

**DILL**Dipartimento di Lingue e
letterature, comunicazione,
formazione e societàvia Petracco 8
33100 Udine, Italia

uniud.it

Udine, 26/01/2026
 Prot. n. 11160 Tit. III/3.3.2 (2025)
 Esposto in data 26/01/2026
 Ritirato in data 02/02/2026 – ore 12.00

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
 E
 AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA**

AFFIDAMENTO UN INCARICO PER TITOLI E COLLOQUIO COME **SUPERVISORE ALLE ATTIVITÀ ONLINE A PERSONALE DIPENDENTE NON ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DI UDINE - A TITOLO GRATUITO E, IN SUBORDINE, A SOGGETTI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI UDINE (SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI ACCADEMICI) - A TITOLO RETRIBUITO –A SUPPORTO DELLE ATTIVITÀ DEI PERCORSI DI FORMAZIONE INIZIALE DEGLI INSEGNANTI PER LA SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO E SECONDO GRADO - A.A. 2025/2026**

IL VICEDIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE,
 COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
 VISTA la Legge 30.12.2010 n. 240, artt. 6, 18, 23 e 29;
 RICHIAMATO il Regolamento Didattico di Ateneo, emanato con D.R. n. 1229 del 28.11.2023;
 VISTO il D.R. n. 764 del 23/10/2025 che ha approvato, previo accreditamento ministeriale, l'istituzione dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado (D.M. 04/08/2023) proposti dal Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, di Medicina, di Scienze agroalimentari, ambientali e animali, di Scienze giuridiche, di Scienze matematiche, informatiche e fisiche, di Studi umanistici e del patrimonio culturale e dal Politecnico di ingegneria e architettura e ha approvato altresì la composizione della Giunta per l'a.a. 2025/2026;
 VISTE le deliberazioni del Senato Accademico del 28/10/2025 e del Consiglio di Amministrazione del 31/10/2025 che hanno ratificato il D.R. n. 764 del 23/10/2025;
 VISTO il Provvedimento della Direttrice del DILL n. 128 del 04/12/2025 avente ad oggetto "Proposta attivazione percorsi di formazione iniziale docenti di scuola secondaria di primo e secondo grado (D.M. 04.08.2023) e piano economico – a.a. 2025/2026";
 VISTE le deliberazioni del Senato Accademico del 16/12/2025 e del Consiglio di Amministrazione del 19/12/2025 aventi ad oggetto "Attivazione dei percorsi per la formazione iniziale degli insegnanti delle scuole secondarie di primo e secondo grado di cui al D.P.C.M. 4 agosto 2023, a.a. 2025/2026" con cui è stata approvata l'attivazione dei Percorsi in oggetto e sono stati deliberati l'ammontare dei contributi per l'iscrizione, della tassa per l'esame finale, del contributo per la procedura di ammissione, il piano economico, le modalità di copertura degli insegnamenti e le modalità di suddivisione di eventuali residui;
 VISTO il D.M. n. 109 del 19/01/2026 di accreditamento iniziale dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti per l'a.a. 2025/2026;
 VISTO il Manifesto degli Studi a.a. 2025/2026, approvato con D.R. n. 31 del 20.01.2026;
 VISTA la richiesta del 22.01.2026 del coordinatore dei Percorsi di formazione iniziale dei docenti prof. Davide Zoletto prot. 9263 del 22.01.2026 che ha richiesto l'emanazione degli avvisi di selezione per tre incarichi come tutor d'aula di supporto ai Percorsi;

VISTO il Provvedimento della Direttrice n. 5 del 23.01.2026 che ha autorizzato l'emanazione del presente avviso di selezione con la seguente modalità: avviso di selezione interna/esterna per titoli e colloquio rivolto al personale dipendente non accademico dell'Università di Udine, per lo svolgimento della prestazione a titolo gratuito in orario di servizio e, in subordine, qualora questo resti vacante, oppure non vi siano candidati in possesso dei requisiti richiesti, rivolto al personale esterno, a titolo retribuito;

