



Numero, data e protocollo della registrazione

**Oggetto: Avviso di selezione interna ed esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto “Attività di analisi, definizione requisiti e supporto alla progettazione di sistemi gestionali e app mobile”**  
**Responsabile scientifico prof.ssa Francesca Visintin**

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO**

- VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;  
 VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine, emanato con D. R. 1181 del 19.12.2025, in particolare l'art. 29;  
 VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014, in particolare l'art. 5 “Dipartimenti”;  
 VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto, emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;  
 VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2014, come integrata dalla delibera del 26.06.2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;  
 VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 07.04.2016 che autorizza il Direttore a conferire contratti di lavoro autonomo nel limite di € 20.000,00;  
 VISTO il Contratto di collaborazione con MyNet S.r.l. per lo sviluppo del progetto finanziato a MyNet S.r.l. sul bando promosso dalla Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia “PR FESR 2021 – 2027 – Azione A2.1.1 – Sovvenzioni finalizzate alla realizzazione di investimenti innovativi e tecnologici a favore della trasformazione digitale nelle imprese” CUP C23D25000170007 avente ad oggetto “MYNET INTELLIGENTE”;  
 VISTA la richiesta del 12.01.2026, con la quale il Responsabile scientifico del progetto di ricerca, prof.ssa Francesca Visintin, chiede l'autorizzazione all'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, nell'ambito del progetto sopra citato;  
 TENUTO CONTO che a seguito di specifica indagine condotta all'interno della struttura, risulta impossibile conferire i compiti oggetto dell'incarico a personale dipendente, in quanto trattasi di attività che richiedono alta specializzazione e non vi sono le competenze interne per lo svolgimento dell'incarico;  
 VISTO che si rende necessario avviare la procedura di selezione rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno;  
 VISTO che l'importo previsto per l'incarico è pari a € 1.252,50 lordi per un importo complessivo di € 1.649,00 comprensivi degli oneri a carico ente;  
 TENUTO CONTO che la spesa trova la seguente fonte di copertura: scrittura COAN, esercizio corrente, per un importo pari a € 1.649,00 (costo aziendale) conto COAN/progetto CR\_2026\_MYNET\_INTELLIGENTE\_VISINTIN. Quota presunta esercizi futuri pari a € \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_ (costo aziendale) conto COAN/progetto/i \_\_\_\_\_ // \_\_\_\_\_;  
 TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico **non è soggetta** ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78

in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università perché trova copertura sul progetto "MYNET INTELLIGENTE" di cui al Contratto sopracitato (cod. U-GOV CR\_2026\_MYNETH\_INTELLIGENTE\_VISINTIN);

**RENDE NOTO**

Quanto segue.

**Articolo 1  
Oggetto della selezione**

È indetta una selezione per titoli rivolta a:

a) personale tecnico amministrativo - di seguito personale interno - in servizio, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine. Tale personale sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio (con un impegno medio di 12 ore settimanali), senza alcuna forma di compenso;

**in subordine**

b) personale esterno, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, presso il Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche dell'Università degli Studi di Udine, qualora la cognizione interna dia esito negativo.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

l'analisi e il supporto nella progettazione dei sistemi informatici di gestione aziendale e per applicazioni mobili.

Periodo presunto di svolgimento dell'incarico: dal 1 marzo 2026 al 15 marzo 2026.

Nel caso di individuazione di soggetti esterni, l'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente avviso è da intendersi riferito ad entrambi i generi.

**Articolo 2  
Requisiti di ammissione**

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

1) possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Laurea Magistrale ai sensi del D. M. 270/2004 nella classe LM-77 Scienze economico-aziendali.

Sono altresì ammessi i titoli equiparati alle suddette lauree ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Coloro i quali sono in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione

allegando alla domanda copia del titolo di studio corredata da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Saranno ammessi a partecipare i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa.

