante.

Per i cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea e non autorizzati a soggiornare in Italia gli stati, le qualità personali e i fatti possono essere documentate mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati da traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale. Qualora l'oggetto della dichiarazione sostitutiva non risulti ben identificato per la natura, la durata, la collocazione temporale e per l'ente interessato, la Commissione giudicatrice potrà non tenerne conto.

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



Italiadomani
PIANO NAZIONALE
DI RIPRESA E RESILIENZA



UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE
HIC SUNT FUTURA

**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura



Dipartimento
di Studi umanistici e
del patrimonio culturale

vicolo Florio 2/B
33100 Udine

www.uniud.it

Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), La Informiamo che i suoi dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine.

Le rendiamo noto che, ai sensi della disciplina vigente, Le viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che la riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy>.

L'informativa va restituita compilata alla struttura.

I termini relativi a persone, che nel presente bando compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere femminile e maschile.

Responsabile del procedimento è Martina Scignaro – martina.scignaro@uniud.it

Per informazioni è possibile rivolgersi a alessandro.flora@uniud.it

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO
prof.ssa Linda Borean

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

L'UFFICIO COMPETENTE: Servizio supporto amministrativo – amministrazione.dium@uniud.it

COMPILATORE DEL PROCEDIMENTO: Alessandro Flora alessandro.flora@uniud.it

Vicolo Florio, n. 2/B - 33100 Udine (Italia) - +39 0432 556510 vox - +39 0432 556539 fax

www.uniud.it - PEC amce@postacert.uniud.it