



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
HIC SUNT FUTURA

Decreto Rettorale

Numero, data e protocollo della registrazione.

OGGETTO: Procedura valutativa per la chiamata di un professore associato, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010, riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Udine e in possesso di abilitazione scientifica nazionale - Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società per il gruppo scientifico disciplinare 10/SLAV-01 Slavistica – D.M. n. 1673 del 29.10.2024

IL RETTORE

- VISTA la Legge n. 241 del 07.08.1990 e s.m.i. "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28.12.2000, "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 165 del 30.03.2001, "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 196 del 30.06.2003, "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificato dal Decreto Legislativo n. 101 del 10.08.2018 recante le "disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento dell'Unione Europea (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE" e s.m.i;
- VISTA la Legge n. 106 del 15.04.2004 "Norme relative al deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico";
- VISTO il Decreto Legislativo n. 82 del 07.03.2005: "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTA la Legge n. 230 del 04.11.2005 e, in particolare, l'art. 1 comma 2 che dispone l'inscindibilità delle funzioni assistenziali da quelle di insegnamento e di ricerca per i professori di materie cliniche, ove previste;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 198 del 11.04.2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'art. 6 della Legge n. 246 del 28.11.2005 e s.m.i.";
- VISTA la Legge n. 240 del 30.12.2010 e s.m.i., recante "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'articolo 24, comma 6;
- VISTO il D.P.R. n. 232 del 15.12.2011 avente ad oggetto il Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari;
- VISTO il Decreto Legislativo n. 49 del 29.03.2012 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei";

Direzione Risorse Umane e Affari Generali
Ufficio Personale Accademico
Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli
Responsabile dell'Ufficio Personale Accademico: Silvia De Liddo
Compilatore del procedimento: Michela Finelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTO il Decreto Legislativo n. 33 del 14.03.2013: “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 855 del 30.10.2015 “Rideterminazione dei macrosettori e dei settori concorsuali”;

VISTI i principi della Nuova Carta europea dei ricercatori e del Codice di Condotta per l’assunzione dei ricercatori, di cui alla raccomandazione del Consiglio dell’Unione Europea del 18 novembre 2023, n. 1640;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 456/2023 avente ad oggetto “Definizione delle tabelle di corrispondenza tra posizioni accademiche italiane ed estere di cui all’articolo 18, comma 1, lettera b) della Legge n. 240 del 30.12.2010” e la relativa integrazione di cui al Decreto Ministeriale n. 1103 del 30.07.2024;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 639/2024 recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l’aggiornamento dei settori scientifico disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico disciplinari, ai sensi dell’art. 15 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240;

VISTO il Decreto Ministeriale n. 1673 del 29.10.2024 “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale” con il quale sono state assegnate all’Università degli Studi di Udine risorse per consentire la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato, in possesso di abilitazione scientifica nazionale, tramite procedura per la chiamata nel ruolo di professore associato;

TENUTO CONTO che l’art. 24, comma 6, della Legge n. 240/2010 prevede che: “Nell’ambito delle risorse disponibili per la programmazione, fermo restando quanto previsto dall’articolo 18, comma 2, dalla data di entrata in vigore della presente legge e fino al 31 dicembre del quindicesimo anno successivo, la procedura di cui al comma 5 può essere utilizzata per la chiamata nel ruolo di professore di prima e seconda fascia di professori di seconda fascia e ricercatori a tempo indeterminato in servizio nell’università medesima, che abbiano conseguito l’abilitazione scientifica di cui all’articolo 16 [...]”;

VISTO lo Statuto dell’Università degli Studi di Udine;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell’Università degli Studi di Udine;

VISTO il vigente Regolamento di ateneo per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati, ai sensi della Legge, n. 240 del 30.12.2010;

RICHIAMATO il Piano Triennale del Personale 2025/2027;

