

**DILL****Dipartimento di Lingue e
letterature, comunicazione,
formazione e società**via Petracco 8
33100 Udine, Italia

uniud.it

Udine, 15/01/2026
 Tit. III Cl. 3 Fasc. 3.3 (2025)
 Pubblicazione in data 15/01/2026
 Scadenza in data 26/01/2026, ore 12

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO VOLTA ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E DI SECONDO GRADO NECESSARIO PER LO SVOLGIMENTO DEI COMPITI TUTORIALI, IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 2-BIS, COMMA 7 DEL DECRETO LEGISLATIVO 13 APRILE 2017, N. 59. – Classi di concorso A001, A007, A012, AA22, AD22, A028, A042, A046, A047, A050, A054, A061

**LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE,
FORMAZIONE E SOCIETÀ'**

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
 VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 225 del 14/03/2019;
 VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 04/08/2023, recante "Definizione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, in attuazione degli articoli 2-bis, 2-ter, nonché, degli articoli 13 e 18-bis, del decreto legislativo 13/04/2017, n. 59" e, in particolare, gli articoli 10 e 11 (di seguito indicato come "D.P.C.M.");
 VISTO il D.M. 8 novembre 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generale del 21/05/2012;
 VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
 VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24/05/2016 e operativo dal 25/05/2018;
 VISTO il Decreto n. 19116 del 29/09/2025 di "Avvio dei percorsi di formazione insegnanti a.a. 2025/2026 - indicazioni operative sulle procedure di accreditamento iniziale e presentazione della nuova offerta formativa";
 VISTO il Decreto Interministeriale n. 241 del 02/12/2025 di "Determinazione del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali per l'a.s. 2025/26, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59";
 VISTO il Decreto di riparto del contingente del personale docente della scuola secondaria di primo e di secondo grado da utilizzare nell'a.s. 2025-26 per lo svolgimento dei compiti di tutor coordinatore previsto nel percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione all'insegnamento per le scuole secondarie di primo e di secondo grado suddiviso tra le sedi e tra le classi di concorso dell'Ufficio Scolastico Regionale per il Friuli Venezia Giulia – Direzione Generale n° 0000386 del 09/01/2026;
 VISTO il Provvedimento n.2 del 14/01/2026 della Direttrice del DILL di "Autorizzazione emanazione avviso di selezione per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per personale docente in servizio presso la scuola secondaria di primo e di secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma

NELLE MORE

7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 per i Percorsi universitari e accademici di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023 – a.a. 2025/2026”;
dell'accREDITamento e dell'attivazione dei percorsi;

RENDE NOTO

ART. 1 Finalità

1. In applicazione della normativa citata in premessa, sono indette le procedure di selezione per titoli e colloquio di valutazione, di cui all'art. 2, comma 1, del presente avviso, volte alla formazione di una graduatoria per ciascuna classe di concorso per personale docente in semiesonero in servizio presso scuole secondarie di I e di II grado da utilizzare presso il Centro Dipartimentale su Apprendimento, Educazione e Formazione (in seguito CEDA) per la copertura di ruolo di tutor coordinatore per i percorsi di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023.
2. Tale personale svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con altre attività didattiche, e in particolare, come previsto dall'art. 10 del D.P.C.M.:
Il tutor coordinatore:
 - a) orienta e gestisce i rapporti con i tutor, assegnando gli studenti tirocinanti ai gruppi-classe e alle scuole, e ha la responsabilità del progetto di tirocinio dei singoli studenti;
 - b) provvede alla formazione del gruppo di studenti, attraverso le attività di tirocinio indiretto e l'esame dei materiali di documentazione prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio, ai fini della costruzione dell'E-Portfolio;
 - c) supervisiona e valuta le attività di tirocinio diretto e indiretto;
 - d) supervisiona le relazioni finali delle attività svolte nei gruppi-classe.

L'incarico di tutor coordinatore è incompatibile con la contemporanea fruizione di incarichi, distacchi, comandi, od ogni altra forma di utilizzazione prevista in materia dalla vigente normativa.

L'incarico di tutor coordinatore, svolto sotto la direzione del Centro, ha durata quadriennale ai sensi e nelle forme previste dall'articolo 10, commi 3 e 5, del D.P.C.M., è prorogabile per non più di un anno, e rinnovabile, per una volta e non consecutivamente.

Gli incarichi sono subordinati all'attivazione dei percorsi e ai successivi atti di competenza dell'Ufficio Scolastico Regionale.

In caso di mancata attivazione del percorso universitario e accademico di formazione iniziale e abilitazione, il personale in esonero o semiesonero eventualmente già selezionato e collocato in posizione di esonero o semiesonero rientra in servizio nelle sedi di titolarità, secondo le modalità previste dalla legislazione vigente.

