



Numero e data di registrazione del protocollo

Esposto il 15.06.2026

Ritirato il 24.06.2026 h. 12:00

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA E AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA

AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITA' STRUMENTALE ALLA DIDATTICA A PERSONALE DIPENDENTE TECNICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE - A TITOLO GRATUITO E, IN SUBORDINE, A SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI ACCADEMICI - A TITOLO RETRIBUITO A.A. 2026/2027

LA DIRETTRICE

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;

VISTA la Legge 240/2010, in particolare l'art. 23, comma 2;

VISTO il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine;

VISTO il Regolamento dell'Università degli Studi di Udine per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca, alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto;

VISTO il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento;

VISTO il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;

VISTA la delibera del Senato Accademico 28.10.2025 "Programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2025 "Programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche del 14.04.2026 "Programmazione offerta formativa a.a. 2026/2027";

VISTA la delibera del Consiglio del Dipartimento di Scienze giuridiche del 10.06.2026 autorizzativa dell'emanazione del presente avviso;

TENUTO CONTO che a seguito di specifica indagine condotta all'interno del presente Dipartimento risulta impossibile affidare i compiti oggetto dell'incarico a personale afferente alla struttura;

TENUTO CONTO che è necessario estendere tale indagine all'intero Ateneo

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per titoli tramite valutazione comparativa rivolta a:

a) **personale dipendente tecnico, non afferente al Dipartimento che bandisce, in servizio presso l'Università di Udine. Il personale dipendente sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio, senza alcuna forma di compenso; in subordine**

b) **personale non appartenente ai ruoli accademici, a titolo retribuito**, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo da svolgersi per l'a.a. 2026/2027, come specificato nella tabella allegata al presente avviso, per attività strumentale alla didattica e di supporto ai docenti ufficiali, di cui all'art. 2 comma 2 del *Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento*, nell'ambito dei Corsi di Studio di area giuridica.

DOMANDA

La domanda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta e dovrà pervenire, unitamente ai previsti allegati, secondo una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo, via Palladio n. 8, 33100 Udine, dal 15.06.2026 al 24.06.2026 dalle ore 9:00 alle ore 11:30 (esclusi sabato e domenica);
- invio tramite posta elettronica all'indirizzo: didattica.disg@uniud.it;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

La busta o l'oggetto della mail dovrà indicare "Domanda per affidamento di attività strumentale alla didattica presso il Dipartimento di Scienze giuridiche – a.a. 2026/2027 – Avviso di selezione n. 1 del 15.06.2026".

Nelle tipologie di invio di cui alle lettere b) e c) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.



Non è ammessa l'indicazione sullo stesso modulo di domanda di conferimento di più incarichi (compilare un modulo per ciascun incarico di cui all'allegata tabella).

Non è altresì ammesso far riferimento a documentazione presentata per altre selezioni nello stesso anno accademico o in anni accademici precedenti anche se allo stesso titolo.

Non potrà essere accolta la domanda di chi si trova nella posizione di studente nello stesso Corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.

Alla domanda (**allegato 1 o allegato 2**) dovranno essere allegati: il curriculum (allegato 3), dichiarazione su conflitti d'interesse e incompatibilità (allegato 4), dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori (allegato 5, solo per soggetti non dipendenti dell'Università di Udine), fotocopia di un documento di identità valido e ogni altro titolo o pubblicazione ritenuti utili e pertinenti ai fini della valutazione; nulla-osta se previsto (vedi Punti 13, 14, 15 e 16 dell'allegato 4 alla domanda).

Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere al Dipartimento di Scienze giuridiche tel. 0432-249212/9519, indirizzo di posta elettronica: didattica.disg@uniud.it.

Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente avviso:

- a) a soggetti che siano laureati da meno di tre anni o che siano attualmente studenti presso lo stesso corso di studi per il quale si propone la copertura dell'attività strumentale alla didattica;
- b) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- c) a coloro che abbiano rinunciato ad incarichi per più di due volte ovvero che siano decaduti dall'incarico per violazione del regime delle incompatibilità; mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni; inosservanza degli obblighi connessi alla prestazione;
- d) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine)

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo>

<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

000005 – Dipartimento di Scienze giuridiche

PROCEDURA DI SELEZIONE

Ai fini della selezione, saranno oggetto di valutazione il curriculum vitae e comprovate e documentate esperienze professionali e/o didattiche nel settore.

I candidati dovranno essere in possesso di: Laurea Specialistica/Magistrale/Magistrale a ciclo unico in base ai DM 509/1999 – DM 270/2004 o ordinamenti previgenti.

I requisiti per ottenere il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

I criteri preferenziali di valutazione saranno:

- precedenti analoghe esperienze in corsi universitari di area giuridica;
- qualifica di dottore/dottoressa o dottorando/a nelle discipline indicate in tabella;
- qualifica di cultore/cultrice della materia nelle discipline indicate in tabella
- titoli didattici, scientifici e attività di ricerca attinenti alla disciplina.

La selezione prenderà in considerazione prioritariamente le domande presentate dal personale dipendente non accademico dell'Università degli Studi di Udine per il quale non è prevista alcuna forma di compenso. Le istanze del personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine dovranno essere predisposte secondo **l'allegato 1** del presente avviso e corredate dal nulla-osta del responsabile della propria struttura.