RICHIAMATA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società del 08.10.2025 con la quale si chiede di indire la procedura valutativa di chiamata ai sensi dell’art. 24, comma 6, della Legge n. 240 del 30.12.2010 per un posto di professore associato per il gruppo scientifico disciplinare 10/SLAV-01 Slavistica, a valere sulle risorse del Piano straordinario adottato con Decreto Ministeriale n. 1673/2024;

VISTE le deliberazioni del Senato Accademico del 25.11.2025 e del Consiglio di Amministrazione del 28.11.2025 che autorizzano l’avvio della procedura, ai sensi del Decreto Ministeriale n. 1673/2024: “Piano straordinario per la progressione di carriera dei ricercatori a tempo indeterminato in possesso di abilitazione scientifica nazionale”;

ACCERTATA l’opportunità di far fronte alla necessità di coprire tale posto dando immediatamente corso all’emanazione del bando,

D E C R E T A

Articolo 1 Indizione della procedura valutativa

È indetta una procedura valutativa per la chiamata di un professore associato, ai sensi dell'art. 24, comma 6, della Legge 30.12.2010, n. 240, riservata ai ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Udine e in possesso di abilitazione scientifica nazionale, di cui all'art. 16 della predetta Legge n. 240/2010, sulla base delle seguenti specifiche:

Codice concorso: 2025ASSVALUTCOMMA646_10SLAV01_DILL

Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Gruppo scientifico disciplinare: 10/SLAV-01 Slavistica

Settore scientifico disciplinare: SLAV-01/A Slavistica

Settore concorsuale di conseguimento dell'abilitazione scientifica nazionale: 10/M2 Slavistica

Sede di servizio: Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Specifiche funzioni che il professore dovrà svolgere e tipologia di impegno didattico e scientifico: L'attività didattica si svolgerà entro il settore scientifico disciplinare SLAV-01 Slavistica, secondo le esigenze dettate dall'offerta formativa dei Corsi di laurea e magistrali afferenti al Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società. L'impegno comprenderà inoltre le funzioni di relatore e correlatore nelle tesi di laurea, la partecipazione alle commissioni di esame e a tutte le attività organizzative e progettuali richieste dal Dipartimento. L'impegno scientifico riguarderà gli ambiti della lingua e della letteratura polacca, attraverso l'utilizzo, rigoroso e consapevole, della metodologia di riferimento del settore. Inoltre l'attività scientifica dovrà inserirsi anche nelle linee di ricerca sviluppate nell'ambito dipartimentale e ad esse opportunamente raccordata, così come precisate nel Piano Strategico del Dipartimento. Le ulteriori funzioni includono la pubblicazione di articoli su riviste sia a carattere nazionale che internazionale, nonché di saggi in volume e monografie; la partecipazione a convegni nazionali ed internazionali; il contributo all'organizzazione di convegni e seminari; l'avvio di collaborazioni scientifiche e di attività di divulgazione di concerto con istituzioni/enti italiani e stranieri.

Numero massimo pubblicazioni da presentare: 12

Tutti gli atti rilevanti per la procedura saranno pubblicati all'albo on-line dell'ateneo e avranno valore di notificazione a tutti gli effetti.

Articolo 2 Requisiti di ammissione alla procedura valutativa

Sono ammessi a partecipare alla procedura valutativa di cui all'art. 1, esclusivamente i ricercatori a tempo indeterminato in servizio presso l'Università degli Studi di Udine, che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale, ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 240/2010, per il settore concorsuale corrispondente al gruppo scientifico disciplinare oggetto della presente procedura, secondo la rideterminazione operata dal D.M. n. 639

Direzione Risorse Umane e Affari Generali
Ufficio Personale Accademico
Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli
Responsabile dell'Ufficio Personale Accademico: Silvia De Liddo
Compilatore del procedimento: Michela Finelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

del 02.05.2024, e per le funzioni oggetto del procedimento, ovvero per funzioni superiori purché non già titolari delle medesime funzioni.