ART. 2 Procedure di selezione

Si bandisce l'avviso di selezione per titoli e colloquio volta alla formazione di una graduatoria per personale docente in servizio presso scuole secondarie di I e di II grado, da utilizzare presso il CEDA nell'ambito dei Percorsi di Formazione Iniziale per la copertura di posti di tutor coordinatore per le seguenti classi di concorso:

Classe	Denominazione corso	Esoneri	Semiesoneri
A001	Disegno e storia dell'arte nell'istruzione secondaria di I e di II grado	0	1
A007	Discipline audiovisive	0	1
A012	Discipline letterarie	0	2
AA22	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (francese)	0	1
AD22	Lingue e culture straniere nell'istruzione secondaria di I e di II grado (tedesco)	0	1
A028	Matematica e scienze	0	1
A042	Scienze e tecnologie meccaniche	0	1
A046	Scienze giuridico-economiche	0	1
A047	Scienze matematiche applicate	0	1
A050	Scienze naturali, chimiche e biologiche	0	1
A054	Storia dell'arte	0	1
A061	Tecnologie e tecniche delle comunicazioni multimediali	0	1

ART. 3

Requisiti e condizioni generali di ammissione

REQUISITI E TITOLI VALUTABILI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR COORDINATORE

Requisiti e titoli valutabili.

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- A.2.1. Essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- A.2.2. Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - a) esercizio della funzione di supervisore del tirocinio nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 ovvero di tutor organizzatore o coordinatore nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria o dei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 o di coordinamento dei di tutor dei docenti neo-immessi in ruolo (punti 6);
 - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore (punti 2);
 - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 o di tutor dei tirocinanti per i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, i percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249, nonché di tutor dei docenti neo-immessi in ruolo (punti 2);
 - d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI (3 punti);
 - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 (punti 6);
 - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (punti 3);

- g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (da punti 1 a punti 5);
- h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (punti 2);
- i) titolo di dottore di ricerca in didattica (punti 6);
- j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (punti 3);
- k) abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) (punti 6);
- l) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM (punti 6);
- m) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori (punti 6);
- n) incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107 (punti 6);
- o) funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti (punti 3).

Si specifica che, per quanto attiene al requisito A.2.2., ai sensi dell'art. 1, comma 7 del Decreto Interministeriale n. 241/2025, questo verrà valutato in via preferenziale.

Titoli valutabili (punti 50 su 100).

La commissione di valutazione, nominata dalla competente autorità accademica, attribuisce a ogni candidato i punti indicati in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto A.2.2. per le quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta. In base all'articolo 1 comma 7 del Decreto Interministeriale n. 241 del 02/12/2025 e al fine di consentire una tempestiva selezione del personale docente da destinare alle funzioni di tutor coordinatore, i requisiti e i titoli, di qui all'Allegato A – Tabella 2 – sezione A.2.2 del Decreto Interministeriale n.256 del 28/12/2023, sono valutati in via preferenziale.

Colloquio di valutazione (punti 50 su 100).

Le graduatorie di assegnazione dei posti messi a bando sono costituite a seguito di un colloquio a cura della commissione di valutazione con intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore. Il colloquio deve essere rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 4

Domanda e termine di presentazione

L'aspirante Tutor coordinatore compila, in ogni sua parte, pena esclusione dalla valutazione, il modulo della domanda completo di allegati, fornito anche per via telematica (<https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>) e ne stampa una copia che, debitamente compilata e sottoscritta, sarà indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società; **la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12 del giorno 26/01/2026.**

La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite:

- a) invio tramite posta elettronica all'indirizzo: amce@uniud.it;
- b) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'oggetto della mail dovrà portare all'esterno la dicitura **"Domanda per Tutor coordinatore a.a. 2025/2026 60 CFU"** - Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società.

Nelle tipologie di invio di cui alle lettere a) e b) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, al D.Lgs. 196/2003 e all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

7. Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero risultare inoltrate al Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

8. I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia non autenticata di un **documento di identità**;
- b) **i titoli e le pubblicazioni** utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- c) **l'elenco delle pubblicazioni e dei documenti attestanti i titoli** (in unica copia e debitamente sottoscritto).

9. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo "B" allegato).

10. Le pubblicazioni debbono essere trasmesse unitamente alla domanda e corredate da elenco. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Leg.vo Luogotenenziale 31.8.1945, n. 660; per quelle stampate

successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.

11. I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo "B" allegato).

12. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

ART. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) di essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3.

2. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.

3. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

4. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 6

Prova d'esame e valutazione dei titoli

1. La prova d'esame ha luogo a Udine, presso i locali del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, Via Margreth 3, Udine. Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica.

