

Numero, data e protocollo della registrazione

Oggetto: avviso di selezione interna ed esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito del Master Erasmus Mundus di I livello “Euroculture” per lo scorso dell'ed. 2024-2026 e per l'ed. 2025-2027

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
 VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine, in particolare l'art. 29;
 VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014, in particolare l'art. 5 “Dipartimenti”;
 VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
 VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2014, come integrata dalla delibera del 26.06.2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
 VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 13.09.2023 che autorizza la Direttrice a conferire contratti di lavoro autonomo nel limite di € 20.000;
 VISTI i progetti Master Erasmus Mundus Euroculture ed. 2024-2026 e ed. 2025-2027, resp. prof. Cressati;
 VISTA la delibera del Consiglio di Master del 13.01.2026, con la quale si chiede l'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, nell'ambito dei progetti sopra citati;
 VISTO il P.D. n. 4 del 22.01.2026 con il quale la Direttrice ha autorizzato l'avvio della procedura di selezione interna e, in subordine, alla procedura di selezione esterna per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del Master Erasmus Mundus di I livello “Euroculture”;
 TENUTO CONTO che a seguito di specifica indagine condotta all'interno della struttura, risulta impossibile conferire i compiti oggetto dell'incarico a personale dipendente;
 VISTO che si rende necessario avviare la procedura di selezione rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno;
 VISTO che l'importo previsto per l'incarico relativo allo scorso dell'ed. 2024-2026 è pari a € 5722,97 lordi e che quello previsto per l'incarico relativo all'ed. 2025-2027 è pari a € 12.000 lordi;
 TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico **non è soggetta** ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università;

RENDE NOTO CHE

Articolo 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per *titoli o titoli ed esami*, rivolta a:

a) personale tecnico amministrativo - di seguito personale interno - in servizio, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine. Tale personale sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio (con un impegno medio di 18 ore settimanali), senza alcuna forma di compenso;

in subordine

b) personale esterno, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, presso il Dipartimento di Scienze giuridiche dell'Università degli Studi di Udine, qualora la cognizione interna dia esito negativo.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- tutorato/attività amministrative del Master (lezioni, esami, tirocini, mobilità in entrata e in uscita, tesi, Intensive Programme 2026). Ciò implicherà il mantenimento di rapporti con gli studenti, i docenti, gli uffici del Dipartimento e dell'Ateneo, il Direttore e il Consiglio del Master;
- raccordo con le altre Università del Consorzio Euroculture, per tutto ciò che attiene alle procedure di ammissione degli studenti, alla loro mobilità, alla certificazione delle loro attività. Ciò implicherà anche la partecipazione al Management Committee europeo del Master e ai gruppi di lavoro connessi, d'intesa col Direttore del Master.

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 16.02.2026 al 15.09.2027

Nel caso di individuazione di soggetti esterni, l'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente avviso è da intendersi riferito ad entrambi i generi.

Articolo 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso di uno dei seguenti diplomi di laurea: L-1, L-3, L-5, L-6, L-10, L-11, L-12, L-14, L-15, L-16, L-18, L-19, L-20, L-21, L-24, L-31, L-33, L-36, L-37, L-39, L-40, L-41, L-42, L-43, LMG-01 (o laurea equiparata).
- 2) Ottima conoscenza della lingua inglese che verrà verificata in sede di colloquio.

Sono altresì ammessi i titoli equiparati alle suddette lauree ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Coloro i quali sono in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione allegando alla domanda copia del titolo di studio corredata da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Saranno ammessi a partecipare i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa.

Nel caso di possesso di titolo di studio straniero l'accertamento in merito all'equipollenza del medesimo ai titoli di studio richiesti per la selezione, è demandata alla Commissione la quale potrà avvalersi del supporto degli uffici competenti dell'Ateneo.