Non sono ammessi a partecipare alla procedura:

- coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al Dipartimento che effettua la proposta di chiamata (<https://www.uniud.it/it/cercapersone?afferenza=107423>), ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (<http://web.uniud.it/ateneo/organizzazione/organi/composizione.htm?organo=Consiglio%20di%20amministrazione%20>);
- coloro che siano esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che siano stati destituiti o dispensati, oppure dichiarati decaduti da un pubblico impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che abbiano riportato condanne penali incompatibili con lo *status* di pubblico dipendente che comporterebbero, da parte dell'Ateneo che ha indetto il bando, l'applicazione della decadenza dall'impiego ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. n. 3 del 10.01.1957 ovvero la destituzione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura.

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verificare l'effettivo possesso dei requisiti necessari a partecipare alla selezione; l'amministrazione può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per mancanza dei requisiti di ammissione previsti. L'esclusione dalla procedura è disposta con decreto motivato del Rettore e notificata all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento o all'indirizzo PEC indicato dal candidato stesso in fase di candidatura.

Questa Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro.

Articolo 3

Domanda di ammissione – modalità e termini di presentazione

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili ai fini della valutazione devono essere presentati, **a pena di esclusione, esclusivamente** utilizzando l'apposita procedura telematica, disponibile all'indirizzo web:

<https://pica.cineca.it/uniud>

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13:00 (ora italiana) del quindicesimo giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando all'Albo ufficiale di ateneo.**

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente Università di Udine; in alternativa, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda, allegando tutti i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità "bozza", consentendone la modifica e/o l'integrazione. Entro il suddetto termine la domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in maniera definitiva e la data di presentazione telematica sarà certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, il candidato non potrà più accedere a tale domanda per modificarla, ma potrà solo ritirarla utilizzando il tasto Ritira/Withdraw nella pagina iniziale (cruscotto). Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

In caso di accesso tramite il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), non verrà richiesta la firma della domanda e sarà sufficiente cliccare sul tasto "Presenta/Submit". Se l'accesso non avviene tramite SPID, la presentazione della domanda di ammissione deve essere perfezionata e conclusa secondo le modalità descritte nella procedura online:

-firmare digitalmente il documento sul proprio personal computer: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso;

-firmare il documento sul server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate è possibile firmare il documento manualmente: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF e caricare quest'ultimo sul sito.

Nella domanda il candidato deve indicare l'indirizzo di posta elettronica ai fini delle comunicazioni relative al concorso. Il candidato deve altresì indicare il domicilio, se diverso dalla residenza, il numero di cellulare e la casella di Posta Elettronica Certificata se posseduta.

Ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo concorsidoc@uniud.it o tramite PEC all'indirizzo amce@postacert.uniud.it con l'indicazione, nell'oggetto, del numero identificativo associato alla domanda e del codice del bando.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di mancata oppure tardiva comunicazione dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, anche a seguito di intervenute modifiche. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancata oppure tardiva consegna delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

Il candidato è invitato a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione alla selezione. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione e/o dei sistemi applicativi.

Il candidato, deve, obbligatoriamente, dichiarare sotto la propria responsabilità:

- che le pubblicazioni presentate sono conformi all'originale e che sono stati adempiuti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale e destinati all'uso pubblico;
- di consentire l'utilizzo delle pubblicazioni presentate con la domanda ai soli fini della presente procedura di selezione;
- di esprimere il proprio consenso affinché i dati personali forniti possano essere trattati, nel rispetto del D. Lgs. n. 196/2003, per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione;
- di essere consapevole che la nomina della Commissione giudicatrice sarà disposta con Decreto Rettorale notificato tramite pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo e nel sito web di Ateneo, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione;
- di essere consapevole che il decreto di approvazione atti sarà reso pubblico all'Albo on-line di Ateneo e nel sito web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione atti all'Albo on-line di Ateneo decorrono i termini per eventuali istanze o impugnative; tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti senza obbligo di ulteriore comunicazione
- di essere consapevole che tutti gli atti rilevanti per la procedura saranno pubblicati all'Albo on-line di Ateneo e avranno valore di notificazione a tutti gli effetti;
- di essere consapevole che sul sito web dell'ateneo sono reperibili le comunicazioni riguardanti la procedura e che è onere del candidato verificare eventuali aggiornamenti di suo interesse;
- di essere consapevole che ai fini della presente procedura le comunicazioni verranno inviate al proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale e, se necessario, al Dipartimento di appartenenza. Agli stessi fini comunica il proprio numero di telefono cellulare;
- di essere consapevole che il dipendente pubblico non può esercitare attività commerciali, industriali, né alcuna professione o assumere impieghi alle dipendenze di soggetti pubblici e privati o avere cariche in società costituite a fine di lucro, fatte salve eventuali deroghe previste dalla legge;
- di essere consapevole che ogni variazione riguardante i recapiti indicati nella domanda deve essere tempestivamente comunicata tramite posta elettronica all'indirizzo concorsidoc@uniud.it o tramite PEC all'indirizzo amce@postacert.uniud.it, con l'indicazione, nell'oggetto, del numero identificativo associato alla domanda e del codice del bando;
- di essere consapevole che l'amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario o di mancata oppure tardiva comunicazione dipendenti da inesatta indicazione dei recapiti da parte del candidato, anche a seguito di intervenute modifiche;
- di essere consapevole che l'amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancata oppure tardiva consegna delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

I candidati devono, altresì, allegare alla domanda presentata nella piattaforma informatica:

- a) copia di un documento di identità in corso di validità (fronte e retro);
- b) curriculum vitae, firmato e datato, da cui risulti puntualmente l'attività di ricerca, di didattica, di didattica integrativa, di servizio agli studenti e, se prevista, l'attività assistenziale;
- c) elenco numerato delle pubblicazioni scientifiche presentate per la selezione

Direzione Risorse Umane e Affari Generali

Ufficio Personale Accademico

Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli

Responsabile dell'Ufficio Personale Accademico: Silvia De Liddo

Compilatore del procedimento: Michela Finelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- (nel limite di cui all'art. 1 del presente bando);
- d) pubblicazioni scientifiche allegate ai fini della selezione (nel limite di cui all'articolo 1 del presente bando);
 - e) elenco delle pubblicazioni scientifiche possedute;
 - f) documenti e titoli ulteriori che il candidato ritenga utile allegare ai fini della selezione;

I singoli file non possono avere dimensione superiore a 30MB.

È considerata validamente prodotta esclusivamente la documentazione pervenuta entro il termine perentorio indicato dal bando. Non è ammissibile l'introduzione nella valutazione di titoli conseguiti o presentati successivamente alla data di scadenza del bando, né è consentito il riferimento a documentazione presentata presso questa od altre amministrazioni o allegata ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

Non è consentito presentare gli allegati alla domanda sotto forma di link a file residenti su servizi di "storage/file sharing on-line" o pagine web.

Gli atti e i documenti formati all'estero da autorità estere devono essere legalizzati dalle rappresentanze diplomatiche o consolari italiane all'estero nonché, qualora redatti in lingua straniera, devono recare una traduzione in lingua italiana certificata conforme al testo straniero dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese nella domanda di partecipazione, ai sensi e secondo le modalità previste dalla normativa vigente. Il candidato che rilasci dichiarazioni mendaci è soggetto alle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000) e decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche, non dipendenti dall'Ateneo. Per segnalazione di problemi esclusivamente tecnici contattare il supporto tramite il link presente in fondo alla pagina: <https://pica.cineca.it/uniud>.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle domande possono essere richieste all'Ufficio concorsi del personale accademico (0432-556429; 0432-556322; 0432-556308), e-mail concorsidoc@uniud.it.

L'Amministrazione non terrà conto delle domande che non siano conformi a quanto indicato nel presente articolo. **Non è ammessa alcuna integrazione documentale fuori termine.**

Articolo 4 **Pubblicazioni scientifiche**

Le pubblicazioni scientifiche che il candidato intende presentare devono essere inviate esclusivamente tramite l'apposita procedura online di cui all'articolo 3 del presente bando, in formato PDF.

