



Numero, data e protocollo della registrazione

OGGETTO: Avviso di selezione interna ed esterna per il conferimento di incarico a personale dipendente dell'Università di Udine o, in subordine, a personale esterno presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali (AMCE DARU) dell'Università degli Studi di Udine - Progetto "Across - The European University for cross-border knowledge sharing" - task 1.4 - Inclusion, Gender, Equality and Diversity

IL DIRIGENTE

- VISTO l'art. 7, comma 6 del D.lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;
 VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
 VISTO il Regolamento generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014;
 VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
 VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2014 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
 VISTO il Progetto European Universities "Across", nuovo progetto di alleanza universitaria europea transfrontaliera per la condivisione delle conoscenze con l'obiettivo di incentivare una più stretta cooperazione fra le seguenti università europee di cui l'Ateneo è partner: Politecnico di Chemnitz (Germania), capofila dell'alleanza, Università di Banja Luka (Bosnia Erzegovina), Politecnico di Białystok (Polonia), Università di Craiova (Romania), Università di Girona (Spagna), Università di Perpignan "Via Domitia" (Francia), Università di Ruse (Bulgaria), Università di Nova Gorica, Università nazionale "Ivan Franko" di Lviv (Ucraina) – partner associato;
 VISTA la richiesta prot. n. 7212 del 20.01.2026 con la quale la dott.ssa Caterina Mazzanti, ricercatrice ai sensi dell'art. 24, comma 3, lettera b) della Legge 30.12.2010, n. 240, presso il Dipartimento di Scienze Giuridiche (DISG) dell'Università degli Studi di Udine, in qualità di coordinatrice del Task 1.4 "Inclusion, Gender, Equality and Diversity" del Progetto "Across - The European University for cross-border knowledge sharing" (Project number 101177485 – Call: ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV; Topic: ERASMUS-EDU-2024-EUR-UNIV-1; Granting authority: European Education and Culture Executive Agency), chiede l'autorizzazione all'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di un incarico individuale di lavoro autonomo, nell'ambito del progetto sopra citato;
 VISTO il recepimento da parte del dott. Fabio Romanelli, Dirigente della Direzione Risorse Umane e Affari Generali della richiesta sopra indicata;
 TENUTO CONTO che a seguito di specifica indagine condotta all'interno Direzione Risorse Umane e affari generali, risulta impossibile conferire i compiti oggetto dell'incarico a personale dipendente, in quanto trattasi di attività che richiedono alta specializzazione e non vi sono le competenze interne per lo svolgimento dell'incarico;
 VISTO che si rende necessario avviare la procedura di selezione rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno;
 VISTO che l'importo previsto per l'incarico è pari a € 36.000,00 lordi per un importo complessivo di € 47.588,40 comprensivo degli oneri a carico ente;
 TENUTO CONTO che la spesa trova copertura per gli anni 2026 e 2027 sul conto del progetto ACROSS del Task 1.4 "Inclusion, Gender, Equality and Diversity";

TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico **non è soggetta** ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto costo di personale non a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell'Ateneo;

D I S P O N E

Articolo 1 **Oggetto della selezione**

È indetta una selezione per titoli ed esami rivolta a:

- a) personale tecnico amministrativo, di seguito personale interno, in servizio, a tempo pieno presso l'Università degli Studi di Udine. Tale personale sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio (con un impegno medio di 20 ore settimanali), senza alcuna forma di compenso;

in subordine

- b) personale esterno, per il conferimento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo, presso la Direzione Risorse Umane e Affari Generali (AMCE DARU), qualora la ricognizione interna dia esito negativo.