2. Essa è indirizzata a saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor coordinatore.

3. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:

- 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
 - 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
4. Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il numero massimo di punti attribuibile, sono riportate all'art.3.
5. La valutazione dei titoli è effettuata prima del colloquio di valutazione.
6. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati con pubblicazione sul sito http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale
7. **Il colloquio orale avrà luogo in data 05 febbraio 2026**, presso i locali del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, aula 3, Via Margreth 3, Udine.
Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione sarà pubblicato sul sito http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
8. Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che è pubblicato sul sito http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale
9. Per essere ammessi a sostenere il colloquio di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

ART. 7

Calendario del colloquio di valutazione

1. Il colloquio deve essere rivolto ad un numero di candidati non superiore al doppio rispetto ai posti disponibili, identificati attraverso la graduatoria risultante dalla sommatoria delle valutazioni dei titoli. L'eventuale elenco dei candidati ammessi sarà pubblicato alla pagina http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale con un anticipo di almeno tre giorni. Diversamente i candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame sopra indicata. Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica.
2. L'assenza dei candidati alle prove è considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
3. Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società avrà cura di pubblicare l'informazione della variazione al calendario d'esame per via telematica nel sito http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale con un anticipo di almeno tre giorni.

ART. 8

Commissione giudicatrice Formazione ed approvazione delle graduatorie Utilizzazione delle graduatorie

1. La commissione giudicatrice sarà così composta:

- Prof. ZOLETTO Davide (Presidente della Commissione);
- Prof.ssa MOTYL Barbara;
- Prof. VENIER Matteo;
- 1 rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia;
- Prof. GRISOSTOLO Francesco Emanuele (Supplente);
- Prof.ssa POLLEDRI Elena (Supplente);

- Prof. URBINATI Stefano (Supplente);
- Prof.ssa ZANON Francesca (Supplente);
- Prof. ZUCCACCIA Daniele (Supplente).

Il personale della Segreteria del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società supporterà i lavori della commissione di valutazione.

2. Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma una graduatoria per la posizione di semiesonero, secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione.

3. La graduatoria della procedura di selezione è approvata con decreto della Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società.

4. La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.

5. La graduatoria è pubblicata sul sito dell'ateneo

http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità annuale.

Qualora la graduatoria (semiesonero) dovesse essere esaurita e si ravvisasse l'urgenza di individuare ulteriori tutor coordinatori, si potrà eventualmente utilizzare la graduatoria ancora attiva per la stessa Classe di Concorso.

ART. 9

Utilizzazione dei vincitori

1. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società trasmette il decreto di approvazione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia e alle altre regioni eventualmente interessate, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione.

2. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società attingerà alla graduatoria, per la copertura dei ruoli di tutor coordinatore, nei limiti di validità della stessa.

3. Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del Bilancio di questa Università.

6. Ulteriori informazioni possono essere richieste dagli interessati alla Segreteria del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, via Petracco 8, 33100 Udine, tel. 0432/55 6505 o via e-mail all'indirizzo didattica.dill@uniud.it.

ART. 10

Sede e orario di servizio

1. La sede di servizio è individuata presso l'Università di Udine presso il Centro Dipartimentale su Apprendimento, Educazione e Formazione.

2. L'orario di servizio è di regola di 18 ore settimanali per il semiesonero e di 36 ore per l'esonero totale, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 5 del Decreto Interministeriale 256 del 28 dicembre 2023. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

ART. 11

Trattamento dati e comunicazioni

Disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

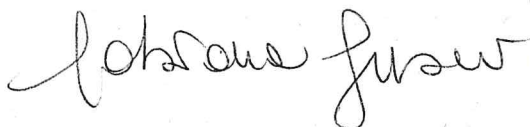
- a) La procedura di selezione di cui al presente avviso, nonché quella successiva ed eventuale concernente il perfezionamento del rapporto giuridico tra l'Ateneo e il vincitore, costituisce "trattamento" ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- b) In base all'art. 13 del GDPR l'Università degli Studi di Udine è tenuta a fornire ai partecipanti alla selezione, quali "interessati", informazioni concernenti le modalità di trattamento dei dati personali.
- c) L'informativa sul trattamento dei dati personali e i suoi aggiornamenti sono a disposizione sul sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dal seguente link <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/incarichi-di-insegnamento>
- d) Il candidato esprime il consenso al trattamento dei dati nella domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico.