NELLE MORE dell'emanazione dei Decreti Ministeriali di autorizzazione dei posti per i nuovi percorsi istitu nell'a.a. 2025/2026,

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per titoli e colloquio rivolta a:

a) personale dipendente non accademico, non afferente al Dipartimento che bandisce, in servizio presso l'Università di Udine. Il personale dipendente sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio, senza alcuna forma di compenso; in subordine

b) personale non dipendente dell'Università di Udine e non appartenente ai ruoli accademici, a titolo retribuito, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo come SUPERVISORE ALLE ATTIVITÀ ONLINE da svolgersi per l'a.a. 2025/2026, per attività di supporto nell'ambito dei Percorsi di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società.

DOMANDA

1) L'aspirante al conferimento dell'incarico compila, in ogni sua parte, pena esclusione dalla valutazione, il modulo della domanda completo di allegati, fornito anche per via telematica (<https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>); **la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/02/2026.**

La domanda, unitamente ai previsti allegati, dovrà essere presentata esclusivamente tramite:

- a) invio tramite posta elettronica all'indirizzo: didattica.dill@uniud.it;
- b) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'oggetto della mail dovrà indicare: Domanda di partecipazione all'avviso di selezione interna ed esterna per SUPERVISORE ALLE ATTIVITÀ ONLINE nell'ambito del progetto PF60 CFU.

Nelle tipologie di invio di cui alle lettere a) e b) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. Ogni allegato dovrà avere la dimensione massima di 1 MB. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.

Non è altresì ammesso far riferimento a documentazione presentata per altre selezioni nello stesso anno accademico o in anni accademici precedenti anche se allo stesso titolo.

Non potrà essere accolta la domanda di chi si trova nella posizione di studente nello stesso Corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere al Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, **indirizzo email:** didattica.dill@uniud.it

Alla domanda (**allegato 1 o allegato 2**) dovranno essere allegati: il curriculum (allegato 3), dichiarazione su conflitti d'interesse e incompatibilità (allegato 4), fotocopia di un documento di identità valido e ogni altro titolo o pubblicazione ritenuti utili e pertinenti ai fini della valutazione; nulla-osta se previsto (vedi Punti 13, 14, 15 e 16 dell'allegato 4 alla domanda).

2) Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente avviso:

- a) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- b) a coloro che abbiano rinunciato ad incarichi per più di due volte ovvero che siano decaduti dall'incarico per violazione del regime delle incompatibilità; mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni; inosservanza degli obblighi connessi alla prestazione;
- c) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine)

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo/organi-governo>

<http://web.uniud.it/cercapersone.html>

Codice del dipartimento: 107423 DILL - DIP. DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ

PROCEDURA DI SELEZIONE

3) Ai fini della selezione, saranno oggetto di valutazione il curriculum vitae, comprovate e documentate esperienze professionali nel settore e una prova orale.

Il colloquio si svolgerà il giorno **10 febbraio 2026 alle ore 17:30** presso la Sala riunioni del Polo umanistico e della formazione, via Margreth 3, Udine 33100.

Il colloquio è volto a indagare le conoscenze teoriche relativamente all'ordinamento accademico e ai Percorsi di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado, nonché le competenze informatiche con particolare riferimento alla gestione di piattaforme per la didattica online.

I candidati dovranno essere in possesso di: Laurea Specialistica/Magistrale in base ai DM 509/1999 – DM 270/2004 o ordinamenti previgenti.

I requisiti per ottenere il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

La Commissione di valutazione avrà a disposizione 40 punti complessivi così ripartiti:

- Curriculum vitae: massimo 10 punti;
- Precedenti esperienze sulle tematiche oggetto del bando: massimo 10 punti;
- Prova orale: massimo 20 punti.

La Commissione di valutazione comparativa delle domande sarà composta da:

Prof. Davide ZOLETTO (Presidente)
Prof.ssa Francesca ZANON (Componente)
Dott.ssa Gessica MATTALONE (Componente)
Dott.ssa Luisa ZINANT (Supplente)
Prof.ssa Eugenia DI BARBORA (Supplente).