Ciascuna pubblicazione non può avere una dimensione superiore a 30MB. Qualora la singola pubblicazione da allegare avesse dimensioni maggiori di 30MB contattare l'ufficio all'indirizzo concorsidoc@uniud.it

Il candidato produce le pubblicazioni, nel numero massimo di 12 come previsto all'articolo 1 del presente bando, dichiarando che la copia è conforme all'originale.

Direzione Risorse Umane e Affari Generali
Ufficio Personale Accademico
Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli
Responsabile dell'Ufficio Personale Accademico: Silvia De Liddo
Compilatore del procedimento: Michela Finelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Qualora il candidato presenti un numero di pubblicazioni superiore al limite indicato, la Commissione giudicatrice procederà alla valutazione delle stesse in numero pari al limite di cui sopra e nell'ordine riportato nell' "Elenco delle pubblicazioni presentate" dal candidato. Nel caso in cui il candidato non presenti tale elenco, in numero pari al limite di cui sopra, prendendo in considerazione le più recenti come data di pubblicazione.

Saranno oggetto di valutazione esclusivamente pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, unitamente alla lettera di conferma dell'editore, secondo le norme vigenti nonché i saggi inseriti in opere collettanee e gli articoli su riviste in formato cartaceo o digitale con l'esclusione di note interne o rapporti interdipartimentali qualora siano privi di un codice internazionale ISSN o ISBN.

Nelle pubblicazioni deve risultare la data e il luogo di pubblicazione.

Per le pubblicazioni editate in Italia, entro il 01.09.2006, devono risultare adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del Decreto luogotenenziale n. 660 del 31.08.1945 e successivamente a tale data, dalla Legge n. 106 del 15.04.2004, e dal D.P.R. n. 252 del 03.05.2006.

Per le pubblicazioni stampate all'estero devono risultare la data e il luogo di pubblicazione oppure, in alternativa, il codice ISBN o altro equivalente.

La Commissione giudicatrice, nel rispetto delle norme vigenti in materia di diritto d'autore, utilizza le pubblicazioni presentate dai candidati esclusivamente ai fini della presente procedura.

Articolo 5

Rinuncia del candidato alla procedura

Nel caso in cui il candidato intenda rinunciare a partecipare alla procedura valutativa dovrà compilare il modulo reperibile nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo:

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-docenti-ricercatori>

Il modulo dovrà essere firmato con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale ed accompagnata da documento di riconoscimento e tempestivamente trasmesso tramite e-mail all'indirizzo concorsidoc@uniud.it o tramite PEC all'indirizzo amce@postacert.uniud.it

Articolo 6

Commissione giudicatrice

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, il Consiglio del Dipartimento interessato individua i componenti della Commissione giudicatrice.

La Commissione giudicatrice è nominata dal Rettore in base a quanto previsto dall'articolo 3 del Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori ordinari e associati, emanato con Decreto Rettorale n. 42 del 23.01.2025 (<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa/regolamenti/personale/personale-docente/regolamento-per-la-disciplina-della-chiamata-dei-professori-ordinari-e-associati>)

Dalla pubblicazione del decreto di nomina all'Albo on-line di Ateneo decorre il termine di 30 giorni per la presentazione al Rettore, da parte dei candidati, di eventuali istanze di ricusazione per incompatibilità dei commissari. Qualora tutti i candidati dichiarino che non sussistono cause di ricusazione nei confronti dei commissari il termine scade anticipatamente.

Gli estremi del decreto di nomina e la data di pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo verranno indicati anche nel sito

Articolo 7

Procedura valutativa – lavori della Commissione giudicatrice

In conformità a quanto previsto dal Decreto Ministeriale n. 344/2011, la Commissione valuta i candidati secondo gli standard qualitativi riconosciuti a livello internazionale, in riferimento allo specifico gruppo scientifico disciplinare ovvero al settore scientifico disciplinare indicato nel bando.