Il profilo richiesto dall'avviso prevede che il prestatore, in possesso di adeguata qualificazione e comprovata esperienza professionale in materia di diritto antidiscriminatorio, diritto del lavoro e diritto della sicurezza sociale, svolga attività di supporto alla gestione operativa e alla pianificazione del Task 1.4 "Inclusion, Gender, Equality and Diversity" del Progetto "Across", tra cui:

- assistenza al coordinamento delle attività progettuali e alla definizione dei relativi piani di lavoro;
- monitoraggio dell'avanzamento, raccolta e analisi dei dati e mappatura dei deliverables;
- supporto all'organizzazione di incontri, workshop e iniziative del Task;
- contributo alla redazione di materiali tecnici, report e documenti di progetto;
- interlocuzione con i partner dell'Alleanza per favorire la coerenza e l'integrazione delle attività in materia di inclusione, genere, uguaglianza e diversità.

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 1.03.2026 al 29.02.2028.

Nel caso di individuazione di soggetti esterni, l'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

Articolo 2 **Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Magistrale rilasciata ai sensi del DM 270/2004 ed appartenente alla classe: LMG/01 Giurisprudenza o titoli equiparati ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009;



- Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) rilasciato ai sensi della normativa previgente al DM 509/1999;

Coloro i quali sono in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione allegando alla domanda copia del titolo di studio corredata da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Saranno ammessi a partecipare i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa.

Nel caso di possesso di titolo di studio straniero l'accertamento in merito all'equipollenza del medesimo ai titoli di studio richiesti per la selezione, è demandata alla Commissione la quale potrà avvalersi del supporto degli uffici competenti dell'Ateneo.

Articolo 3 **Modalità di presentazione della domanda**

Si riportano le modalità e i termini di presentazione delle domande:

a) per il personale interno:

La domanda (Mod. 1) redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Direzione Risorse Umane e Affari generali - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e inviata, unitamente ai previsti allegati, all'indirizzo di posta elettronica amce@uniud.it o spedita a mezzo PEC amce@postacert.uniud.it entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

Alla domanda andranno allegati:

- curriculum vitae (All. 1);
- dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

b) per il personale esterno:

La domanda (Mod. 2), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Direzione Risorse Umane e Affari generali - Ufficio Personale Tecnico Amministrativo – Via Palladio n. 8, 33100 Udine e presentata, unitamente ai previsti allegati, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università, via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30) o spedita a mezzo raccomandata che deve pervenire entro il termine di scadenza, o inviata tramite mail all'indirizzo amce@uniud.it o PEC amce@postacert.uniud.it, entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansita e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.



Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili con colpa grave all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, (Mod. 2) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la cittadinanza posseduta;
5. la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
6. di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
9. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
10. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
11. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
12. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
13. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero e la prestazione viene effettuata in Italia*);
14. il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b) e c) della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo>

<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);

2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (*se straniero e se già in possesso*);
4. copia di un documento di riconoscimento;
6. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
7. se cittadino straniero e *la prestazione viene effettuata in Italia* allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro, o documenti attestanti l'avvio della procedura per il rilascio del permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato) ovvero per la conversione del permesso di studio in permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le pubbliche amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Articolo 4 **Modalità di selezione per i soggetti interni**

Verranno valutate in primis le domande presentate da soggetti interni.

Le domande presentate saranno valutate dalla Commissione mediante l'esame dei Curricula, coerentemente con le mansioni svolte e secondo la disciplina prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001.

Nel caso di individuazione di soggetti interni, l'Ufficio del personale provvederà a formalizzare l'assegnazione temporanea e il regime di impegno.

L'Amministrazione provvederà a dare comunicazione dell'esito della selezione ai soggetti esterni.

Articolo 5 **Modalità di selezione per i soggetti esterni**

Nel caso in cui non vi siano domande da parte di soggetti interni ovvero le eventuali domande non ottengano una valutazione positiva, la Commissione procede con la valutazione delle domande presentate da soggetti esterni.