Nel caso di possesso di titolo di studio straniero l'accertamento in merito all'equipollenza del medesimo ai titoli di studio richiesti per la selezione, è demandata alla Commissione la quale potrà avvalersi del supporto degli uffici competenti dell'Ateneo.

2) Altri titoli di studio (anche titoli post laurea): Dottorato di ricerca (PhD) in Management e affini.

### **Articolo 3** **Modalità di presentazione della domanda**

Si riportano le modalità e i termini di presentazione delle domande:

**a) per il personale interno:**

La domanda (Mod. 1) redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche e inviata, unitamente ai previsti allegati, all'indirizzo di posta elettronica [amce@uniud.it](mailto:amce@uniud.it) o spedita a mezzo PEC [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

Alla domanda andranno allegati:

- a) curriculum vitae (All. 1);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

**b) per il personale esterno:**

La domanda (Mod. 2), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche e presentata, unitamente ai previsti allegati, con le seguenti modalità:

- presso l'Ufficio Protocollo dell'Università, via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30) entro il termine di scadenza;
- inviata tramite PEC [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it) entro il termine perentorio di 10 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo, pena l'esclusione dalla selezione.

Se il giorno di scadenza è festivo, la scadenza si intende prorogata al primo giorno utile non festivo.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in

originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansita e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili con colpa grave all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, (Mod. 2) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la cittadinanza posseduta;
5. la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
6. di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
9. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
10. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
11. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
12. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
13. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se *cittadino straniero e la prestazione viene effettuata in Italia*);
14. il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della L. 30.10.20210, n. 240, l'incarico di cui al presente avviso, non può essere conferito a coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine).

Per le verifiche di cui sopra, si rimanda ai seguenti link:

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo>

<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (*se straniero e se già in possesso*);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
6. se cittadino straniero e *la prestazione viene effettuata in Italia* allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro, o documenti attestanti l'avvio della procedura per il rilascio del permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato) ovvero per la conversione del permesso di studio in permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le pubbliche amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerge la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

#### **Articolo 4** **Modalità di selezione per i soggetti interni**

Verranno valutate in primis le domande presentate da soggetti interni.

Le domande presentate saranno valutate dalla Commissione mediante l'esame dei Curricula, coerentemente con le mansioni svolte e secondo la disciplina prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001.

In caso di più domande, la Commissione potrà avvalersi di un punteggio numerico pari a 30 (max). La valutazione si intenderà superata con un punteggio pari almeno a 21/30 punti.

Nel caso di individuazione di soggetti interni, l'Ufficio del personale provvederà a formalizzare l'assegnazione temporanea e il regime di impegno.

Il Dipartimento provvederà a dare comunicazione dell'esito della selezione ai soggetti esterni.

#### **Articolo 5** **Modalità di selezione per i soggetti esterni**

Nel caso in cui non vi siano domande da parte di soggetti interni ovvero le eventuali domande non ottengano una valutazione positiva, la Commissione procede con la valutazione delle domande presentate da soggetti esterni.

La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione avrà ad oggetto:

1. Dottorato in Management;

2. Master in Management, Digital Management, Digital Sciences.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30/30 punti.

La selezione si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio pari almeno a 21/30.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato avente minore età anagrafica.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione sul sito all'indirizzo:  
[http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo\\_ufficiale/](http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale/).

**Articolo 6  
Commissione**

La Commissione che provvederà alla valutazione dei titoli è composta come segue:

Presidente: Prof.ssa Francesca Visintin;

Componente: Prof. Giancarlo Lauto;

Segretario: Dott.ssa Gouya Harirchi;

Componente supplente: Prof. Alessandro Lombrano;

Segretario supplente: Prof. Francesco Raggiotto.

**Art. 7  
Esito della selezione**

Con atto del Direttore sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line d'Ateneo l'esito della selezione.

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio complessivo che è dato dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso rinuncia da parte della vincitrice/vincitore della selezione.