La Commissione giudicatrice, per procedere alla procedura valutativa dei candidati predetermina i criteri di valutazione e li consegna all'Ufficio del Personale Accademico che ne assicura la pubblicità sull'Albo on-line di Ateneo per almeno sette giorni, nonché sul sito web di Ateneo riservato alle procedure valutative dei professori associati https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-docenti-ricercatori/professori_associati/procedure_valutative_professori_associati

Trascorsi almeno sette giorni dalla pubblicazione dei criteri di valutazione la Commissione giudicatrice procede alla **valutazione dei candidati**.

La valutazione è effettuata sulla base del curriculum, dell'attività didattica, dell'attività di ricerca scientifica e delle pubblicazioni scientifiche dei candidati sulla base dei seguenti criteri.

Ai fini della valutazione **dell'attività didattica, di didattica integrativa e di servizio agli studenti**, i criteri riguardano i seguenti aspetti:

- a) numero dei moduli/corsi tenuti e continuità della tenuta degli stessi;
- b) esiti della valutazione da parte degli studenti dei moduli/corsi tenuti;
- c) partecipazione alle commissioni istituite per gli esami di profitto;
- d) quantità e qualità dell'attività di tipo seminariale, di quella mirata alle esercitazioni e al tutoraggio degli studenti, ivi inclusa quella relativa alla predisposizione delle tesi di laurea, di laurea magistrale e delle tesi di dottorato.

Ai fini della valutazione **dell'attività di ricerca scientifica** i criteri riguardano i seguenti aspetti:

- a) organizzazione, direzione e coordinamento di gruppi di ricerca nazionali e internazionali, ovvero partecipazione agli stessi;
- b) conseguimento della titolarità di brevetti;
- c) partecipazione in qualità di relatore a congressi e convegni nazionali e internazionali;
- d) conseguimento di premi e riconoscimenti nazionali e internazionali per attività di ricerca;
- e) attività di terza missione;
- f) attività istituzionali, organizzative, gestionali e di servizio presso Atenei ed enti di ricerca pubblici e privati, tenendo conto del grado di responsabilità delle funzioni svolte, della loro durata e continuità.

La Commissione valuta altresì la consistenza complessiva della **produzione scientifica** del candidato, l'intensità e la continuità temporale della stessa, fatti salvi i periodi, adeguatamente documentati, di allontanamento non volontario dall'attività di ricerca, con particolare riferimento alle funzioni genitoriali.

La valutazione delle **pubblicazioni scientifiche** presentate è svolta sulla base degli ulteriori seguenti criteri:

- a) originalità, innovatività, rigore metodologico e rilevanza di ciascuna pubblicazione;
- b) congruenza di ciascuna pubblicazione con il profilo di professore associato da ricoprire oppure con tematiche interdisciplinari ad esso strettamente correlate;

Direzione Risorse Umane e Affari Generali

Ufficio Personale Accademico

Responsabile della Direzione: Fabio Romanelli

Responsabile dell'Ufficio Personale Accademico: Silvia De Liddo

Compilatore del procedimento: Michela Finelli

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- c) rilevanza scientifica della collocazione editoriale di ciascuna pubblicazione e sua diffusione all'interno della comunità scientifica;
- d) determinazione analitica, anche sulla base di criteri riconosciuti nella comunità scientifica internazionale di riferimento, dell'apporto individuale del candidato nel caso di partecipazione del medesimo a lavori in collaborazione;
- e) nell'ambito dei gruppi in cui ne è consolidato l'uso a livello internazionale la Commissione si avvale anche dei seguenti indicatori:
 - 1. numero totale delle citazioni;
 - 2. numero medio di citazioni per pubblicazione;
 - 3. "impact factor" totale;
 - 4. "impact factor" medio per pubblicazione;
 - 5. combinazioni dei precedenti parametri atte a valorizzare l'impatto della produzione scientifica del candidato (indice di Hirsch o simili).

