



**BANDO DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CURRICULUM ARCHIVI|CINEMA /
ARCHIVES ET CINÉMA - DOPPIO TITOLO (Double Degree) CON L'UNIVERSITÉ DE
LILLE – CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN SCIENZE DEL PATRIMONIO AUDIOVISIVO
E DELL'EDUCAZIONE AI MEDIA (LM-65) E PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA
DI MOBILITÀ INTERNAZIONALE**

ART. 1 OGGETTO

È indetta per l'a.a. 2025/2026 una selezione per residui 3 posti per l'accesso al curriculum di doppio titolo sulla base degli accordi tra l'Università degli Studi di Udine e L'Université de Lille.

La selezione consentirà ai candidati vincitori di ottenere l'accesso al curriculum ARCHIVI|CINEMA / ARCHIVES ET CINÉMA - DOPPIO TITOLO (Double Degree) con l'Université de Lille e una borsa di studio per la mobilità all'estero nell'a.a. 2026/2027.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti curriculari per l'ammissione alla LM Scienze del patrimonio audiovisivo e dell'educazione ai media (LM-65) come indicati nel Manifesto degli studi 2025/26 e di una conoscenza della lingua francese di livello almeno pari al B2 del Quadro Comune Europeo. Se non ancora in possesso di certificazione di conoscenza linguistica, lo studente si impegna a conseguirla prima della partenza per la mobilità come richiesto dall'università ospitante.

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, compilata sull'apposito modulo (Allegato 1), dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica amce@uniud.it **entro e non oltre il 3 ottobre 2025**, allegando una fotocopia di un valido documento d'identità personale e specificando nell'oggetto della e-mail "Bando di selezione per il curriculum Doppio titolo LM-65". L'originale in formato cartaceo **NON DEVE ESSERE SPEDITO** a mezzo posta e **NON DEVE ESSERE CONSEGNATO** in Segreteria Studenti.



Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione del titolo di laurea triennale con elenco degli esami sostenuti, SSD e voto finale di laurea (solo per gli studenti che hanno conseguito il titolo di laurea in un Ateneo diverso dall'Università degli Studi di Udine);
- autocertificazione relativa alla conoscenza linguistica della lingua francese (con indicazione del tipo di certificazione e della data di rilascio);
- progetto di ricerca originale, minimo 10.000 battute massimo 30.000 battute, redatto come da modello allegato al presente bando (Allegato 2);
- curriculum vitae;
- lettera di motivazione.

Eventuali domande di ammissione presentate oltre il termine del 3 ottobre 2025 (e comunque entro il termine ultimo per l'immatricolazione, ossia entro le ore 12.00 del 31 marzo 2026) potranno essere accolte a discrezione della Commissione compatibilmente con il numero di posti disponibili e con le procedure previste per l'ammissione.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione è composta dai seguenti docenti:

- referente dell'accordo con l'Université de Lille, prof. Edouard Arnoldy;
- coordinatore del Corso di laurea magistrale Scienze del patrimonio audiovisivo e dell'educazione ai media: prof. Luca Pietro Nicoletti;
- prof. Francesco Pitassio
- prof. Simone Venturini
- dott. Simone Dotto;
- dott. Andrea Mariani (supplente).

che redigerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:



- voto di laurea: max 10/100 punti (voto di laurea tra 66/110 e 77/110 1 punto; tra 78/110 e 89/110 3 punti; tra 90/100 e 99/110 5 punti; tra 100/110 e 105/110 7 punti; tra 107/110 e 109/110 8 punti; 110/110 9 punti; 110/110 e lode 10 punti);
- valutazione del progetto di ricerca originale presentato dal candidato: max 20/100 punti;
- valutazione del curriculum: max 20/100 punti;
- esito colloquio motivazionale: max 50/100 punti.

Il colloquio si svolgerà **via Teams** il giorno **07/10/2025 alle ore 09.00**.