ART. 12**Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

La Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature,
comunicazione, formazione e società

Prof.ssa Fabiana Fusco



ALLEGATO A

Alla Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____
 residente a _____
 prov. _____ cap _____ via/piazza _____ n. _____
 tel. n. _____ cell. n. _____
 e-mail _____
 domicilio fiscale _____ prov. _____ cap _____
 via/piazza _____
 codice fiscale _____
 partita IVA _____
 cittadinanza _____

visto l'avviso di selezione pubblicato il 15/01/2026 con scadenza in data 26/01/2026, ore 12

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di personale docente in servizio presso la Scuola secondaria di Primo e di Secondo grado necessario per lo svolgimento dei compiti tutoriali, in attuazione dell'articolo 2-bis, comma 7 del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 per la Classe di concorso (indicare con una x):

☐ **A001** ☐ **A007** ☐ **A012** ☐ **AA22** ☐ **AD22** ☐ **A028** ☐ **A042** ☐ **A046** ☐ **A047** ☐ **A050** ☐ **A054** ☐ **A061**

A TAL FINE DICHIARA:

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

di presentare domanda per la posizione di SEMIESONERO;

A.2.1) - essere docente a tempo indeterminato nella specifica classe di concorso, prioritariamente con almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci;

da a.s.	a a.s.	Cdc	Cod Mec Istituto	Ruolo	Pre- ruolo

A.2.2) - di avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:

	ATTIVITA'	Punti
a)	<input type="checkbox"/> esercizio della funzione di supervisore del tirocinio presso: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> corsi di laurea in scienze della formazione primaria <input type="checkbox"/> scuole di specializzazione all'insegnamento superiore (SSIS) <input type="checkbox"/> percorsi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 (Cobaslid), e 28 settembre 2007, n. 137 (Didattica della musica) <input type="checkbox"/> tutor organizzatore o coordinatore <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria <input type="checkbox"/> nei percorsi di Tirocinio formativo attivo di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 <input type="checkbox"/> coordinamento dei tutor dei docenti neo-immessi in ruolo Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	6
b)	<input type="checkbox"/> insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal Ministero dell'istruzione e del merito e della durata di almeno 10 ore Descrivere l'attività ¹ :	2

¹ Compilare ciascuna sezione inserendo periodo, Ateneo o Afam e qualsiasi indicazione utile per la verifica del dato.

	ATTIVITA'	Punti
	<hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	
c)	<input type="checkbox"/> esercizio della funzione di docente accogliente presso: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> corsi di laurea in scienze della formazione primaria <input type="checkbox"/> scuole di specializzazione all'insegnamento superiore (SSIS) <input type="checkbox"/> percorsi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82 (Cobaslid), e 28 settembre 2007, n. 137 (Didattica della musica) <input type="checkbox"/> tutor dei tirocinanti <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria <input type="checkbox"/> nei percorsi di Tirocinio formativo attivo e di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10 settembre 2010, n. 249 <input type="checkbox"/> tutor dei docenti neo-immessi in ruolo Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	2
d)	<input type="checkbox"/> tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR/MI/MIM ovvero dall'INDIRE o dall'INVALSI Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/> <hr/>	3

	ATTIVITA'	Punti
e)	<input type="checkbox"/> insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in scienze della formazione primaria, le scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, 28 settembre 2007, n. 137 e 10 settembre 2010, n. 249 Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	6
f)	<input type="checkbox"/> partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/>	3
g)	<input type="checkbox"/> pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/> <hr/> <hr/>	Da 1 a 5
h)	<input type="checkbox"/> partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/>	2

	ATTIVITA'	Punti
i)	<input type="checkbox"/> titolo di dottore di ricerca in didattica Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/>	6
j)	<input type="checkbox"/> attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle università o nelle istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/>	3
k)	<input type="checkbox"/> abilitazione scientifica nazionale a professore di I o II fascia (per ciascun titolo) Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/>	6
l)	<input type="checkbox"/> direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università e le istituzioni AFAM Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/>	6
m)	<input type="checkbox"/> avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) e dell'insegnamento con metodo didattico Montessori Descrivere l'attività ¹ : <hr/> <hr/>	6
n)	<input type="checkbox"/> incarico di collaboratore del dirigente scolastico in attività di supporto organizzativo	6

	ATTIVITA'	Punti
	<p>all'istituzione scolastica, ai sensi dell'articolo 25, comma 5 del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ai sensi dell'articolo 1, comma 83 della legge 13 luglio 2015, n. 107</p> <p>Descrivere l'attività¹:</p> <hr/> <hr/>	
o)	<p><input type="checkbox"/> funzione strumentale, o incarico attribuito ai sensi dell'articolo 1, comma 83, della legge 13 luglio 2015, n. 107, purché concernente la formazione docenti</p> <p>Descrivere l'attività¹:</p> <hr/> <hr/>	3

Il sottoscritto allega alla presente domanda il curriculum redatto in conformità all'allegato B) comprensivo della propria attività scientifica e didattica.

Data _____

FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.

ALLEGATO B

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via/piazza _____ n. _____ c.a.p. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

- a) di essere in possesso dei seguenti titoli culturali e professionali:

- b) di aver presentato le seguenti pubblicazioni:

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)