



INDAGINE DI MERCATO PER RICERCA SPONSORIZZAZIONE

Per l'evento “Dalla promozione della salute alla diagnosi precoce: strategie integrate di prevenzione tra il personale militare”
che si terrà il 13/03/2026

1. OGGETTO DELL'INIZIATIVA

Il Dipartimento di Medicina (DMED) dell'Università degli Studi di Udine, di seguito denominato Dipartimento, intende individuare degli **sponsor** per l'organizzazione dell'evento “Dalla promozione della salute alla diagnosi precoce: strategie integrate di prevenzione tra il personale militare” che si terrà il 13/03/2026.

L'obiettivo del convegno quello di sviluppare e implementare strategie integrate di promozione della salute e di prevenzione mirate a migliorare il benessere psicofisico del personale militare, riducendo i fattori di rischio e favorendo stili di vita sani in un'ottica di efficienza operativa e sostenibilità.

La sponsorizzazione non è in esclusiva. Il Dipartimento potrà rifiutare le proposte manifestamente incompatibili con l'evento o con i fini istituzionali dell'Ente. Il Dipartimento si riserva la possibilità di inoltrare il presente bando a enti/imprese con i quali sia già in contatto per meglio promuovere l'iniziativa.

2. FORME DI VEICOLAZIONE

La sponsorizzazione da proporre, come da **Sponsor Prospect**, può essere finalizzata al supporto finanziario all'organizzazione dell'evento e non può essere inferiore a € 2.500,00 + IVA (22%).

Sponsor Prospect

	Forme di visibilità	Tipologia sponsorizzazione	
		Gold	Silver
		€ 5.000,00	€ 2.500,00
A	Logo dell'azienda pubblicato su tutti i canali comunicativi utilizzati e sul materiale promozionale (comunicati stampa, brochure, web, ecc.)	✓	✓
B	Materiale illustrativo e gadget dell'azienda da allegare alla documentazione fornita ai partecipanti.	✓	



3. VALUTAZIONE

La Commissione, composta da:

Prof. Carlo Tascini – Presidente
Dott. Leonardo Maria Ditaranto – Componente
Prof. Lanini Simone – Supplente
Dott.ssa Chiara Biscaro – Segretario verbalizzante,

valuterà la compatibilità delle offerte pervenute con l'attività congressuale o con i fini istituzionali dell'Ente e predisporrà una griglia per l'assegnazione delle forme di visibilità riportate all'articolo precedente, tenuto conto dell'importo offerto.

La Commissione si riserva il diritto di decidere di non accogliere le proposte manifestamente incompatibili con l'evento o con i fini istituzionali dell'Ente.

La Commissione potrà decidere di valutare anche offerte di sponsorizzazione che pervenissero oltre la scadenza. In questo caso saranno garantite le sole forme di visibilità compatibili con le tempistiche organizzative dell'evento.

4. ADESIONE

I soggetti interessati alla sponsorizzazione, possono far pervenire/consegnare la scheda di adesione debitamente compilata (Allegato n. 1 al presente avviso) completa di copia del documento di identità del firmatario nel caso di firma autografa:

- con posta certificata a: amce@postacert.uniud.it
- con raccomandata A/R a: DIPARTIMENTO DI MEDICINA - Via Colugna n. 50, Pad. 16 - 33100 Udine (apporre sulla busta la dicitura "SPONSOR UDINE EVENTO MILITARI") – farà fede il timbro di RICEVIMENTO
- a mano a: DIPARTIMENTO DI MEDICINA - Via Colugna n. 50, Pad. 16 - 33100 Udine – Segreteria del Dipartimento, 2° piano (apporre sulla busta la dicitura "SPONSOR UDINE EVENTO MILITARI")

entro le ore 12:00 del giorno lunedì 12 Gennaio 2026.

Si raccomanda di fornire nella mail tutti i contatti utili per una migliore comunicazione.

5. OBBLIGHI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

A fronte della sponsorizzazione, il Dipartimento di Medicina garantisce le forme di visibilità come da **Sponsor Prospect**.

6. ACCORDO ATTUATIVO

Le Parti (Dipartimento e sponsor) regolarizzeranno la sponsorizzazione con accordo scritto contenente obblighi e benefici di entrambe.



Lo Sponsor dovrà provvedere al pagamento, in un'unica soluzione, del corrispettivo offerto entro e non oltre 10 giorni dalla data di apposizione dell'ultima sottoscrizione a fronte del ricevimento di fattura elettronica corredata da avviso di pagamento contenente lo IUV.

Nel caso in cui l'evento non dovesse svolgersi, le quote versate verranno prontamente restituite.

L'accordo scadrà il mese successivo al termine, a conclusione di tutte le attività di comunicazione correlate.

7. INFORMAZIONI

Informazioni e chiarimenti relativi al presente avviso potranno essere richiesti ai recapiti:

Dott.ssa Chiara Biscaro – chiara.biscaro@uniud.it –

8. UNITÀ ORGANIZZATIVA

L'unità organizzativa responsabile del procedimento è il Dipartimento di Medicina (DMED).

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Gianluca Tell

Allegati:

Allegato n. 1 Scheda adesione e offerta



Allegato n. 1 – Scheda adesione e offerta

Luogo, data

Spett.
Dipartimento di Medicina
Servizio amministrazione
Via Colugna n. 50, Pad. 16
33100 Udine

Oggetto: Offerta sponsorizzazione del Per l'evento “Dalla promozione della salute alla diagnosi precoce: strategie integrate di prevenzione tra il personale militare” che si terrà il 13/03/2026

Il/La sottoscritto/a nato/a il a (prov....) in qualità di della Società/Impresa/Ditta/Azienda con sede in
Prov..... via/piazza n.
cap..... codice fiscale P.I. n.
....., relativamente alla vostra indagine di mercato per la ricerca di sponsorizzazione all'evento in oggetto, comunica di voler aderire all'offerta con una dazione di denaro pari a €..... (euro)+ iva 22%

OPZIONE GOLD

OPZIONE SILVER



Sponsor Prospect

	Forme di visibilità	Tipologia sponsorizzazione	
		Gold	Silver
		€ 5.000,00	€ 2.500,00
A	Logo dell'azienda pubblicato su tutti i canali comunicativi utilizzati e sul materiale promozionale (comunicati stampa, brochure, ecc.)	✓	✓
C	Materiale illustrativo e gadget dell'azienda da allegare alla documentazione fornita ai partecipanti.	✓	

Nome e Cognome

Funzione.....

Firma

Con la presente il sottoscritto autorizza altresì l'utilizzo del logo della Società/Impresa/Ditta/Azienda in manifesti, brochure informative, sito web delle iniziative ed altro materiale di comunicazione realizzati per lo svolgimento dell'iniziativa.

Contestualmente alla presente scheda, si inoltra a tal fine il logo aziendale alla massima risoluzione possibile (meglio se in formato vettoriale).

Nome e Cognome

Funzione.....

Firma

Allegati:

documento di identità in caso di firma autografa