



Numeri, data e protocollo della registrazione
Tit./Cl./fasc.: VII/1.16

OGGETTO: approvazione avvisi interno ed esterno per l'affidamento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo per la valorizzazione delle attività di ricerca del Dipartimento, l'organizzazione degli eventi divulgativi e il supporto alla terza missione dipartimentale, resp. sc. prof.ssa Alessandra Corazza

IL DIRETTORE

VISTO il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto, emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;

VISTA la procedura operativa di qualità (POQ) "DARU04 - Affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca" approvata con Provvedimento dirigenziale n.1181/2025 prot. 168399 del 19 dicembre 2025;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 26 giugno 2018 "Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità: definizione limiti di oggetto e di valore e definizione delle competenze per l'approvazione e la stipula di contratti e convenzioni" che autorizza i Dipartimenti a stipulare contratti e accordi attivi e passivi entro il limite di 100.000,00€;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13 ottobre 2025 "Deleghe al Direttore per la gestione amministrativo-finanziaria" che attribuisce al Direttore la competenza per l'approvazione di contratti con personale esterno imputabili su fondi di ricerca entro il limite di 30.000,00€ annui;

VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 14 gennaio 2026 con cui sono stati approvati i modelli di avviso per l'affidamento di incarichi individuali esterni di lavoro autonomo, per prestazioni aventi natura strumentale rispetto ad attività di ricerca, di didattica e di supporto all'attività amministrativa, dando mandato al Direttore di procedere all'emanazione degli avvisi, sulla base delle richieste formulate dai proponenti;

CONSIDERTATO che nell'ambito della valorizzazione delle attività di ricerca del Dipartimento, dell'organizzazione degli eventi divulgativi e del supporto alla terza missione dipartimentale, si rende necessaria una figura che, in collaborazione con la responsabile della sezione ricerca del dipartimento e con la delegata alla ricerca, tenga i contatti con i titolari di progetti e iniziative di ricerca del DMED al fine di promuoverne i risultati e organizzare attività ed iniziative di divulgazione scientifica;

ATTESO che il Regolamento di Ateneo prevede che la procedura di selezione rivolta a soggetti esterni possa essere avviata solo previa verifica dell'impossibilità di assegnare l'incarico oggetto della prestazione a personale dipendente dell'Università;

TENUTO CONTO che l'attività richiesta dovrà essere realizzata entro il 15 febbraio 2027;

CONSIDERATO che il compenso lordo indicativo per l'incarico, se affidato a personale esterno, sarà pari a € 20.000,00;

CONSIDERATO che il costo aziendale dell'incarico, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del prestatore e a carico dell'Ente, sarà pari a € 26.464,93;

CONSIDERATO inoltre che la copertura finanziaria per l'incarico viene imputata sul progetto Fondo_sostegno_attivita_DAME, di cui è attestata la disponibilità;

DISPONE

DIPARTIMENTO DI MEDICINA - DMED

Servizio supporto alla ricerca – Via Colugna 50, 33100 Udine (UD)
Responsabile Servizi Dipartimentali: Sonia De Marchi
Compilatore referente: Elisa Zilio - elisa.zilio@uniud.it

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



1. di approvare ed emanare l'avviso di selezione interna ed esterna per l'individuazione di personale per la valorizzazione delle attività di ricerca del Dipartimento, l'organizzazione degli eventi divulgativi e il supporto alla terza missione dipartimentale;
2. di nominare la commissione giudicatrice come indicata nell'allegato;
3. di riservarsi di adottare con proprio provvedimento:
 - a) l'eventuale esclusione di candidati;
 - b) l'approvazione degli atti consequenti alla selezione;
 - c) il conferimento dell'incarico;
4. di imputare il costo aziendale per l'incarico, comprensivo di tutti gli oneri fiscali, previdenziali e assistenziali a carico del prestatore e a carico dell'Ente, pari a € 26.464,93 sul progetto Fondo_sostegno_attivita_DAME di cui è attestata la disponibilità.

Il Direttore del Dipartimento
prof. Gianluca Tell