Articolo 3

Modalità di presentazione della domanda

Si riportano le modalità e i termini di presentazione delle domande:

- a) consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, via Palladio n. 8, 33100 Udine, dal 23.01.2026 al 02.02.2026 (esclusi sabato e domenica) dalle ore 9.00 alle ore 11.30;
- b) invio tramite posta elettronica all'indirizzo: didattica.disg@uniud.it;
- c) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

a) per il personale interno:

Alla domanda (Mod. 1) andranno allegati:

- a) curriculum vitae (All. 1);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

b) per il personale esterno:

La domanda (Mod. 2) e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansita e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili con colpa grave all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, (Mod. 2) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;

3. la data ed il luogo di nascita;
4. la cittadinanza posseduta;
5. la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
6. di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
9. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
10. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
11. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
12. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
13. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se *cittadino straniero*);
14. il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della L. 30.10.2020, n. 240, l'incarico di cui al presente avviso, non può essere conferito a coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine).

Per le verifiche di cui sopra, si rimanda ai seguenti link:

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo>

<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (se *straniero* e se già in possesso);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
6. se cittadino straniero allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro, o documenti attestanti l'avvio della procedura per il rilascio del permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato) ovvero per la conversione del permesso di studio in permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le pubbliche amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Articolo 4 **Modalità di selezione per i soggetti interni**

Verranno valutate in primis le domande presentate da soggetti interni.

Le domande presentate saranno valutate dalla Commissione mediante l'esame dei Curricula, coerentemente con le mansioni svolte e secondo la disciplina prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001.

In caso di più domande, la Commissione potrà avvalersi di un punteggio numerico pari a 100 (max). La valutazione si intenderà superata con un punteggio pari almeno a 70/100 punti.

Nel caso di individuazione di soggetti interni, l’Ufficio del personale provvederà a formalizzare l’assegnazione temporanea e il regime di impegno.

Il Dipartimento provvederà a dare comunicazione dell’esito della selezione ai soggetti esterni.

Articolo 5 **Modalità di selezione per i soggetti esterni**

Nel caso in cui non vi siano domande da parte di soggetti interni ovvero le eventuali domande non ottengano una valutazione positiva, la Commissione procede con la valutazione delle domande presentate da soggetti esterni.

La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione avrà ad oggetto:

- voto di laurea;
- curriculum vitae;
- precedenti esperienze in funzioni analoghe (in particolare maturate in corsi di carattere internazionale).

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30 punti.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati prima dello svolgimento della prova orale.

La prova orale consisterà in un colloquio atto a verificare la conoscenza della lingua inglese e l’adeguatezza del candidato rispetto alle attività indicate nel bando.

La prova orale sarà valutata con punteggio massimo di 70 punti.

La selezione si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio di almeno 49 per la sola prova orale.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato avente minore età anagrafica.

Con riferimento allo svolgimento della prova d’esame si comunica che, la prova orale della selezione in oggetto si svolgerà in modalità telematica, sia audio che video, con l’utilizzo di strumenti di connessione in grado di assicurare:

- l’identificazione dei candidati mediante valido documento di identità;
- la pubblicità della seduta e il contemporaneo accesso dei candidati;
- la visualizzazione del candidato per tutta la durata della prova d’esame.

Il solo collegamento audio non è consentito.

La prova si svolgerà sulla piattaforma Microsoft Teams secondo il seguente calendario:

Prova orale	04/02/2026 alle ore 17:00 al seguente link Colloquio bando Master Euroculture Partecipazione alla riunione Microsoft Teams
--------------------	---

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati riceveranno il link

Quindici minuti prima dell’orario ufficiale di inizio dei colloqui, la commissione verificherà il funzionamento dei collegamenti, microfoni e webcam, e comunicherà le istruzioni per lo svolgimento del colloquio.

All’inizio del collegamento, al fine di accertarne l’identità, i candidati esibiranno alla commissione, contestualmente allo svolgimento del colloquio, il documento di riconoscimento in corso di validità.

