



Numero della segnatura di protocollo
Tit./Cl./fasc.: VII/1.139
Esposto in data 29 maggio 2026
Ritirato in data 16 giugno 2026 – ore 13.00

BANDO N. 10 INCARICHI DI INSEGNAMENTO VACANTI A TITOLO ONEROSO NEI CORSI DI LAUREA DELLE PROFESSIONI SANITARIE RISERVATO A PERSONALE DIPENDENTE DEL SERVIZIO SANITARIO REGIONALE – A.A. 2026-27

- Corsi di laurea in **Educazione professionale, Fisioterapia, Infermieristica - sede di Udine, Infermieristica - sede di Pordenone**

IL RESPONSABILE DELLA PROCEDURA

Visto il D.P.R. 11.07.1980, n. 382;

Vista la Legge 30.12.2010 n. 240, artt. 6, 18, 23 e 29;

Visto lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;

Visto il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento;

Visto il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine;

Visto il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24.05.2016 e operativo dal 25.05.2018;

Viste le Linee guida per la modalità di erogazione della didattica dei corsi di studio, approvate dal Consiglio di Amministrazione del 28.07.2023, che all'art. 2 c. 2 prevedono, per la didattica frontale telematica, almeno un'ora di supporto/laboratoriale per ogni CFU;

Vista la delibera del Senato Accademico del 28.10.2025 "Programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2025 "Programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;

Viste le delibere del Consiglio del Dipartimento di Area Medica del 1.04.2025 punti 4 lett. a), b), c), d), e), f) relativi a "Programmazione didattica dei corsi di studio per l'anno accademico 2026/2027";

Vista la delibera del Senato Accademico del 21.04.2026 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2026/2027" con la quale si esprime parere favorevole alle proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti;

Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione del 24.04.2026 "Attivazione dei Corsi di laurea e laurea magistrale/CU, a.a. 2026/2027" con la quale si approvano le proposte di copertura delle attività didattiche formulate dai Dipartimenti

AVVISA CHE

sono disponibili, per l'a.a. 2026/2027, gli insegnamenti vacanti di cui all'allegata tabella da conferirsi a titolo RETRIBUITO previa selezione tramite valutazione comparativa, a personale dipendente del Servizio Sanitario Regionale (di cui alle leggi regionali n. 14/2014 e n. 27/2018) in possesso di adeguati requisiti scientifici e professionali (art. 23, comma 2, L. 204/2010), presso i Corsi di laurea delle professioni sanitarie attivati dal Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine:

- **Educazione Professionale**
- **Fisioterapia**
- **Infermieristica - sede di Pordenone**
- **Infermieristica - sede di Udine**



DOMANDA DI AMMISSIONE

1. I requisiti per ottenere il conferimento della docenza temporanea devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando.

La domanda completa di allegati deve essere presentata, a pena di esclusione, utilizzando l'apposita procedura online, disponibile all'indirizzo web:

<https://pica.cineca.it/uniud/26-003/>

Non sono ammesse altre modalità di invio della domanda o della documentazione utile per la partecipazione alla procedura.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata **entro e non oltre le ore 13.00 (ora italiana) del giorno 16.06.2026, pena esclusione dalla valutazione.**

All'applicazione è possibile accedere tramite SPID, scegliendo dalla pagina delle federazioni disponibili l'ente **Università di Udine**; in alternativa, l'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare la registrazione al sistema. Il candidato deve inserire tutti i dati richiesti per la presentazione della domanda, allegando tutti i documenti in formato elettronico PDF/A.

La domanda deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Entro la scadenza del termine di presentazione della domanda la procedura consente di salvare i dati inseriti in modalità "bozza", consentendone la modifica e/o l'integrazione.

