

ERASMUS+ Programme
Key Action 1 – ERASMUS BIP

AVVISO DI SELEZIONE A.A 2025/26
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ SHORT MOBILITY IN-HOUSE
NELL'AMBITO DI UN BLENDED INTENSIVE PROGRAMME

Scadenza per la presentazione delle domande: *(data e ora)*

Art.1. Che cos'è l'Erasmus+ BIP

I Blended Intensive Programmes (BIP) sono programmi di studio intensivi transnazionali di breve durata, caratterizzati da un'attività che deve essere svolta sia in presenza che online.

Art. 2 Proposte di BIP e modalità di partecipazione

Il presente avviso contiene una proposta di Erasmus+ Blended Intensive Programme riservata agli¹ studenti del corso di studio in *(inserire nome del/i corso/i di studi di interesse)* sulla base degli accordi interuniversitari BIP stipulati tra l'Università di Udine e le sedi universitarie partner.

Art. 3. Requisiti generali per la candidatura

I requisiti per poter beneficiare della partecipazione ad un Erasmus+ Blended Intensive Programme in-house sono i seguenti:

- essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine e essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- avere almeno 3 CFU a disposizione tra i crediti a scelta libera dello studente (no crediti sovrannumerari o riconoscimenti parziali) che dovranno essere mantenuti tali fino al riconoscimento del Blended Intensive Programme;
- non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondenti a 12 mesi;
- non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea per soggiorni all'estero e non essere titolare di altri contributi di mobilità erogati da UNIUD che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo BIP Erasmus+;
- se studente iscritto contemporaneamente a più corsi di studio, non aver già partecipato a altre iniziative Erasmus BIP in-house o outgoing nel corso dell'anno accademico corrente;

¹ I termini maschili presenti nel testo dell'Avviso si riferiscono indistintamente a persone di ogni genere

Struttura:

Ufficio:

Responsabile della struttura:

Responsabile dell'Ufficio:

Compilatore del procedimento:



- gli studenti che intendono laurearsi nella sessione straordinaria di laurea dell'a.a. 2024/2025, possono presentare domanda per carriera futura, per svolgere l'attività, se il periodo di svolgimento di quest'ultima lo consente. La partecipazione sarà subordinata all'effettiva regolare iscrizione per l'a.a. 2025/26 alla laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Udine;
- eventuali altri requisiti stabiliti dal docente
- avere una conoscenza della lingua inglese pari almeno al livello linguistico B1.

Art. 4. Descrizione dell'Erasmus+ Blended Intensive Programme proposto:

<i>Titolo del BIP</i>	
Docente organizzatore/ accompagnatore:	<i>n. b. tutte le informazioni relative alla seguente tabella sono disponibili nella "Manifestazione di interesse" presentata dal docente organizzatore che verrà fornita dall'Ufficio mobilità e relazioni internazionali o dal docente stesso.</i>
Dipartimento:	
Corso di studio coinvolto:	
n. studenti-partecipanti previsti:	
Partner BIP	<i>Eventuali ulteriori specifiche o modifiche verranno comunicate direttamente dal docente organizzatore.</i>
Attività virtuale:	
Attività in presenza:	
Luogo svolgimento BIP:	
n. CFU rilasciati:	
Programma:	

Art. 5. Eventuali spese di partecipazione

Gli studenti selezionati potranno partecipare gratuitamente all'Erasmus Blended Intensive Programme.

Non sono previsti rimborsi per eventuali spese a carico del partecipante.

Art. 6. Copertura assicurativa

I partecipanti beneficeranno di tutte le coperture assicurative previste e garantite dallo status di studente dell'Università degli Studi di Udine.

Struttura:

Ufficio:

Responsabile della struttura:

Responsabile dell'Ufficio:

Compilatore del procedimento:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Art. 7. Presentazione della candidatura

Per presentare la domanda di partecipazione alla selezione, lo studente dovrà:

1. verificare di essere in possesso dei requisiti di partecipazione specifici richiesti per poter partecipare al corso;

2. *Iscriversi, entro i termini di scadenza indicati nell'Avviso, attraverso l'applicativo informatico <https://uniud.esse3.cineca.it>. Per questo lo studente dovrà:*

- *Accedere con le proprie credenziali ad ESSE3;*
- *Compilare la domanda on-line disponibile alla voce di menu "BANDI DI MOBILITÀ";*
- *Effettuare la stampa definitiva della domanda entro la scadenza del bando.*

Scegliendo "STAMPA DEFINITIVA" si conferma la chiusura della domanda e non si potrà più modificarne i dati. In caso di difficoltà tecniche durante la compilazione della domanda on-line si invita a salvare quanto inserito in ESSE3 e a inviare un ticket al sistema di Helpdesk: <https://helpdesk.uniud.it>.

Art. 8. Selezione dei candidati e graduatorie

Saranno ammesse alla selezione solo le candidature pervenute entro i termini di scadenza dell'avviso e che soddisfano i requisiti per la candidatura (v. art. 3).

La selezione verrà effettuata sulla base della valutazione del percorso formativo dei candidati e di un colloquio per un punteggio massimo complessivo di 100 punti:

Il punteggio del percorso formativo sarà così calcolato:

1.