Qualora il numero di candidature pervenute entro la data del 03/10/2025 fosse inferiore ai posti di mobilità disponibili (3) il colloquio motivazionale non sarà necessario: la commissione valuterà le candidature esclusivamente sulla base dei titoli e delle documentazioni pervenute. In quel caso, la graduatoria sarà redatta secondo i seguenti criteri:

- voto di laurea max 20/100 (voto di laurea tra 66/110 e 77/110 2 punti; tra 78/110 e 89/110 6 punti; tra 90/100 e 99/110 10 punti; tra 100/110 e 105/110 16 punti; tra 105/110 e 109/110 18 punti; 110/110 19 punti; 110/110 e lode 20 punti);
- valutazione del progetto di ricerca originale presentato dal candidato: max 40/100 punti;
- valutazione del curriculum: max 40/100 punti.

La convocazione all'eventuale colloquio verrà resa nota ai candidati via mail entro le ore 12.00 del **06/10/2025**. La graduatoria sarà pubblicata sulla homepage della LM di Scienze del patrimonio audiovisivo e dell'educazione ai media entro le **ore 12.00 del 06/10/2025**.

L'accettazione definitiva è subordinata al parere favorevole e insindacabile espresso dall'Università ospitante e al soddisfacimento di eventuali requisiti di ammissione previsti per gli studenti in mobilità per doppio titolo richiesti dalla sede ospitante.

In caso di rinuncia dell'avente diritto, subentrerà il candidato idoneo che segue in graduatoria.

Lo studente selezionato dovrà predisporre, prima della partenza, un Piano di Studio in accordo con il docente referente dell'accordo, entro i termini da questo indicati.

Gli studenti risultati vincitori, qualora non già iscritti alla laurea magistrale in Scienze del patrimonio audiovisivo e dell'educazione ai media classe LM-65 nell'a.a. 2025/2026 presso l'Università degli Studi di Udine dovranno perfezionare tale iscrizione entro il 31/03/2026 ore 12.00 pena decadenza dalla graduatoria.

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIUM)

Responsabile dei Servizi Dipartimentali: Martina Scignaro – martina.scignaro@uniud.it

Responsabile del Servizio di Supporto alla Didattica: Caterina Bucella – caterina.bucella@uniud.it

Compilatore del procedimento: Paola Gasparollo – paola.gasparollo@uniud.it

Vicolo Florio, n. 2/B - 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556501 - f +39 0432 556649

<https://diium.uniud.it/it/> - PEC : diium@postacert.uniud.it

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306



ART. 5 BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+

Lo studente selezionato avrà diritto ad una borsa di mobilità Erasmus (v. art. 6) e allo status di studente Erasmus+ (v. art. 7).

L'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus+ è subordinata alle regole di seguito elencate.

- 5.1 La permanenza all'estero deve avvenire durante il secondo anno di corso.
- 5.2 La durata del soggiorno di studio all'estero è predeterminata da un accordo bilaterale sottoscritto dall'Ateneo e dall'Università straniera. Nel rispetto di tale vincolo sono tuttavia consentiti prolungamenti e/o riduzioni del soggiorno esclusivamente per comprovati motivi didattici e tenendo comunque presente che la durata complessiva dovrà essere continuativa.
- 5.3 Gli studenti ammessi al programma di mobilità Erasmus+ studio possono:
 - frequentare corsi e sostenere i relativi esami, svolgere attività di preparazione e ricerca per tesi;
 - svolgere il tirocinio come attività combinata con lo studio (il tirocinio deve essere offerto dall'Università partner e attestato nel Transcript of Records).

Le suddette attività dovranno essere precedentemente autorizzate attraverso il Learning Agreement for Studies (piano degli studi all'estero) che lo studente/essa compilerà in ESSE3 **prima della partenza** verso la sede ospitante.