Entro il suddetto termine la domanda di ammissione alla procedura deve essere compilata in maniera definitiva e la data di presentazione telematica sarà certificata dal sistema informatico mediante apposita ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Una volta presentata la domanda e ricevuta l'e-mail di conferma, il candidato non potrà più accedere a tale domanda per modificarla, ma potrà solo ritirarla utilizzando il tasto Ritira/Withdraw nella pagina iniziale (cruscotto). Eventualmente il candidato potrà presentare una nuova domanda.

Allo scadere del termine per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio della domanda telematica.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione relativa alla procedura.

In caso di accesso tramite SPID, non verrà richiesta alcuna firma in fase di presentazione della domanda.

In caso di accesso al sistema con altre modalità la presentazione della domanda, dell'allegato 1) curriculum e dell'allegato 2) dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori, deve essere perfezionata e conclusa secondo le modalità descritte nella procedura online:

- firmare il documento manualmente: per firmare manualmente il documento è necessario scaricare il PDF del documento sul proprio computer, stamparlo, firmarlo manualmente, effettuarne la scansione in un file PDF/A e caricare quest'ultimo sul sito;

- firmare il documento sul server ConFirma: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) compatibile con il servizio ConFirma. Dopo la firma sarà possibile scaricare il PDF firmato;

- firmare digitalmente il documento sul proprio personal computer: per firmare digitalmente il documento è necessario avere una dotazione hardware (ad esempio smart card o dispositivo USB con certificato digitale di sottoscrizione rilasciato da un Certificatore accreditato) o software di firma digitale con cui generare, a partire dal file PDF del documento scaricato dal sito, il file firmato in formato pdf.p7m da ricaricare sul sito stesso.

La procedura informatica potrebbe subire momentanee sospensioni per esigenze tecniche. In caso di problemi tecnici, contattare il supporto tramite il link <https://pica.cineca.it/uniud>

Il candidato è invitato a non attendere gli ultimi giorni prima della data di scadenza per la presentazione della domanda per l'attribuzione dell'incarico di insegnamento e degli allegati. L'Università non si assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti dovuti a problemi tecnici e/o sovraccarico della linea di comunicazione e/o dei sistemi applicativi.

Nella domanda il candidato dovrà indicare i dati anagrafici e personali relativi al suo status, anche professionale e l'indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni di carattere amministrativo.



Il candidato deve altresì indicare il domicilio, se diverso dalla residenza, e il numero di cellulare.

Non è consentito presentare gli allegati alla domanda sotto forma di link a file residenti su servizi di "storage/file sharing on-line" o pagine web.

Il candidato deve compilare il curriculum vitae esclusivamente secondo il modello scaricabile nell'apposita sezione della domanda, disponibile a questo link: <https://goto.uniud.it/to/601> e in fondo al bando

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso questa od altre amministrazioni o a documenti allegati ad altra domanda di partecipazione ad altra procedura selettiva.

Non potrà essere accolta la domanda di insegnamento di chi si trova nella posizione di studente nello stesso Corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere al Dipartimento di Medicina, indirizzo email: didattica.dmed@uniud.it – tel. 0432/494912 o 494305.

2. Non possono essere conferiti incarichi di insegnamento di cui al presente bando:

- a) ai dottorandi di ricerca e ai soggetti iscritti ai corsi di cui all'art. 1 della Legge 398/1989 (scuole di specializzazione, corsi di perfezionamento e corsi di perfezionamento all'estero) per tutta la durata legale del corso, fatto salvo quanto previsto da specifiche regolamentazioni;
- b) a soggetti che siano laureati da meno di tre anni o che siano attualmente studenti presso lo stesso corso di studi per il quale si propone la copertura dell'insegnamento;
- c) a coloro che abbiano rinunciato ad incarichi per più di due volte ovvero che siano decaduti dall'incarico per violazione del regime delle incompatibilità; mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni; inosservanza degli obblighi connessi alla didattica e di autocertificazione della prestazione;
- d) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- e) a coloro che abbiano relazione di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce il contratto, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine)

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organ-ateneo>

<https://web.uniud.it/cercapersone.html>

(struttura: DMED Dipartimento di Medicina).

AUTORIZZAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

A seguito dell'introduzione della lettera f-bis nel comma 6 dell'art. 53 del D.Lgs 165/2001 (modifica del D.L. n. 7/2005 convertito con mod. dalla L. 125/2013), l'attività di docenza prestata da dipendenti pubblici è esonerata dall'obbligo di autorizzazione, fatta eccezione per coloro che sono titolari di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.gs 502/1992 e rivestono la carica di direttore generale/amministrativo/sanitario.

PROCEDURA DI SELEZIONE

3. Con provvedimento del Direttore del Dipartimento di Area Medica n. 205 del 8 maggio 2026 sono state individuate le Commissioni di valutazione comparativa, le quali:

- verificheranno il possesso dei requisiti richiesti;
- effettueranno le selezioni utilizzando le schede di valutazione comparativa che tengano conto della congruità delle competenze possedute dal candidato in relazione all'attività da svolgere.
-

I criteri in base ai quali verrà effettuata la valutazione comparativa dei curricula, dei titoli e delle pubblicazioni allegati alle domande dei candidati sono i seguenti:

- Il possesso di titoli di studio nel SSD/profilo professionale pertinente l'insegnamento (laurea magistrale a ciclo unico, laurea magistrale/specialistica, laurea e/o altro titolo equipollente ai sensi della normativa vigente, specializzazione, perfezionamento, dottorato di ricerca, master di 1° e/o 2° livello specifici, assegni di ricerca, certificazioni linguistiche per gli insegnamenti di lingue straniere), oppure il possesso di titoli di studio equivalenti conseguiti all'estero;
- il ruolo di ricercatore a tempo determinato ai sensi dell'art. 24 della legge 30 dicembre 2010, n. 240 e s.m.;
- l'attività lavorativa continuativa nello specifico settore/profilo professionale pertinente al modulo di insegnamento e/o il servizio continuativo presso una struttura scientifica attinente al SSD per il quale presenta domanda. Qualora la



struttura non coincida con il SSD per cui si concorre, sarà compito della Commissione preposta valutare l'afferenza della struttura di appartenenza con il settore per cui si presenta domanda, sulla base della dichiarazione presentata dal candidato delle attività svolte nella struttura;

- una evidente attività scientifico-pubblicistica pertinente all'oggetto del modulo di insegnamento e preferibilmente su riviste internazionali;
- l'attività didattica già maturata in ambito accademico, che sarà integrata laddove possibile dai risultati dei questionari degli studenti a cura del Coordinatore del Corso di studio;

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, della specializzazione medica, dell'abilitazione scientifica nazionale (ASN) di cui all'art. 16, comma 3, lett. n) della Legge 240/2010 ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, costituisce, a parità di valutazione, titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto.

OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

4. Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto a:

- a) effettuare la compilazione e il caricamento del Syllabus del proprio corso in U-Gov didattica per la consultazione nel Course Catalogue nella prima finestra temporale utile per il caricamento indicata dalla struttura competente;
- b) svolgere personalmente l'attività didattica per il numero di ore e secondo l'orario previsto, perseguendo gli obiettivi formativi definiti dagli ordinamenti didattici e i programmi approvati dal Consiglio del corso di studio; in relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento l'attività didattica sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente
- c) verificare le frequenze degli studenti nei casi in cui esse siano obbligatorie;
- d) partecipare alle commissioni d'esame di profitto e di laurea previsti per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di aprile dell'anno successivo. L'attività di accertamento della preparazione degli studenti sarà svolta in presenza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- e) partecipare ai Consigli dei Corsi di studio secondo quanto previsto dallo Statuto e dal Regolamento didattico di Ateneo, se previsto, anche in modalità remota;
- f) inserire nel proprio profilo personale pubblicato sul sito web di Ateneo, prima dell'inizio delle lezioni, l'orario di ricevimento degli studenti assicurando un numero sufficiente di ore e rendersi disponibile con puntualità agli incontri con gli studenti;
- g) avvisare tempestivamente le strutture competenti in caso d'impedimento a svolgere puntualmente l'attività didattica programmata per cause di forza maggiore, gravi e comprovati motivi di salute ovvero per inderogabili impegni scientifici ed istituzionali;
- h) compilare e sottoscrivere il registro delle lezioni, che deve essere inviato al Direttore del Dipartimento **entro trenta giorni dal termine delle lezioni**;
- i) utilizzare l'indirizzo e-mail e le relative credenziali di accesso fornite dall'Ateneo per lo svolgimento delle attività previste;
- j) registrare tempestivamente, utilizzando l'apposita procedura elettronica, gli esami sostenuti dagli studenti in ciascuna sessione;
- k) rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo, anche in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- l) osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine disponibile al seguente link: [Testo del Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine — UNIUD - Università degli Studi di Udine](#);
- m) con riferimento ai Corsi di laurea del Dipartimento di Medicina a partecipare, se previsto, ad attività di ricerca o ad attività assistenziale strettamente connessa con l'attività didattica conferita da espletarsi presso l'Azienda Sanitaria Universitaria Friuli Centrale di Udine.

L'eventuale attività svolta in modalità di teledidattica prevede che il docente incaricato sia provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle Università.



RINNOVO

5. Gli incarichi hanno durata annuale, fatta salva la possibilità di rinnovo fino a un periodo massimo di tre anni accademici. Il rinnovo è subordinato all'impossibilità di attribuire come compito didattico gli insegnamenti a docenti dell'Università, alle esigenze derivanti dalla programmazione didattica, alla valutazione positiva dell'attività precedentemente svolta dai docenti a contratto, alla verifica del corretto adempimento delle prestazioni e della disponibilità finanziaria. Non è possibile procedere al rinnovo qualora insorga una causa di incompatibilità.

COMPENSO

6. Il compenso orario lordo previsto per gli incarichi è di euro **25.00**, in base a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione del 31.10.2025.

Il compenso relativo all'incarico sarà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita a ciascun anno accademico. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte del Direttore del Dipartimento, delle seguenti condizioni:

- che il corso di insegnamento sia stato svolto regolarmente;
- che siano stati utilizzati esclusivamente gli strumenti informatici del docente incaricato e quelli messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni legate alle varie fasi dell'attività didattica;
- che sia stato compilato e inviato il registro delle lezioni, entro il termine di trenta giorni dalla fine delle lezioni;
- che sia stato compilato e caricato il Syllabus del proprio corso in U-Gov didattica per la consultazione nel Course Catalogue;
- che sia stato inserito nel sito web di Ateneo l'orario di ricevimento degli studenti.

Nell'ambito del Protocollo d'intesa per la formazione delle classi dei corsi di laurea delle professioni sanitarie, gli oneri dell'attività di docenza sono a carico degli enti di appartenenza del personale incaricato.

7. In caso di astensione obbligatoria per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa, fatto salvo il trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività didattica programmata, il contratto si intende risolto fatto salvo il compenso dovuto al contraente per la prestazione già effettuata.

8. Qualora si verifichi, da parte del destinatario dell'incarico, un inadempimento superiore al 10% dell'impegno didattico, esclusi i casi di forza maggiore previo avviso al Direttore del Dipartimento e fatti salvi gli artt. 1453 e 1458 del Codice Civile, si applicherà a titolo di penale una riduzione del compenso orario lordo previsto per le ore di lezione effettivamente svolte pari al rapporto tra ore non svolte e ore conferite.

Il compenso degli incarichi verrà liquidato soltanto per le ore personalmente ed effettivamente svolte.

Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non verranno retribuite.

