

Udine, 53961/26
Prot. n. Tit. III Cl. 13 Fasc. 1/26

Oggetto: avviso di selezione interna ed esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "I dati perduti del ms. f. princ. 2192 della BCU".

IL DIRETTORE DEL CIRF

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;

VISTO il Regolamento generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n.607 del 17/12/2014;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2014, come integrata dalla delibera del 26.06.2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;

VISTA la necessità di affidare un incarico di lavoro autonomo nell'ambito del progetto "I dati perduti del ms. f. princ. 2192 della BCU";

VISTA l'assegnazione all'Università degli Studi di Udine – Centro Interdipartimentale per lo sviluppo della Lingua e della Cultura del Friuli (CIRF) dalla Regione FVG di un contributo per iniziative sul friulano – L.R. n. 2/2011 – anno finanziario 2026;

VISTO il Provvedimento Direttoriale CIRF n.5 del 08/04/2026 di autorizzazione a svolgere la procedura selettiva per il conferimento di incarichi individuali, art. 17, comma 6 del D.Lgs n. 165/2001;

TENUTO CONTO che a seguito di specifica indagine condotta all'interno della struttura, risulta impossibile conferire i compiti oggetto dell'incarico a personale dipendente, in quanto trattasi di attività che richiedono alta specializzazione e non vi sono le competenze interne per lo svolgimento degli incarichi;

VISTO che si rende necessario avviare la procedura di selezione rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno;

VISTO che l'importo previsto per l'incarico è pari a € 8.670,00 (ottomilaseicentoseventanta/00 Euro) lordi, oneri a carico Ente esclusi

TENUTO CONTO che la spesa trova la seguente fonte di copertura: scrittura COAN, esercizio corrente n. 30100 del 09/04/26 conto COAN/progetto: LR_2/2011_ANNO_2026_FRIULANO.

RENDE NOTO

quanto segue.

**Articolo 1
Oggetto della selezione**

È indetta una selezione per **titoli** rivolta al personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine e



in subordine

a personale esterno, finalizzata al conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo presso il CIRF dell'Università degli Studi di Udine concernenti attività nell'ambito del progetto "I dati perduti del ms. f. princ. 2192 della BCU" - finanziamento anno 2026, ai sensi della LR_2/2011.

L'attività oggetto dell'incarico consiste nel realizzare un confronto tra il manoscritto Fondo principale 2192 della Biblioteca Civica di Udine e la sua versione a stampa mediante l'analisi di tutti i dati riferiti dallo stesso e non presenti nel relativo volume. I dati risultanti devono essere registrati in forma digitale al fine di essere messi a disposizione in un database accessibile dal sito del CIRF.

Periodo di svolgimento dell'incarico: **dal 1 maggio 2026 e con termine 31 ottobre 2026.**

Nel caso di individuazione di soggetti esterni, l'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) possesso di uno dei seguenti **titoli di studio**:
 - a) Laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 nella classe: LM-14, LM-15, LM-37, LM-39,
 - b) Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 nella classe: 15/S, 16/S, 42/S, 44/S
 - c) Diploma di Laurea (Vecchio Ordinamento) in Lettere o Lingue e letterature straniere, conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. 509/1999, equiparato alle classi di laurea specialistica/magistrale di cui sopra ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi.Saranno ammessi a partecipare i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa.
Nel caso di possesso di titolo di studio straniero l'accertamento in merito all'equipollenza del medesimo ai titoli di studio richiesti per la selezione, è demandata alla Commissione la quale potrà avvalersi del supporto degli uffici competenti dell'Ateneo.
- 2) **titoli professionali**:
documentata esperienza professionale: attività in ambito lessicografico sulla lingua friulana e inserimento di dati in progetti di lessicografia digitale (periodo minimo 8 anni).
- 3) **altri titoli**:
curriculum, pubblicazioni, prodotti digitali e attività scientifica pertinente con l'oggetto della prestazione.

Articolo 3 Modalità di presentazione della domanda

Si riportano le modalità e i termini di presentazione delle domande:

a) per il personale interno:



La domanda (Mod. 1) redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Centro Interdipartimentale per lo Sviluppo della Lingua e della Cultura del Friuli (CIRF) e inviata, unitamente ai previsti allegati, all'indirizzo di posta elettronica amce@uniud.it o spedita a mezzo PEC amce@postacert.uniud.it **entro le ore 13.00 del giorno 20 aprile 2026**, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

Alla domanda andranno allegati:

- a) curriculum vitae (All. 1);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

b) per il personale esterno:

La domanda (Mod. 2), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine Centro Interdipartimentale per lo Sviluppo della Lingua e della Cultura del Friuli (CIRF) e presentata, unitamente ai previsti allegati, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università, via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30) o spedita a mezzo raccomandata che deve pervenire entro il termine di scadenza, o inviata tramite mail all'indirizzo amce@uniud.it o PEC amce@postacert.uniud.it, entro **le ore 13.00 del giorno 20 aprile 2026**, pena l'esclusione dalla selezione.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili con colpa grave all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, (Mod. 2) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la cittadinanza posseduta;
5. la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
6. di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro

- impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
9. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
 10. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
 11. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
 13. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero e la prestazione viene effettuata in Italia*);
 14. il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della L. 30.10.20210, n. 240, l'incarico di cui al presente avviso, non può essere conferito a coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Centro che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine).

Per le verifiche di cui sopra, si rimanda ai seguenti link:

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organ-ateneo>

<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (*se straniero e se già in possesso*);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
6. *se cittadino straniero e la prestazione viene effettuata in Italia* allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro, o documenti attestanti l'avvio della procedura per il rilascio del permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato) ovvero per la conversione del permesso di studio in permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le pubbliche amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Articolo 4

Modalità di selezione per i soggetti interni

Verranno valutate in primis le domande presentate da soggetti interni.

