



**UNIVERSITÀ  
DEGLI STUDI  
DI UDINE**

HIC SUNT FUTURA

**Decreto Rettorale**

Numero, data e protocollo della registrazione.

**OGGETTO: Bando per la procedura di valutazione dei professori e ricercatori a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Udine, ai fini dell'attribuzione della classe stipendiale biennale ai sensi dell'art. 6, comma 14, L. 240/2010.  
BANDO 4/2026 - Periodo relativo agli aventi diritto: 01.10.2025 – 31.12.2025.**

**IL RETTORE**

VISTO lo Statuto dell'Università degli Studi di Udine;  
VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine;  
VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTO il D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e successive modifiche e integrazioni;  
VISTA la Legge 30 dicembre 2010, n. 240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario" e, in particolare, l'articolo 6: "Stato giuridico dei professori e ricercatori di ruolo", commi 7, 8 e 14, e l'articolo 8: "Revisione del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari";  
VISTO il D.P.R. 15 dicembre 2011, n. 232 "Regolamento per la disciplina del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, a norma dell'articolo 8, commi 1 e 3, della legge 30 dicembre 2010, n. 240";  
CONSIDERATO che la citata Legge 240/2010 disciplina la revisione del trattamento economico dei professori e dei ricercatori universitari, con la trasformazione della progressione economica da biennale per classi e scatti automatici in progressione triennale, subordinata ad un sistema di valutazione di competenza delle singole università, secondo quanto stabilito dai singoli regolamenti di Ateneo;  
VISTO l'art. 1, comma 629 della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 che modifica il regime della progressione stipendiale triennale per classi in progressione biennale con decorrenza successiva a quella triennale in corso di maturazione al 31 dicembre 2017;  
VISTO il Regolamento per la valutazione per l'attribuzione degli scatti biennali dei professori e ricercatori a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Udine, emanato con Decreto Rettorale n. 1197 del 22.12.2025 (nel seguito Regolamento);  
RICHIAMATI in particolare l'art. 2 "Processo di Valutazione Individuale di Ateneo", l'art. 3 "Commissione di valutazione" e l'art. 4 "Criteri di valutazione" del medesimo Regolamento;  
RICHIAMATO inoltre l'art. 7 "Attribuzione dello scatto stipendiale" e in particolare i commi 2 e 3, del medesimo Regolamento, nei quali si prevede che coloro che hanno ottenuto una valutazione negativa o non hanno presentato domanda possono ripresentare domanda di attribuzione dello scatto stipendiale biennale dopo che sia trascorso almeno un anno accademico;  
VISTA la delibera del 24.04.2026 con la quale il Consiglio di amministrazione designa i componenti della commissione annuale per la valutazione dei professori e dei ricercatori universitari a tempo indeterminato che hanno maturato il diritto a chiedere l'attribuzione della classe



RITENUTO	stipendiale nel periodo 01.01.2025-31.12.2025 dando mandato al Rettore di nominare con proprio Decreto i componenti della commissione medesima; di attivare la procedura riguardante i professori e i ricercatori a tempo indeterminato che nel periodo dal 01.10.2025 al 31.12.2025 hanno maturato gli anni di anzianità utile per la richiesta di attribuzione della classe biennale di cui all'elenco allegato al presente provvedimento, del quale costituisce parte integrante;
RITENUTO	ai sensi dell'art. 7 del Regolamento di ammettere alla presente procedura i candidati della precedente tornata i quali, avendo ottenuto una valutazione negativa o non avendo presentato la domanda, possono ripresentare domanda di attribuzione dello scatto stipendiale biennale dopo che sia trascorso un anno accademico;
TENUTO CONTO	che, ai sensi dell'art. 2 comma 4 del Regolamento, il biennio di riferimento oggetto della relazione "consiste nei due anni accademici completi precedenti a quello in cui si è maturato il diritto" e che, pertanto, nella presente procedura sarà valutata l'attività didattica, di ricerca e gestionale svolta negli anni accademici 2023/2024 – 2024/2025;

## **DECRETA**

### **Art. 1 - Indizione della procedura**

1. E' indetta la procedura di valutazione per l'attribuzione della classe stipendiale biennale ai professori e ricercatori a tempo indeterminato dell'Università degli Studi di Udine ai sensi del Regolamento, in applicazione di quanto previsto dall'art. 6, comma 14 della Legge 240/2010, dal D.P.R. n. 232/2011 e dall'art. 1, comma 629 della Legge 205/2017.

Al presente bando è allegato l'elenco dei professori e ricercatori a tempo indeterminato che nel periodo dal 01.10.2025 al 31.12.2025 hanno maturato 2 anni di anzianità utile per richiedere l'attribuzione della classe biennale e di coloro i quali, avendo ottenuto una valutazione negativa o non avendo presentato la domanda nella precedente procedura, possono ripresentare domanda di attribuzione dello scatto stipendiale biennale dopo che sia trascorso un anno accademico (Allegato 1).