La selezione prenderà in considerazione prioritariamente le domande presentate dal personale dipendente non accademico dell'Università di Udine per il quale non è prevista alcuna forma di compenso. Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine dovranno essere predisposte secondo **l'allegato 1** del presente avviso e corredate dal nulla-osta del responsabile della propria struttura.

Solo nel caso in cui non sia possibile conferire l'incarico a personale dipendente dell'Ateneo si procederà all'analisi delle domande presentate da soggetti non dipendenti dell'Università di Udine. Le domande dovranno essere predisposte secondo **l'allegato 2** del presente avviso.

L'incarico sarà proposto ai soggetti selezionati in ordine di graduatoria.

OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

4) L'attività oggetto della prestazione riguarda la supervisione alle attività di supporto ai docenti e agli studenti nella piattaforma on line e gestione risorse della piattaforma stessa incluse eventuali attività didattiche in modalità telematica da svolgersi in presenza. L'attività dovrà essere svolta sia in presenza presso le strutture del DILL che on line.

L'incarico in oggetto sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo, organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

L'attività oggetto dell'incarico è prestata presso il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società e altre sedi del progetto.

La decorrenza e il termine dell'incarico sono fissate dal 16 febbraio 2026 al 15 giugno 2026.

5) Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto a:

a) svolgere personalmente l'attività strumentale al progetto oggetto del bando. In relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento l'attività sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;

- b) utilizzare l'indirizzo e-mail e le relative credenziali di accesso fornite dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività previste;
- c) rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

L'eventuale attività svolta in modalità di teledidattica prevede che l'incaricato sia provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e di connessione internet veloce.

L'incarico è svolto personalmente e autonomamente dal prestatore senza vincolo di subordinazione con l'Università degli Studi di Udine.

Nello svolgimento della prestazione il/la contraente è tenuto/a ad osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021.

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa/codice-etico-comportamento/Codice%20etico%20e%20di%20comportamento%20uniud.pdf>

COMPENSO

- 6) Qualora si proceda con il conferimento a personale esterno per l'affidamento di un incarico di lavoro autonomo a titolo retribuito, l'importo lordo complessivo previsto per ciascun incarico sarà pari a € **6.628,71**. Il compenso si intende al lordo e comprensivo di ogni onere e spesa a carico del prestatore. Ad esso, nel caso di prestazione professionale con emissione di parcella elettronica, vanno sommati l'IVA e il contributo per la cassa previdenziale, se dovuti. Il compenso relativo all'incarico verrà liquidato in rate mensili posticipate.
- 7) In caso di astensione obbligatoria per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa, fatto salvo il trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività programmata, il contratto si intende risolto fatto salvo il compenso dovuto al contraente per la prestazione già effettuata.
- 8) In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail datipersonali@uniud.it. I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa estesa disponibile sul sito internet del Titolare, sezione privacy, raggiungibile al seguente link: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce Informativa.

Il presente avviso e rispettivo esito saranno pubblicati sull'albo dell'Ateneo <https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di affidamento di incarico. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

IMPORTANTE: i soggetti incaricati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via mail all'indirizzo didattica.dill@uniud.it) alla Direttrice del Dipartimento in caso di:

A) rinuncia all'incarico che potrà essere presentata esclusivamente per motivi sopraggiunti ed eccezionali, opportunamente documentati, che causino impedimento allo svolgimento della prestazione.

B) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza.

C) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

l'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dell'incaricato. A tal fine si informa che per le categorie previste è obbligo dell'Università provvedere alla comunicazione telematica dei dati sull'incarico che saranno comunicati al dipartimento della funzione pubblica.