9. L'incarico viene meno a seguito della presa di servizio di un professore o di un ricercatore assegnatario dell'insegnamento come carico didattico istituzionale.

In caso di assunzione dell'incaricato nelle qualifiche accademiche di Ateneo, l'incarico conferito sarà ridefinito nell'ambito del carico didattico istituzionale, fatta salva la prestazione già effettuata.

PRIVACY

10. In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail datipersonali@uniud.it. I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

L'informativa estesa è disponibile al link: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/incarichi-di-insegnamento.pdf>.



Il presente bando e, successivamente, l'elenco completo dei docenti designati per l'anno accademico 2026/2027 saranno pubblicati sull'albo dell'Ateneo <http://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di conferimento di incarico di insegnamento. Pertanto, non sono previste comunicazioni telefoniche o al domicilio dei candidati.

IMPORTANTE: I SOGGETTI DESIGNATI SONO TENUTI A DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE PER ISCRITTO (VIA MAIL A [DIDATTICA.DMED@UNIUD.IT](mailto:didattica.dmmed@uniud.it)) AL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO IN CASO DI:

- A) RINUNCIA ALL'INCARICO CHE POTRA' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI SOPRAGGIUNTI ED ECCEZIONALI, OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATI, CHE CAUSINO IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.**
- B) PASSAGGIO AD ALTRO ENTE/TRASFORMAZIONE IN CORSO D'ANNO DEL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO/COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA.**
- C) STATO DI GRAVIDANZA CON INDICAZIONE DEL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA O FACOLTATIVA.**

L'UNIVERSITA' NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITA' IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE DA PARTE DELL'INCARICATO/A. A TAL FINE SI INFORMA CHE PER LE CATEGORIE PREVISTE E' OBBLIGO DELL'UNIVERSITA' PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE TELEMATICA DEI DATI SULL'INCARICO CHE SARANNO COMUNICATI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

Nel presente bando, le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Il Direttore del Dipartimento di Medicina

Prof. Gianluca Tell



CURRICULUM COMPRENSIVO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA, ED ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

che il proprio curriculum risulta essere il seguente (rispettare lo schema riportato di seguito; informazioni relative agli ultimi 5 anni ritenute pertinenti ai fini dell'attribuzione dell'incarico; non inserire indirizzi, recapiti telefonici o e-mail personali).

DICHIARA

1). di essere in possesso dei seguenti requisiti pertinenti al SSD/profilo professionale del modulo oggetto di incarico	
	Conseguimento dell' <u>abilitazione scientifica nazionale</u> di cui art 16 della Legge 30/12/2010 n. 240 e s.m. nel Settore concorsuale _____ Fascia _____ tornata _____
	LAUREA (o titolo equipollente) in _____ Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____
	LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO in Medicina e Chirurgia Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____
	LAUREA MAGISTRALE/SPECIALISTICA in _____ Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____
	LAUREA QUADRIENNALE PRECEDENTE ORDINAMENTO in _____ Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____
	SPECIALIZZAZIONE _____ Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____
	SPECIALIZZAZIONE _____ Conseguita il _____ presso l'Università degli Studi di _____
2) di essere in possesso di ulteriori titoli specifici pertinenti al SSD oggetto di insegnamento (secondo il seguente ordine: lauree aggiuntive, specializzazione/i, Master di 1° e 2° Livello, Perfezionamenti, Dottorato nel SSD; Precisare data di conseguimento del titolo, Università ed eventuale votazione conseguita)	
	Laurea in Triennale/Magistrale in _____
	Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____ - _____