Le domande presentate saranno valutate dalla Commissione mediante l'esame dei Curricula, coerentemente con le mansioni svolte e secondo la disciplina prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001.

In caso di più domande, la Commissione potrà avvalersi di un punteggio numerico pari a 100 (max). La valutazione si intenderà superata con un punteggio pari almeno a 60 punti.

Nel caso di individuazione di soggetti interni, l'Ufficio del personale provvederà a formalizzare l'assegnazione temporanea e il regime di impegno.

Il Centro provvederà a dare comunicazione dell'esito della selezione ai soggetti esterni.

Articolo 5 Modalità di selezione per i soggetti esterni

Nel caso in cui non vi siano domande da parte di soggetti interni ovvero le eventuali domande non ottengano una valutazione positiva, la Commissione procede con la valutazione delle domande presentate da soggetti esterni.

In caso di selezione **per titoli**:

Saranno valutati i titoli culturali e professionali indicati nel *curriculum vitae*, nel quale dovrà essere indicata documentata esperienza professionale nell'attività in ambito lessicografico sulla lingua friulana e inserimento di dati in progetti di lessicografia digitale (periodo minimo 8 anni).

La valutazione dei titoli effettuata dalla Commissione avrà ad oggetto:

1. titoli accademici fino ad un massimo di 40/100 punti;
2. titoli professionali attestanti la specifica qualificazione fino ad un massimo di 40/100 punti;
3. altri titoli pertinenti: fino ad un massimo di 20/100 punti.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 100 punti.

La selezione si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio pari almeno a 60 punti. In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato avente minore età anagrafica.

La valutazione dei titoli da effettuarsi da parte della Commissione è fissata per **il giorno 22 aprile 2026, alle ore 15.00** in modalità on line mediante la piattaforma Microsoft Teams.

Articolo 6 Commissione

La Commissione che provvederà alla valutazione dei titoli è composta come segue:

Presidente: Gabriele Zanello;
Componente: Donatella Cozzi;
Componente: Angelo Variano;
Componente supplente: Pietro Meloni

Art. 7 Esito della selezione

Con atto del Direttore sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line d'Ateneo l'esito della selezione.



I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio complessivo che è dato dalla valutazione dei titoli / dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

Art. 8

Forma del contratto e corrispettivo previsto

Con il soggetto esterno individuato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo. L'importo previsto per l'incarico sarà pari a € 8.670,00 (ottomilaseicentoseventanta/00) lordi (oneri a carico Ente esclusi).

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di procedere alla stipula del contratto.

Il soggetto individuato sarà tenuto al rispetto agli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine.

Art. 9

Trattamento dei dati

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "Procedure selettive dipartimenti".

Responsabile: dott.ssa Elena De Paoli

Per informazioni sulla presente selezione è possibile rivolgersi, via e-mail, al seguente indirizzo: cirf@uniud.it, tel. 0432-556480.

Il Direttore del CIRF

Prof. Gabriele Zanello

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Mod. 1 - domanda di ammissione per personale tecnico amministrativo in servizio, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di UdineALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
Dipartimento _____
Via _____, n. ____
33100 UDINE**Domanda di partecipazione all'avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "_____".**

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____, il _____, in servizio presso _____, tel. _____, mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di:

- essere disponibile a svolgere le attività richieste dall'avviso di selezione di cui al Provvedimento n. _____ del _____;
- di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di selezione:

1) Titoli di studio:

- _____;
- _____;

2) Titoli professionali:

- _____
- _____

Con riferimento all'avviso dichiaro quanto segue: *(elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico).*_____



CIRF

Centro Interdipartimentale per lo
sviluppo della lingua
e della cultura del Friuli
uniud.it

via Petracco 6
33100 Udine, Italia

Si allega:

- nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza;
- curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
- dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2)

Luogo _____, data _____

Il/La sottoscritto/a



Allegato 2

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2. *ecc.*
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4. *ecc.*

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)



CIRF

Centro Interdipartimentale per lo
sviluppo della lingua
e della cultura del Friuli
uniud.it

Via Petracco 6
33100 Udine, Italia

Mod. 2 - domanda di ammissione per i soggetti esterni

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE
Dipartimento _____
Via _____, n. ____
33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
_____ nato/a a _____ il _____
(provincia di _____), residente a _____ C.A.P. _____ via
_____ n. _____, cittadinanza _____ (in caso di
possesso di più cittadinanze indicarle tutte),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla **selezione esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "_____"**.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

- di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - _____;
 - _____;
 - _____;
 - ...
- di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313 (in caso contrario indicare quali);
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
- di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
- nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
- di _____ (essere/non essere) dipendente di una pubblica amministrazione;
- di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
- di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero non UE e la prestazione viene effettuata in Italia);
- di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione:**



CIRF

Centro Interdipartimentale per lo
sviluppo della lingua
e della cultura del Friuli
uniud.it

via Petracco 6
33100 Udine, Italia

via _____ n. _____ località
_____ (provincia di _____) C.A.P. _____, telefono
_____, e-mail _____, Posta
Elettronica Certificata (P.E.C.) _____, riservandosi
di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

10. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore
affidente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale
o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a
verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (*se straniero e se già in possesso*);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;

Luogo _____, data _____

firma



Allegato 1

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTE ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

* Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)



CIRF

Centro Interdipartimentale per lo
sviluppo della lingua
e della cultura del Friuli
uniud.it

via Petracco 6
33100 Udine, Italia

Allegato 2

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

* Le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

5. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
6. *ecc.*
7. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
8. *ecc.*

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)