### **Art. 2 - Requisiti di partecipazione ed elenco degli aventi diritto**

1. Possono partecipare alla procedura di valutazione i professori e ricercatori a tempo indeterminato che hanno maturato, nel periodo dal 01.10.2025 al 31.12.2025, il diritto a chiedere l'attribuzione della classe stipendiale biennale.

2. Possono partecipare alla procedura anche i professori e ricercatori a tempo indeterminato che hanno ottenuto una valutazione negativa o non hanno presentato la domanda nella precedente procedura.

3. Il biennio di riferimento per la relazione e per la relativa valutazione consiste nei due anni accademici completi precedenti a quello in cui si è maturato il diritto a richiedere l'attribuzione della classe biennale. L'anno accademico ha inizio il 1 ottobre e termina il 30 settembre.

4. La disciplina prevista dal Regolamento si applica anche agli aventi diritto che hanno preso servizio presso l'Università degli Studi di Udine a seguito di trasferimento o mobilità interuniversitaria.

### **Art. 3 - Domanda di partecipazione**

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere compilata esclusivamente on-line accedendo e autenticandosi all'indirizzo <https://ccs.app.uniud.it/login> e va inoltrata a pena di esclusione entro le ore 12.00 del 12.06.2026.



La domanda di partecipazione contiene la relazione sul complesso delle attività didattiche, di ricerca e gestionali svolte nel biennio accademico antecedente la maturazione del diritto a richiedere l'attribuzione della classe (aa.aa. 2023/2024 – 2024/2025).

2. Con l'invio informatico della domanda si verifica anche l'automatica registrazione dei dati inseriti dal candidato e il successivo invio allo stesso e alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali – Ufficio Personale Accademico di una comunicazione di conferma tramite posta elettronica.

3. L'Amministrazione, anche su richiesta della commissione di valutazione effettua, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, i controlli sul contenuto delle dichiarazioni rese dai candidati.

In caso di dichiarazioni mendaci si applicano, fatto salvo l'eventuale procedimento disciplinare, le disposizioni di cui agli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 che prevedono, rispettivamente, la decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera e la responsabilità penale prevista dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

#### **Art. 4 - Criteri di valutazione**

1. Sono oggetto di valutazione l'attività didattica, di ricerca e gestionale svolte nel periodo di riferimento.

2. La commissione valuta la domanda presentata tenendo conto dei criteri di cui al Regolamento, come qui di seguito riportati.

3. Fatto salvo quanto previsto dal successivo comma 4:

a) attività didattica:

aver assolto i compiti didattici istituzionali assegnati dal proprio o da altro dipartimento, nell'ambito dei corsi curriculari e delle scuole di specializzazione, dottorati di ricerca e Scuola superiore;  
aver compilato e consegnato i registri delle lezioni e degli impegni accademici;

b) attività di ricerca:

aver pubblicato e inserito sul catalogo di Ateneo della produzione scientifica almeno un prodotto scientifico dotato di ISBN/ISMN/ISSN o indicizzato su WoS o Scopus nel biennio di riferimento;

c) attività gestionale:

aver partecipato alle adunanze del Consiglio di dipartimento di appartenenza con una percentuale di presenza nel biennio di riferimento non inferiore al 70% al netto delle assenze giustificate, ai sensi dell'art. 55 dello Statuto di Ateneo. Per il calcolo della percentuale delle presenze fanno fede i verbali dei singoli Consigli di dipartimento o la ulteriore documentazione autorizzatoria.

4. Si considerano raggiunte le condizioni del punto b) e c) dal personale che abbia ricoperto i seguenti incarichi istituzionali: rettore, prorettore, senatore accademico, membro del consiglio di amministrazione, direttore di dipartimento, delegato del rettore, coordinatore del corso di studio, coordinatore di corso di dottorato di ricerca, direttore di scuola di specializzazione, componente del nucleo di valutazione, componente del presidio di qualità di ateneo.

5. Nell'applicazione dei criteri la commissione valuta i periodi di effettivo servizio. In caso di assenze per aspettativa, congedo e assenze a qualunque altro titolo il periodo oggetto dell'accertamento deve avere complessivamente la durata di almeno 12 mesi, salvo eventuali vincoli normativi.

6. I periodi di assenza dal servizio senza maturazione di anzianità non sono computabili.

7. I periodi di assenza per congedo ex art. 17, comma 1, del D.P.R. 382/1980, art.10 della L. 311/1958 e art. 8 L. 349/1958 sono considerati periodi di effettivo servizio.

8. La commissione tiene conto di eventuali procedimenti disciplinari che si siano conclusi con una sanzione superiore alla censura.