Master in _____ di _____ Livello
Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____
Perfezionamento in _____ nel SDD di _____
Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____
Dottorato in _____ nel SDD _____
Conseguito il _____ presso l'Università degli Studi di _____
Altro (specificare) _____
Conseguito il _____ Presso _____
Altro (specificare) _____
Conseguito il _____ Presso _____
Altro (specificare) _____
Conseguito il _____ Presso _____
Altro (specificare) _____
Conseguito il _____ Presso _____
3) di aver partecipato a eventi di aggiornamento accreditati su tematiche specifiche (inerenti metodologie di insegnamento e/o aspetti specifici inerenti il Modulo di Insegnamento, ultimi 5 anni)
1. Denominazione Corso _____ Durata _____ Data _____ Crediti _____ Presso _____
2. Denominazione Corso _____ Durata _____ Data _____ Crediti _____ Presso _____
3. Denominazione Corso _____ Durata _____ Data _____ Crediti _____ Presso _____
4. Denominazione Corso _____ Durata _____ Data _____ Crediti _____ Presso _____
5. Denominazione Corso _____ Durata _____ Data _____ Crediti _____ Presso _____
6. Denominazione Corso _____ Durata _____ Data _____ Crediti _____ Presso _____
4) di aver svolto la seguente
4.1 attività didattica universitaria (nell'ordine: nello stesso SSD o in altri SSD, nello stesso Corso di Laurea o in altri CdL/Master/Specialistiche; in Seminari Elettivi; in Laboratori, ultimi 5 anni)
1. Corso di Laurea _____ Presso _____ SSD oggetto di Insegnamento _____ Anno Accademico _____ Denominazione Modulo _____ Ore/CFU _____
2. Corso di Laurea _____ Presso _____ SSD oggetto di Insegnamento _____ Anno Accademico _____



Denominazione Modulo _____	Ore/CFU _____
3. Corso di Laurea _____	Presso _____
SSD oggetto di Insegnamento _____	Anno Accademico _____
Denominazione Modulo _____	Ore/CFU _____
4. CdL, Master/CdL Specialistica _____	Presso _____
SSD oggetto di Insegnamento _____	Anno Accademico _____
Denominazione Modulo _____	Ore/CFU _____
5. CdL, Master/CdL Specialistica _____	Presso _____
SSD oggetto di Insegnamento _____	Anno Accademico _____
Denominazione Modulo _____	Ore/CFU _____
6. CdL, Master/CdL Specialistica _____	Presso _____
SSD oggetto di Insegnamento _____	Anno Accademico _____
Denominazione Modulo _____	Ore/CFU _____
4.2 attività di tutorato universitario e/o clinico formalmente incaricato/a (indicare solo gli anni effettivamente in ruolo attivo effettivamente svolti, ultimi 5 anni)	
Corso di Laurea _____	Presso _____
Incarico in qualità di _____	dall'aa/negli aa _____
5) di aver svolto le seguenti	
5.1 attività professionali congruenti al SSD/profilo professionale, ultimi 5 anni	
1. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
2. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
3. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
4. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
5. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
5.2 responsabilità di settori clinici e/o professionali di particolare rilevanza e pertinenti alla tematica oggetto di incarico, ultimi 5 anni	
1. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
2. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
3. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
4. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
5. Ruolo/incarico _____	dal /al _____ sede _____
6) di avere realizzata la seguente attività scientifica, ultimi 5 anni	
Articoli su riviste INDICIZZATE (Autori/e, Titolo, Rivista, Anno, Volume, Pagine)	
1.	
2.	
3.	



4.
5.
Articoli su riviste NON INDICIZZATE
1.
2.
3.
4.
5.
Relatore a corsi di aggiornamento, convegni (specificare sede, durata e oggetto della relazione)
1.
2.
3.
4.
5.
di aver svolto le seguenti ulteriori attività, ultimi 5 anni:

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che:

- a) ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e al D.Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.
- b) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 **il curriculum sarà pubblicato sul sito web dell'ateneo*** in caso di conferimento di incarico per la copertura dell'insegnamento oggetto della presente selezione (peso massimo del file: 1 mega byte. Per il contenimento si prega di limitare gli allegati immagine).
- c)

Data _____

****NOTA BENE: SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O E-MAIL PERSONALI.**