La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione avrà ad oggetto:

- Titoli di studio: verrà valorizzato il possesso del Dottorato di ricerca in materie giuridiche (a prescindere dalla denominazione della Scuola di dottorato);

- Esperienza professionale: verrà valorizzata la partecipazione a gruppi di ricerca nazionali o internazionali nell'ambito del diritto antidiscriminatorio, del diritto del lavoro e del diritto della sicurezza sociale; la documentata esperienza professionale risultante dall'iscrizione ad un albo circondariale per l'esercizio della professione di avvocato da più di un anno; la documentata attività di ricerca presso Università italiane o straniere; la documentata attività di didattica in qualità di docente svolta presso Università italiane o straniere; la partecipazione in qualità di relatore a congressi o convegni nazionali o internazionali; la documentata attività di cultore della materia nell'ambito del diritto antidiscriminatorio o del diritto del lavoro o del diritto della sicurezza sociale presso Università italiane o straniere; la presentazione di progetti di ricerca o di didattica di rilievo nazionale o internazionale, anche non ammessi al finanziamento.
- Pubblicazioni: verranno valorizzate massimo n. 5 pubblicazioni in lingua italiana su riviste scientifiche o di Classe A secondo la classificazione ANVUR in materia di diritto antidiscriminatorio, diritto del lavoro e diritto della sicurezza sociale; massimo n. 2 pubblicazioni in lingua inglese su riviste scientifiche italiane o straniere in materia di diritto antidiscriminatorio, diritto del lavoro e diritto della sicurezza sociale; massimo n. 1 monografia in materia di diritto antidiscriminatorio, diritto del lavoro e diritto della sicurezza sociale;

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30 punti.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verrà comunicato al candidato in sede di colloquio.

La prova d'esame consisterà in un colloquio.

Durante il colloquio il candidato dovrà dimostrare la propria conoscenza relativamente agli argomenti indicati all'art. 1 "Oggetto della prestazione" del presente avviso, in particolare al:

- diritto antidiscriminatorio;
- diritto del lavoro;
- diritto della sicurezza sociale;
- capacità di problem solving e propensione al lavoro di gruppo;
- conoscenza della lingua inglese.

Il colloquio sarà valutato con punteggio massimo di 70 punti.

Il colloquio si intende superato con un punteggio minimo di 49 punti.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato avente minore età anagrafica.

L'elenco degli ammessi alla selezione verrà pubblicato all'Albo on-line di Ateneo a partire dal giorno **06.02.2026**.

Il colloquio si svolgerà in presenza secondo il seguente calendario:

| | |
|--------------------|---|
| Prova orale | Mercoledì 11 febbraio 2026, alle ore 12:00 presso aula D1 (ex aula 1) del Polo economico-giuridico, Via Tomadini 30/a, Udine |
|--------------------|---|

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati presenti nell'elenco degli ammessi sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione sul sito all'indirizzo: http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale



Articolo 6 Commissione

La Commissione che provvederà alla valutazione dei titoli e del colloquio è composta come segue:

Presidente: prof.ssa Fili Valeria - Università degli Studi di Udine;

Componente: prof. Lo Bianco Rocco - Università degli Studi di Udine;

Componente con funzioni di Segretaria verbalizzante: dott.ssa Mazzanti Caterina - Università degli Studi di Udine;

Componente supplente anche con eventuali funzioni di Segretaria verbalizzante: prof.ssa Zilli Anna - Università degli Studi di Udine.

Art. 7 Esito della selezione

Con Provvedimento Dirigenziale sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line d'Ateneo l'esito della selezione. I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio complessivo che è dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli e nel colloquio.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso rinuncia da parte della vincitrice/vincitore della selezione.

Art. 8 Forma del contratto e corrispettivo previsto

Con il soggetto esterno individuato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo in forma di collaborazione.

L'importo previsto per l'incarico sarà pari € € 36.000,00 lordi.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di procedere alla stipula del contratto.

Il soggetto individuato sarà tenuto al rispetto agli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine.

Art. 9 Trattamento dei dati

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);



- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Informativa per selezioni – Personale Tecnico Amministrativo (AMCE)".

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Alessandra Catena – Direzione Risorse Umane e Affari Generali – tel. 0432-556321.

Per informazioni sulla presente selezione è possibile rivolgersi, via e-mail, al seguente indirizzo: concorsi.pta@uniud.it oppure ai seguenti numeri telefonici 0432-556307/6186.

IL DIRIGENTE
dott. Fabio Romanelli