- 5.4 Il candidato che abbia già effettuato una mobilità Erasmus+ (Studio, Tirocinio o International Credit Mobility) o Erasmus Mundus e che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio è ammesso alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi complessivi.
- 5.5 Gli assegnatari di borsa Erasmus+ non devono risultare beneficiari, per lo stesso periodo nel quale è prevista la mobilità di cui al presente bando, di altri contributi della Commissione Europea assegnati per trascorrere un periodo di studio/lavoro/ricerca all'estero.
- 5.6 Non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta durante la mobilità.
- 5.7 Gli assegnatari di borsa Erasmus+ di questo concorso si atterranno alle regole indicate nelle Linee Guida per la mobilità e nell'Accordo finanziario Erasmus Istituto/Studente che riceveranno a tempo debito dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

ART. 6 FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ ERASMUS:

DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIUM)

Responsabile dei Servizi Dipartimentali: Martina Scignaro – martina.scignaro@uniud.it

Responsabile del Servizio di Supporto alla Didattica: Caterina Bucella – caterina.bucella@uniud.it

Compilatore del procedimento: Paola Gasparollo – paola.gasparollo@uniud.it

Vicolo Florio, n. 2/B - 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556501- f +39 0432 556649

<https://diium.uniud.it/it/> - PEC : diium@postacert.uniud.it

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306



- 6.1 Contributo finanziario europeo: le disposizioni della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale INDIRE prevedono un'erogazione di un contributo mensile (definito ogni anno sulla base di specifiche disposizioni della Commissione Europea) a partire da € 350,00 fino a € 400,00. Il periodo di soggiorno all'estero è calcolato in termini di giorni effettivi.
- 6.2 Contributo finanziario integrativo TOP UP ERASMUS. È previsto un contributo aggiuntivo per gli studenti con condizione socioeconomica svantaggiata, dimostrata tramite dichiarazione ISEE.
- 6.3 Gli studenti diversamente abili potranno ottenere un contributo finanziario supplementare. Maggiori informazioni sono disponibili su: <https://www.uniud.it/it/didattica/area-servizi-studenti/servizi-studenti/opportunita-alleestero/-/studiarealleestero/erasmus-studio>
- Gli studenti con disabilità certificata e titolari di borsa di studio Erasmus devono prendere contatti con claudia.schileo@uniud.it per eventuali contributi finanziari aggiuntivi.

ART. 7 STATUS DI STUDENTE IN MOBILITA' (Erasmus)

Lo status di studente Erasmus+ garantisce:

- esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso la sede universitaria ospitante a fronte del regolare pagamento delle tasse universitarie nell'ateneo di appartenenza, cioè l'Università degli Studi di Udine. Eventuali contributi per servizi amministrativi previsti dall'università ospitante saranno a carico dello studente in mobilità;
- fruizione delle strutture disponibili presso l'Università ospitante;
- riconoscimento delle attività didattico /formative svolte in Erasmus ed inserite nel Learning Agreement.

N.B. La mobilità sarà soggetta alle regole dell'Agenzia Nazionale Erasmus e della Commissione Europea, oltre che alle regole dell'Università ospitante.

Inoltre, la mobilità sarà subordinata alle regole esplicitate nel bando Erasmus+ Mobilità per Studio 2026/27, pubblicato per l'anno accademico di riferimento della mobilità per doppio titolo.

Gli studenti selezionati e ammessi al percorso per il Doppio titolo dovranno mettersi in contatto con l'Ufficio Relazioni Internazionali per l'espletamento di tutte le procedure burocratico amministrative connesse alla mobilità europea.



ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

1. Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" la Responsabile del procedimento è la Rag. Martina Scignaro, responsabile dei Servizi Dipartimentali del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Udine. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari Istituzionali e Legali, Via Palladio 8 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: <https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le norme vigenti (Regolamento UE 679/2016 e D. lgs 196/2003). In base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Per informazioni contattare: didattica.dium@uniud.it

La Direttrice DIUM

prof.ssa Linda Borean



DIPARTIMENTO DI STUDI UMANISTICI E DEL PATRIMONIO CULTURALE (DIUM)

Responsabile dei Servizi Dipartimentali: Martina Scignaro – martina.scignaro@uniud.it

Responsabile del Servizio di Supporto alla Didattica: Caterina Bucella – caterina.bucella@uniud.it

Compilatore del procedimento: Paola Gasparollo – paola.gasparollo@uniud.it

Vicolo Florio, n. 2/B - 33100 Udine (UD), Italia - t +39 0432 556501- f +39 0432 556649

<https://dium.uniud.it/it/> - PEC : dium@postacert.uniud.it

CF 80014550307 - P.IVA 01071600306