



ALLEGATO B

Udine, data e numero della registrazione
Tit. VII Cl. 1 fasc. 72

OGGETTO: Avviso di selezione esterna per l'affidamento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine

AVVISO DI SELEZIONE N.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA

- VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;
- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTO il Regolamento generale di contabilità, amministrazione e finanza dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2014 e del 26 giugno 2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Area Medica del 3 febbraio 2020, che autorizza il Direttore a stipulare contratti nell'ambito del limite di valore pari a € 30.000,00 (trentamila/00 euro);
- VISTO il Provvedimento Direttoriale n. 92 del 03.03.2025, con il quale il Direttore ha autorizzato di dare avvio alla procedura di selezione interna e, successivamente, dopo la verifica dell'assenza di professionalità interne, alla procedura di selezione esterna per il conferimento di n. 2 incarichi di lavoro autonomo aventi ad oggetto l'organizzazione e la realizzazione delle attività pratiche previste nel progetto "Pause di Salute" – CUP F55E24000320002;
- VISTO che è stata esperita la procedura di verifica di assenza di professionalità interne e in particolare:
- verifica di assenza di personale all'interno della struttura Dipartimento di Medicina richiedente la selezione;
 - verifica di assenza di personale in tutto l'Ateneo avvenuta con pubblicazione all'Albo on-line di apposito avviso n. 368 pubblicato dal 04.03.2025 al 10.03.2025;
- VISTO che si rende necessario avviare la procedura di selezione esterna;
- VISTO che le attività oggetto di ciascun incarico sono le seguenti:
- organizzazione e realizzazione delle attività pratiche previste dal progetto "Pause di salute" presso le scuole partecipanti;
- CONSIDERATO che l'attività oggetto di ciascun incarico dovrà essere realizzata entro il 15 giugno 2025;
- VISTO che l'importo lordo indicativo previsto per ognuno dei due incarichi è pari a € 2.304,15 per un costo aziendale complessivo di € 2.500,00 comprensivo degli oneri a carico ente per ciascun incarico;
- TENUTO CONTO che la spesa per gli incarichi trova la seguente fonte di copertura, progetto CR_2025_ASUFC_PAUSE_SALUTE_LAZZER per euro 5.000,00, responsabile prof. Stefano Lazzer;
- TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università;



D I S P O N E

È indetta una selezione per soli titoli per l'affidamento di n. 2 incarichi individuali con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Medicina per l'organizzazione e la realizzazione delle attività pratiche previste nel progetto "Pause di Salute" – CUP F55E24000320002, che prevede l'organizzazione e la realizzazione di attività motorie finalizzate a contrastare la sedentarietà e promuovere uno stile di vita sano di alunni, insegnanti e del personale scolastico tutto presso gli Istituti secondari di primo e di secondo grado del Friuli Venezia Giulia".

Le attività oggetto di ciascun incarico sono le seguenti:

- organizzazione e realizzazione delle attività pratiche previste dal progetto "Pause di salute" presso le scuole partecipanti.

Le attività di ciascun incarico verranno svolte presso le scuole partecipanti al progetto.

Periodo di svolgimento di ciascun incarico: l'attività dovrà essere realizzata entro il 15 giugno 2025.

L'importo indicativo previsto per ciascun incarico sarà pari a € 2.304,15 lordi.

L'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Possesso del seguente titolo di studio:

- laurea magistrale LM-67 (Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative) e LM-68 (Scienze e tecniche dello sport), laurea specialistica 76/S (Scienze e tecniche delle attività motorie preventive e adattative) e 75/S (Scienze e tecnica dello sport), diploma di laurea in Scienze Motorie o altro titolo di studio, conseguito anche all'estero, riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente.

La Commissione di valutazione è composta come segue:

Presidente	Stefano Lazzer	Professore associato
Componente	Maria Parpinel	Professoressa associata
Componente	Enrico Rejc	RTDB
Segretario	Emanuela Pividore	Funzionaria - Settore amministrativo-dipartimentale
Componente supplente	Miriam Isola	Professoressa ordinaria
Segretario supplente	Eleonora Condello	Collaboratrice (t.d.) - Settore amministrativo

La selezione avviene per soli titoli, punteggio massimo 30/30.

Titoli da valutare: ai fini della selezione, saranno oggetto di valutazione:

- curriculum vitae e studiorum fino ad un massimo di 10 punti;
- incarichi di insegnamento e di organizzazione di progetti nelle scuole di primo e secondo grado fino ad un massimo di 20 punti.

La selezione si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio complessivo pari almeno a 20/30.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione sul sito all'indirizzo:

http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale



La domanda (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Dipartimento di Medicina, Via Colugna n. 50 – 33100 Udine e presentata entro il termine perentorio di **7 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo ed entro le ore 11.30**, pena l'esclusione dalla selezione.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo via Palladio n.8 Udine (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30) entro le ore 11.30 del giorno 18 marzo 2025;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. Al fine del ricevimento **non** fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo amce@postacert.uniud.it entro le ore 11.30 del giorno 18 marzo 2025. L'oggetto della mail deve contenere: **domanda per affidamento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine – progetto "Pause di salute_2"**;
- Invio tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.dmed@uniud.it entro le ore 11.30 del giorno 18 marzo 2025. L'oggetto della mail deve contenere: **domanda per affidamento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine – progetto "Pause di salute_2"**.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansionata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC o posta elettronica non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, (Mod. 1) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e cittadinanza;
2. di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione (indicare);
3. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
5. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
7. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE*).



Il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso con un professore appartenente al Dipartimento di Medicina, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (Allegato 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Allegato 2);
3. copia di un valido documento di riconoscimento;
4. copia del codice fiscale;
5. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), La Informiamo che i suoi dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine.

Le rendiamo noto che, ai sensi della disciplina vigente, Le viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che la riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Sonia De Marchi, Responsabile dei Servizi Dipartimentali – tel. 0432 556376 sonia.demarchi@uniud.it

Per informazioni è possibile rivolgersi a Lorella Baron – tel. 0432 494308 lorella.baron@uniud.it

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Responsabile del procedimento: Sonia De Marchi – sonia.demarchi@uniud.it

Compilatrice del procedimento: Lorella Baron – lorella.baron@uniud.it

Via Colugna 50, 33100 Udine (UD), Italia

t +39 0432 494308 - www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306