- per gli studenti iscritti nell' anno accademico 2025/26 al 1° anno di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico: voto di maturità* su base 30 + 6. A questi si sommano i punti - da 0 a 40 – assegnati dal docente organizzatore.
- per gli studenti iscritti nell' anno accademico 2025/26 al 1° anno di laurea magistrale: voto di laurea triennale su base 30 + 1,5 (se voto laurea con lode) + [num. anni standard della laurea triennale / (AA conseguimento LT – AA immatricolazione + 1)] *30. A questi si sommano i punti - da 0 a 40 – assegnati dal docente organizzatore.

Per "AA immatricolazione" si intende quanto dichiarato dallo studente in fase di iscrizione al bando.

Struttura:

Ufficio:

Responsabile della struttura:

Responsabile dell'Ufficio:

Compilatore del procedimento:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Igs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- per gli studenti iscritti ad anni successivi al primo ($N > 1$) regolari ($FC = 0$) o fuori corso di FC anni:
 $[CFU/(N+FC-1) * 60] * 30 +$ Media ponderata. A questi si sommano i punti - da 0 a 40 – assegnati dal docente organizzatore.
La media ponderata e i CFU considerano i voti registrati a libretto alla data del 1° novembre 2025.
- per gli studenti laureandi triennali ($N = 3$) nelle sessioni di laurea a.a. 2025/26 (ultimo anno di iscrizione a.a. 2024/25) regolari ($FC = 0$) o fuori corso di FC anni:
 $CFU/(N+FC) * 60] * 30 +$ Media ponderata. A questi si sommano i punti - da 0 a 40 – assegnati dal docente referente dello scambio.
La media ponderata e i CFU considerano i voti registrati a libretto alla data del 1° novembre 2025.

Per quanto riguarda i titoli di studio esteri, i voti finali del diploma scolastico o della laurea verranno valutati e convertiti nel sistema di voto italiano. Gli studenti interessati dovranno contattare prima della scadenza di questo Bando l’Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali inviando una email a letizia.treppo@uniud.it.

Nella candidatura in ESSE3 è obbligatorio compilare il campo in cui è richiesto l’anno di immatricolazione al corso di laurea triennale o ciclo unico, riconosciuto come titolo di accesso alla carriera in corso:

- iscritti ad una laurea triennale o a un corso di laurea a ciclo unico: inserire 0;
- iscritti ad anni successivi al primo di una laurea magistrale: inserire 0;
- iscritti al primo anno di una laurea magistrale: inserire valore numerico, ad esempio digitare 2020 per A.A. 2020/2021.

2. Il punteggio del colloquio sarà attribuito da una commissione composta dal docente organizzatore e dal prof. (*inserire nome*).

La commissione valuta il colloquio attribuendo da 0 fino ad un massimo di 40 punti.

Il colloquio, svolto in lingua italiana e/o inglese, verterà su:

indicare argomenti colloquio

La commissione attribuirà il seguente punteggio:

0 punti: insufficiente

10 punti: sufficiente

20 punti: buono

30 punti: molto buono

40 punti: ottimo

Struttura:

Ufficio:

Responsabile della struttura:

Responsabile dell’Ufficio:

Compilatore del procedimento:

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Igs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa

La Commissione redigerà una graduatoria degli studenti idonei, riserve e non idonei alla partecipazione al BIP, sulla base dei criteri di cui sopra.

La graduatoria sarà disponibile entro l'inizio delle attività online e sarà pubblicata su: *(inserire indirizzo web o altro)*.

Tutti gli studenti potranno effettuare l'attività solo se regolarmente iscritti all'a.a. 2025/26 prima dell'inizio dell'Erasmus Blended Intensive Programme.

N.B. Gli studenti dovranno obbligatoriamente inserire in libretto il corso in oggetto come esame a scelta non sovrannumerario, pena decadimento dell'assegnazione della partecipazione e dell'assegnazione della borsa.

Art. 9. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Disint, responsabile amministrativa dell'Area Servizi agli Studenti.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari generali; via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: <http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>.

Art. 10. Trattamento dei dati personali e disposizioni finali

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono necessari per la corretta gestione della procedura di selezione dei candidati, per l'eventuale successiva gestione della mobilità e dell'eventuale contributo finanziario e per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati dall'Università. L'Università degli Studi di Udine è il Titolare del Trattamento. In ogni momento, l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica nonché, compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ateneo, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei propri dati personali. L'interessato può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

L'informativa completa è disponibile sul sito www.uniud.it; Link Diretto: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

Art. 11. Contatti

Struttura:

Ufficio:

Responsabile della struttura:

Responsabile dell'Ufficio:

Compilatore del procedimento:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Per informazioni didattiche e organizzative contattare:

(*nome e cognome docente*)

E-mail: (*e-mail docente*)

Per informazioni relative al presente bando contattare:

(*nome e cognome addetto al bando*)

E-mail: (*e-mail addetto al bando*)

Funzione firmatario

Nome e cognome firmatario

BOzza

Struttura:

Ufficio:

Responsabile della struttura:

Responsabile dell'Ufficio:

Compilatore del procedimento:

Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005
s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo
e la firma autografa