Solo nel caso in cui non sia possibile attribuire il carico a personale dipendente dell'Ateneo si procederà all'analisi delle domande presentate da soggetti non dipendenti dell'Università di Udine. Le domande dovranno essere predisposte secondo **l'allegato 2** del presente avviso.

L'incarico sarà proposto ai soggetti selezionati in ordine di graduatoria.

OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

La prestazione si configura come contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile e consiste in **attività strumentale alla didattica riferita agli insegnamenti indicati in tabella**.

L'attività oggetto dell'incarico è prestata presso il Dipartimento di Scienze giuridiche.

La decorrenza e il termine dell'incarico sono indicati nell'allegata tabella e sono da considerarsi termini essenziali.

I periodi didattici possono essere soggetti a modifiche in relazione all'organizzazione dell'attività.



Al soggetto incaricato potrà essere richiesto di prestare assistenza e supporto durante le sessioni d'esame dell'anno accademico 2026/2027 anche successive al termine dell'incarico. Tale attività non è da considerare riconducibile all'attività dei componenti delle commissioni d'esame.

1) Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto:

- a) a svolgere l'attività strumentale alla didattica per il numero di ore indicato nella tabella allegata al presente avviso e secondo l'orario previsto, perseguendo gli obiettivi e secondo i programmi specifici definiti dall'Ateneo/dal Dipartimento. In relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento l'attività sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- b) qualora richiesto, a prestare assistenza e supporto durante le sessioni d'esame previste per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di aprile dell'anno successivo. L'attività di accertamento della preparazione degli studenti, qualora richiesto, sarà svolta in presenza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- c) assicurare un numero adeguato di ore di ricevimento e rendersi disponibile con puntualità agli incontri con gli studenti;
- d) avvisare subito le strutture competenti in caso d'impedimento a svolgere puntualmente l'attività programmata per cause di forza maggiore, gravi e comprovati motivi di salute ovvero per inderogabili impegni scientifici ed istituzionali;
- e) rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro.

L'eventuale attività svolta in modalità di teledidattica prevede che l'incaricato sia provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce.

L'incarico è svolto personalmente e autonomamente dal prestatore senza vincolo di subordinazione con l'Università degli Studi di Udine e in coordinamento con il docente responsabile didattico dell'insegnamento.

In caso di astensione obbligatoria per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa, compatibilmente con i termini iniziale e finale previsti per la prestazione e fatto salvo l'eventuale trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività didattica programmata, l'Università potrà risolvere il contratto liquidando all'interessato/a il compenso dovuto per la prestazione effettuata.

Nello svolgimento della prestazione il/la contraente è tenuto/a ad osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine disponibile al seguente indirizzo: [Testo del Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine — UNIUD - Università degli Studi di Udine](#).

In caso d'inosservanza di detti obblighi, dei doveri di cui ai punti 5) e 6) o, comunque, in caso di inadempimento grave, è facoltà dell'Ateneo risolvere il rapporto contrattuale.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.

COMPENSO

Il compenso orario lordo previsto per gli incarichi è di € 25,00, in base a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.10.2025.

Il compenso, se previsto, si intende al lordo e comprensivo di ogni onere e spesa a carico del prestatore. Ad esso, nel caso di prestazione professionale con emissione di parcella elettronica, vanno sommati l'IVA e il contributo per la cassa previdenziale, se dovuti.

Il compenso relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita all'anno accademico. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte del Direttore/della Direttrice del Dipartimento:

- che la prestazione sia stata svolta regolarmente;
- che siano stati utilizzati esclusivamente gli strumenti informatici dell'incaricato e quelli messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni legate alle varie fasi dell'attività di supporto alla didattica.

Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non saranno retribuite.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E COMUNICAZIONI

In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo e-mail: datipersonali@uniud.it. I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a. In ogni momento l'interessato/a può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato/a può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati. Per maggiori informazioni consultare l'informativa estesa disponibile sul sito internet del Titolare, sezione privacy, raggiungibile al seguente link: <https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce. Informativa Art13 GDPR – Incarichi di insegnamento.

2) Il presente avviso e l'elenco completo degli incaricati designati saranno pubblicati all'albo dell'Ateneo <https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di affidamento di incarico. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

IMPORTANTE: I SOGGETTI INCARICATI SONO TENUTI A DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE PER ISCRITTO (ANCHE VIA MAIL ALL'INDIRIZZO DIDATTICA.DISG@UNIUD.IT) AL DIRETTORE/ALLA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO IN CASO DI:

A) RINUNCIA ALL'INCARICO CHE POTRA' ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI SOPRAGGIUNTI ED ECCEZIONALI, OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATI, CHE CAUSINO IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.

B) PASSAGGIO AD ALTRO ENTE/TRASFORMAZIONE IN CORSO D'ANNO DEL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO/COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA.

C) STATO DI GRAVIDANZA CON INDICAZIONE DEL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA.

L'UNIVERSITA' NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITA' IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE DA PARTE DELL'INCARICATO/A. A TAL FINE SI INFORMA CHE PER LE CATEGORIE PREVISTE E' OBBLIGO DELL'UNIVERSITA' PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE TELEMATICA DEI DATI SULL'INCARICO CHE SARANNO COMUNICATI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

Nel presente Bando, le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

La Direttrice del Dipartimento
prof.ssa Silvia Bolognini