Qualora impedimenti di natura tecnica non rendessero possibile il rispetto della data suindicata, il diario e il luogo della prova di esame saranno comunicati ai candidati mediante comunicazione all’indirizzo mail indicato nella domanda.

Dell’esito della selezione verrà data comunicazione sul sito all’indirizzo:
http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale/

Articolo 6 **Commissione**

La Commissione che provvederà alla valutazione dei titoli / dei titoli e del colloquio è composta come segue:

Presidente: prof. Claudio Cressati;

Componente: prof.ssa Claudia Candelmo;

Componente: prof. Francesco Deana;

Componente supplente: prof. Gabriele De Anna.

Art. 7
Esito della selezione

Con atto del Direttore sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line d'Ateneo l'esito della selezione. I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio complessivo che è dato dalla valutazione dei titoli / dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio. La graduatoria potrà essere scorsa in caso rinuncia da parte della vincitrice/vincitore della selezione.

Art. 8
Forma del contratto e corrispettivo previsto

Con il soggetto esterno individuato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di collaborazione. L'importo previsto per l'incarico relativo allo scorso dell'ed. 2024-2026 è pari a € 5722,97 lordi e quello previsto per l'incarico relativo all'ed. 2025-2027 è pari a € 12.000 lordi. Nel caso di assorbimento della prestazione all'attività libero professionale, la copertura previdenziale (rivalsa o cassa) è da intendersi compresa nel corrispettivo sopra indicato; l'IVA si aggiunge al suddetto corrispettivo.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di procedere alla stipula del contratto.

Il soggetto individuato sarà tenuto al rispetto agli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine.

Art. 9
Trattamento dei dati

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Procedure selettive dipartimenti".

Per informazioni sulla presente selezione è possibile rivolgersi, via e-mail, al seguente indirizzo: didattica.disg@uniud.it
tel. 0432-249212/249519.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Silvia Bolognini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Mod. 1 - domanda di ammissione per personale tecnico amministrativo in servizio, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
Dipartimento di Scienze giuridiche
Via Tomadini, n. 3
33100 UDINE

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito del Master Erasmus Mundus di I livello "Euroculture" per lo scorso dell'ed. 2024-2026 e per l'ed. 2025-2027

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, _____, il _____, in servizio presso _____, tel. _____, mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di:

- essere disponibile a svolgere le attività richieste dall'avviso di selezione di cui al Provvedimento n. _____ del _____;
- di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di selezione:

1) Titoli di studio:

- _____;
- _____;

2) Titoli professionali:

- _____
- _____

Con riferimento all'avviso dichiaro quanto segue: (*elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico*).

Si allega:

- nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza;
- curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
- dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2)

Luogo _____, data _____

Il/La sottoscritto/a

Mod. 2 - domanda di ammissione per i soggetti esterni

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
Dipartimento di Scienze giuridiche
Via Tomadini, n. 3
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
nato/a a _____ il _____ (provincia di _____), residente a _____ C.A.P. _____ via _____ n. _____, cittadinanza _____ (in caso di possesso di più cittadinanze indicarle tutte),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla **selezione esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività di tutorato nell'ambito del Master Erasmus Mundus di I livello “Euroculture” per lo scorso dell'ed. 2024-2026 e per l'ed. 2025-2027**

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
 - d) ...
2. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313 (in caso contrario indicare quali);
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
5. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
6. di _____ (essere/non essere) dipendente di una pubblica amministrazione;
7. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
8. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero non UE);
9. di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione:

via _____ n. _____ località _____
(provincia di _____) C.A.P. _____, telefono _____

_____, e-mail _____, Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)
_____, riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

10. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (se straniero e se già in possesso);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;

Luogo _____, data _____

firma

Allegato 1

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTI ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La **sottoscritto/a** _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

Allegato 2**DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) ***

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2. ecc.
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4. ecc.

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)