**Art. 8  
Forma del contratto e corrispettivo previsto**

Con il soggetto esterno individuato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo - collaborazione di natura occasionale.

L'importo previsto per l'incarico sarà pari a € 1.252,50 lordi.

Nel caso di assorbimento della prestazione all'attività libero professionale, la copertura previdenziale (rivalsa o cassa) è da intendersi compresa nel corrispettivo sopra indicato; l'IVA si aggiunge al suddetto corrispettivo.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di procedere alla stipula del contratto.

Il soggetto individuato sarà tenuto al rispetto agli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine.

**Art. 9**  
**Trattamento dei dati**

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:  
<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce “Procedure selettive dipartimenti”.

Responsabile del Procedimento è la Responsabile dei Servizi Dipartimentali, dott.ssa Tiziana Starc.

Per informazioni sulla presente selezione è possibile rivolgersi all'Ufficio Servizio di Supporto alla Ricerca: [ricerca.dies@uniud.it](mailto:ricerca.dies@uniud.it).

**Il Direttore del Dipartimento**  
Prof. Paolo Vidoni

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

**Mod. 1 - domanda di ammissione per personale tecnico amministrativo in servizio, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine**

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE  
Dipartimento di Scienze Economiche e  
Statistiche (DIES)  
Via Tomadini n. 30/A  
33100 UDINE

**Domanda di partecipazione all'avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto “\_\_\_\_\_”.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_,  
nato/a a \_\_\_\_\_, il \_\_\_\_\_, in  
servizio presso \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_,  
mail \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di:

- essere disponibile a svolgere le attività richieste dall'avviso di selezione di cui al Provvedimento n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_;
- di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di selezione:

1) Titoli di studio:

- \_\_\_\_\_;  
- \_\_\_\_\_;

2) Titoli professionali:

- \_\_\_\_\_  
- \_\_\_\_\_

Con riferimento all'avviso dichiaro quanto segue: (*elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico*).

---

---

Si allega:

- nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza;
- curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
- dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2)

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a

---

**Allegato 1**

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTI ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00  
(DICHIAРАZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) \*

\* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

*(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)*

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

*(firma per esteso del dichiarante)*

**Allegato 2**

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) \*

\* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

**DICHIARA**

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2. ecc.
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4. ecc.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso del dichiarante)*

## Mod. 2 - domanda di ammissione per i soggetti esterni

ALL'UNIVERSITÁ DEGLI STUDI DI UDINE  
Dipartimento di Scienze Economiche e  
Statistiche (DIES)  
Via Tomadini, n. 30/A  
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ codice  
fiscale \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
il \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_), residente a  
\_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_,  
cittadinanza \_\_\_\_\_ (*in caso di possesso di più cittadinanze  
indicarle tutte*),

### CHIEDE

di essere ammesso/a alla **selezione esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto “\_\_\_\_\_”**.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - a) \_\_\_\_\_;
  - b) \_\_\_\_\_;
  - c) \_\_\_\_\_;
  - d) ...
2. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313 (in caso contrario indicare quali);
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
5. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
6. di \_\_\_\_\_ (essere/non essere) dipendente di una pubblica amministrazione;
7. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
8. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE e la prestazione viene effettuata in Italia*);
9. **di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione:**  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_  
località \_\_\_\_\_ (provincia di \_\_\_\_\_) C.A.P. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ , telefono \_\_\_\_\_ , e-mail \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, Posta Elettronica Certificata (P.E.C.)  
\_\_\_\_\_, riservandosi di comunicare  
tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

10. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (*se straniero e se già in possesso*);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

firma

\_\_\_\_\_

**Allegato 1**

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTI ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00  
(DICHIAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) \*

\* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

*(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)*

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso del dichiarante)*

**Allegato 2**

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00  
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) \*

\* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2. ecc.
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4. ecc.

Luogo \_\_\_\_\_, data \_\_\_\_\_

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

\_\_\_\_\_  
*(firma per esteso del dichiarante)*