Si precisa inoltre che verrà valutata da parte della Commissione giudicatrice esclusivamente la documentazione relativa a titoli, pubblicazioni e curricula caricati sulla piattaforma PICA. In particolare, saranno utilizzate solo le informazioni reperibili nella domanda, **mentre non verranno utilizzate eventuali informazioni reperibili dai link delle pagine web inseriti nei curricula allegati alle domande.**

Articolo 8

Individuazione del vincitore e proposta di chiamata

Al termine dei lavori la Commissione giudicatrice, sulla base della valutazione effettuata nonché sulla base dei giudizi attribuiti agli elementi oggetto di valutazione sopra indicati, individua il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattiche e scientifiche per le quali è indetta la procedura valutativa.

La Commissione, salvo diversa scadenza comunicata dall'Ufficio del Personale Accademico, conclude i propri lavori entro tre mesi dalla notifica del decreto di nomina del Rettore. Gli atti della Commissione giudicatrice sono costituiti dai verbali delle riunioni e dagli allegati agli stessi.

Nel caso in cui il Rettore riscontri irregolarità nello svolgimento della procedura, con provvedimento motivato, rimette gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per provvedere ad eventuali modifiche.

Gli atti sono approvati con decreto del Rettore entro trenta giorni dalla consegna agli uffici.

Il decreto di approvazione atti è reso pubblico all'Albo on-line di Ateneo e nel sito web dell'Ateneo. Dalla data di pubblicazione del decreto di approvazione atti all'Albo on-line di Ateneo decorrono i termini per eventuali istanze o impugnative. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza obbligo di alcuna ulteriore comunicazione.

Entro sessanta giorni dall'approvazione degli atti il Dipartimento che richiama la valutazione trasmette al Consiglio di Amministrazione la proposta di chiamata del candidato selezionato.

A seguito della delibera favorevole del Consiglio di Amministrazione, previo parere del Senato Accademico, il candidato viene nominato con decreto rettorale.

Articolo 9

Assunzione in servizio

Il candidato giudicato idoneo all'esito della procedura valutativa riceve comunicazione dal Rettore.

Il vincitore dovrà obbligatoriamente permanere nella struttura che ha bandito il posto per almeno cinque anni.

Al docente spetta il trattamento economico e previdenziale previsto dalle norme vigenti.

I diritti e i doveri in capo al docente sono stabiliti dalle norme in vigore relative allo stato giuridico del professore universitario. Al rapporto di lavoro instaurato con il presente bando si applica la disciplina sulle incompatibilità prevista per i dipendenti pubblici e i docenti universitari dall'art. 53 del d.lgs. 165/2001 e dall'ordinamento universitario.

Articolo 10

Trattamento dei dati personali

In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail datipersonali@uniud.it. I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione e dell'eventuale nomina e gestione del conseguente rapporto di lavoro. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa estesa disponibile sul sito internet del Titolare, sezione privacy, raggiungibile al seguente link: <https://www.uniud.it/privacy> alla voce "Procedure selettive".

Articolo 11

Responsabile del procedimento

Responsabile del procedimento di selezione pubblica è la dott.ssa Silvia De Liddo – Direzione Risorse umane e affari generali – Ufficio Personale accademico.

Articolo 12

Pubblicità

Il presente bando è pubblicato nel sito web dell'Ateneo all'indirizzo: https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/concorsi-bandi-uniud/concorsi/bandi-docenti-ricercatori/professori_associati/procedure_valutative_professori_associati

Sul sito web dell'ateneo sono reperibili le comunicazioni riguardanti la procedura; è onere del candidato verificare eventuali aggiornamenti di suo interesse.

Articolo 13

Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando e per quanto compatibile, si applica il vigente "Regolamento per la chiamata dei professori ordinari e associati" dell'Università degli Studi di Udine, inoltre le disposizioni legislative e regolamentari citate in premessa, nonché le leggi vigenti in materia.

I termini maschili utilizzati nel presente bando si riferiscono a persone di entrambi i sessi.

Il Rettore
prof. Angelo Montanari