Nel presente avviso, le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena De Paoli (elena.depaoli@uniud.it) – tel.0432556904

Il Vicedirettore del Dipartimento

prof. Andrea Guaran

Fac-simile di domanda per personale dipendente non accademico (ALLEGATO 1)

Domanda di attività come **SUPERVISORE ALLE ATTIVITÀ ONLINE PF60CFU** – a.a. 2025/2026

Alla Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Io sottoscritto/a _____, dipendente dell'Università di Udine
in qualità di _____ presso il Dipartimento di _____,

dichiaro di voler partecipare alla selezione di cui all'Avviso n. 1 del 26/01/2026 per l'affidamento dell'attività di supporto nell'ambito dei Percorsi di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado - A.A. 2025/2026

dichiaro

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ("*chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia*")

- di essere consapevole che, ai sensi del punto 5 del bando:

- l'attività sarà svolta sia in relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento, in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;

- di essere provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce;

- di essere consapevole che l'**attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito** e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità;

- con riferimento all'avviso specifico (elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico e allegare curriculum vitae):

Data _____

FIRMA _____

Fac-simile di domanda per personale esterno (ALLEGATO 2)

Domanda di attività come **SUPERVISORE ALLE ATTIVITÀ ONLINE PF60CFU – a.a. 2025/2026**

Alla Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____,
 residente a _____ prov. _____ cap. _____
 via/piazza _____ n. _____ tel. _____
 domicilio fiscale _____ prov. _____ cap. _____
 via/piazza _____ n. _____ tel. _____
 e-mail istituzionale _____ e-mail privata _____ cellulare _____
 codice fiscale: _____ cittadinanza _____
 titolo di studio _____
 rilasciato da _____ Paese estero _____

dichiara di voler partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'attività come **SUPERVISORE ALLE ATTIVITÀ ONLINE** – a.a. 2025/2026 a titolo **RETRIBUITO** nell'ambito dei Percorsi di formazione iniziale degli insegnanti per la scuola secondaria di primo e secondo grado di cui all'Avviso n. 1 del 26/01/2026

DICHIARA

1) di essere consapevole che, ai sensi del punto 5 del presente Avviso di selezione, in relazione alle decisioni assunte dagli organi di governo dell'Ateneo:

- l'attività sarà svolta sia in relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento, in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- di essere provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce;

ALLEGA

- ☐ **CURRICULUM** redatto in conformità all'allegato 3 comprensivo della propria attività scientifica e didattica che è sottoposto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 15 del Dlgs 33/2013;
- ☐ **fotocopia di un documento di identità;**

- ☐ **DICHIARAZIONE SU CONFLITTI DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' (allegato 4). Nel caso di cui al punto 13 della DICHIARAZIONE, previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente avviso, si allega anche il prescritto nulla osta o, in mancanza, si impegna a farlo pervenire prima del formale conferimento dell'incarico da parte del competente Dipartimento;**

Data _____

FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO

**AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITA' COME SUPERVISORE ALLE ATTIVITÀ ONLINE PF60CFU
ALLEGATO N. 3 ALLA DOMANDA**

CURRICULUM REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ provincia (_____) il _____

consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

1) che il proprio curriculum risulta essere il seguente:

2) Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che:

a) ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e al D.Lgs. 196/2003., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ FIRMA _____

***NOTA BENE: SOLO PER IL PERSONALE ESTERNO. SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O MAIL PERSONALI.**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITA' COME SUPERVISORE ALLE ATTIVITÀ ONLINE PF60CFU
DICHIARAZIONE SU CONFLITTI D'INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ - ALLEGATO N. 4 ALLA DOMANDA**

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a
a _____ provincia (_____) il _____ (se
cittadino italiano, comunitario o extracomunitario autorizzato a soggiornare in Italia ai sensi delle leggi vigenti)
consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi
o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