#### **Art. 5 - Commissione di valutazione**

1. La commissione di valutazione è composta da professori ordinari proposti dal Rettore scelti fra coloro che non possono presentare istanza di attribuzione dello scatto stipendiale nell'anno di mandato.
2. La commissione, designata dal Consiglio di amministrazione del 24.04.2026, è così nominata:
  - prof. Dimitri BREDA – Dipartimento di Scienze matematiche, informatiche e fisiche – settore scientifico-disciplinare MATH-05/A “Analisi numerica” – Componente effettivo;
  - prof.ssa Lucilla IACUMIN – Dipartimento di Scienze agroalimentari, ambientali e animali – settore scientifico-disciplinare AGRI-08/A “Microbiologia agraria, alimentare e ambientale” – Componente effettiva;
  - prof. Guido NASSIMBENI – Dipartimento Politecnico di ingegneria e architettura – settore scientifico-disciplinare IEGE-01/A “Ingegneria economico-gestionale” – Componente effettivo;
  - prof. Gabriele DE ANNA – Dipartimento di Scienze giuridiche – settore scientifico-disciplinare GSPS-01/A “Filosofia politica” – Componente supplente;
  - prof.ssa Elena D'ORLANDO – Dipartimento di Scienze giuridiche – settore scientifico-disciplinare GIUR-06/A “Diritto amministrativo e pubblico” – Componente supplente.
3. Eventuali istanze di ricusazione nei confronti di uno o più componenti della commissione da parte dei candidati devono essere proposte al Rettore devono essere proposte al Rettore perentoriamente entro il 12.06.2026.
4. La commissione conclude i suoi lavori entro 90 giorni dalla data in cui acquisisce le domande. Tale termine è prorogato una sola volta dal Rettore per un periodo massimo di 30 giorni per gravi e documentati motivi.
5. L'esito della valutazione per gli scatti biennali consiste in un giudizio positivo oppure negativo.

#### **Art. 6 - Approvazione degli atti e comunicazione**

1. Il Rettore, con proprio Decreto, approva gli atti della procedura entro 30 giorni dalla conclusione dei lavori.
2. Il Decreto di approvazione degli atti della commissione è pubblicato sul sito web dell'Ateneo, insieme all'elenco di coloro che hanno conseguito un giudizio positivo identificati con il numero di matricola stipendiale.
3. A coloro che non hanno conseguito un giudizio positivo è inviata comunicazione tramite posta elettronica.

#### **Art. 7 - Reclamo**

Ferma restando l'impugnazione in sede giurisdizionale, l'interessato può presentare reclamo motivato al Rettore entro 10 giorni dalla ricezione della comunicazione di cui all'art. 6, comma 3 e, comunque, non oltre 15 giorni dalla data di pubblicazione sul sito web dell'Ateneo del Decreto di approvazione degli atti. Sul reclamo decide il Rettore entro 20 giorni; successivamente è pubblicato sul portale dell'Ateneo l'elenco definitivo di coloro che hanno ottenuto un giudizio positivo identificati con il numero di matricola stipendiale.

#### **Art. 8 - Attribuzione dello scatto stipendiale**

1. Per coloro che hanno ottenuto una valutazione positiva il Rettore dispone l'attribuzione dello scatto stipendiale di cui al D.P.R. n. 232 del 15.12.2011.
2. Fatto salvo quanto previsto dall'art. 7, coloro che hanno ottenuto una valutazione negativa o non hanno presentato la domanda possono ripresentare la domanda di attribuzione dello scatto stipendiale biennale dopo che sia trascorso un anno accademico. In tal caso il periodo di valutazione e la decorrenza del nuovo scatto sono posticipati di un anno.
3. Gli scatti biennali non attribuiti confluiscono nel Fondo di Ateneo per la premialità di cui all'art. 9 della Legge 240/2010.



**Art. 9 - Trattamento dati personali**

I dati personali inclusi nella domanda di partecipazione alla procedura sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura stessa conformemente al Regolamento (UE) 679/2016 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati) e al Decreto Legislativo 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali).

**Art. 10 - Responsabile del procedimento**

L'unità amministrativa di riferimento è la Direzione Risorse Umane e Affari Generali – Ufficio Personale Accademico. La responsabile del procedimento amministrativo è la dott.ssa Silvia De Liddo, indirizzo e-mail [silvia.deliddo@uniud.it](mailto:silvia.deliddo@uniud.it).

Per informazioni si può inviare preferibilmente una mail a [classistipendiali@uniud.it](mailto:classistipendiali@uniud.it) oppure telefonare al numero: 0432 556315 dal lunedì al venerdì dalle ore 11.00 alle ore 13.00.

**Art. 11 - Pubblicità**

Il presente bando è pubblicato sul portale web dell'Ateneo unitamente all'elenco degli aventi diritto a partecipare alla procedura. Dalla data di pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative, entro 60 giorni mediante ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente per territorio ovvero entro 120 giorni mediante ricorso straordinario al Capo dello Stato.

**Il Rettore**

prof. Angelo Montanari