1	l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università degli Studi di Udine;	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità:			
2	di essere parente o affine fino al quarto grado compreso di un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Udine	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
3	di essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Udine a decorrere dal _____ con diritto a pensione anticipata di anzianità	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
4	di essere cessato/a dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs 165/2001 indicare l'Ente _____ a decorrere dal _____ <input type="checkbox"/> per limiti di età <input type="checkbox"/> per volontarie dimissioni con diritto a pensione anticipata di anzianità di AVVER AVUTO rapporti di lavoro o di impiego a tempo determinato o indeterminato, anche di lavoro autonomo (es. collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, prestazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati, partecipazione a seminari/conferenze, prestazioni lavorative in genere) con l'Università degli Studi di Udine nei 5 anni precedenti a quello della cessazione dal servizio. Indicare il periodo di durata dell'ultimo rapporto intercorso con l'Università degli Studi di Udine: dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
5	di essere iscritto in qualità di studente al medesimo corso di laurea, laurea specialistica/magistrale o magistrale a ciclo unico presso il quale si svolge l'attività messa a bando	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
6	di essersi laureato in _____ in _____ data _____ presso l'Università degli studi di _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
7	di aver rinunciato ad incarichi per più di due volte nei precedenti anni accademici	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
8	di essere decaduto dall'incarico nei precedenti anni accademici per violazione del regime delle incompatibilità, mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni, inosservanza degli obblighi connessi alle attività e di autocertificazione della prestazione	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
9	di essere destinatario della sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, sanzione in corso alla scadenza del bando	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
ai fini della definizione del rapporto:			
10	di essere lavoratore dipendente privato	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
11	di essere libero professionista con obbligo di rilascio di fattura sul compenso a) n.ro partita IVA personale _____ b) n.ro partita IVA studio associato _____ denominazione studio associato _____ sede legale _____ Il sottoscritto intende fatturare la prestazione professionale da lui medesimo resa utilizzando la partita IVA dello studio associato sopra indicato, autorizzando il pagamento della prestazione sul conto corrente bancario c/o _____ cod. bancario IBAN _____ liberando l'ateneo da qualsiasi diversa obbligazione in merito	SI <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>

12	di essere lavoratore dipendente pubblico (anche se in congedo o in aspettativa) a) a tempo indeterminato dal _____ b) a tempo determinato dal _____ al _____ c) a tempo pieno <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO (indicare la percentuale di part-time _____%) denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
13	di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.gs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni (carica di direttore generale/amministrativo/sanitario)* denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____ *deve essere allegato il nulla osta dell'azienda sanitaria	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
14	di essere appartenente alla categoria del personale tecnico amministrativo in servizio presso il dipartimento di _____ dell'Università di Udine. Il dipendente svolge la prestazione in orario di servizio e a titolo gratuito e ha ottenuto il nulla-osta del responsabile della propria struttura (allegare nulla-osta).	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
15	di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università di _____ (allegare nulla-osta del responsabile scientifico) .	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
16	di frequentare un corso di dottorato di ricerca durata legale dal _____ al _____; (allegare nulla osta del Collegio dei docenti del dottorato di ricerca)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
17	di frequentare corsi di cui all'art. 1 della L. 30.11.1989, n. 398 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento, attività di ricerca post dottorato e corsi di perfezionamento all'estero) durata legale dal _____ al _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
18	di essere titolare di pensione (specificare ente di previdenza _____)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
19	di essere iscritto alla gestione separata INPS sede di _____ (art. 2, c. 26, L. 335/1995)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
20	di impegnarsi ad iscriversi entro 30 gg. dall'inizio della prestazione alla gestione separata INPS (art.2, c. 26, L. 335/1995 e successive modifiche) qualora non attualmente iscritto	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
21	di essere lavoratore iscritto a cassa previdenziale diversa da INPS GESTIONE SEPARATA (specificare quale) _____	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
22	di avere residenza fiscale all'estero con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
23	di avere residenza fiscale all'estero in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>
24	di essere cittadino straniero allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (valido fino al _____)	SI <input type="checkbox"/>	NO <input type="checkbox"/>

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di impegnarsi, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato, consapevole che l'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Luogo e data _____ Firma _____