



BANDO DI SELEZIONE PER L'ACCESSO AL CURRICULUM DOPPIO TITOLO STUDI ITALO-FRANCESI CON L'UNIVERSIT  CLERMONT AUVERGNE – LAUREA TRIENNALE EEI ÉTUDES EUROPÉENNES INTERNATIONALES e LAUREA TRIENNALE IN BENI CULTURALI, E PER LA PARTECIPAZIONE AL PROGRAMMA DI MOBILIT  INTERNAZIONALE

ART. 1 OGGETTO

  indetta per l'a.a. 2026/2027 una selezione per 15 posti disponibili per l'accesso al curriculum di doppio titolo sulla base degli accordi tra l'Universit  degli Studi di Udine e L'Universit  Clermont Auvergne. In accordi con AMCE ASTU, Ufficio Relazioni e Mobilit  internazionale, fino a un massimo di 10 studenti potr  inoltre usufruire delle borse Erasmus o di altri programmi internazionali eventualmente attivati. La selezione consentir  ai candidati vincitori di ottenere l'accesso al curriculum Italo-francese – Doppio titolo (Double Degree) con l'Universit  Clermont Auvergne e una borsa di studio per la mobilit  all'estero nell'a.a. 2027/2028.

ART. 2 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere in possesso dei requisiti per l'ammissione alla LT Beni culturali (L-1) come indicati nel Manifesto degli studi 2026/27 e di una conoscenza della lingua francese di livello almeno pari al B2 del Quadro Comune Europeo. Se non ancora in possesso di certificazione di conoscenza linguistica, lo studente si impegna a conseguirla prima della partenza per la mobilit  come richiesto dall'Universit  ospitante.

ART. 3. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La domanda di partecipazione, compilata sull'apposito modulo (Allegato 1), dovr  essere inviata all'indirizzo di posta elettronica amce@uniud.it **entro e non oltre il 25 settembre 2026**, allegando una fotocopia di un valido documento d'identit  e specificando nell'oggetto della e-mail "Bando di selezione per il curriculum Doppio titolo Studi Italo-francesi - LT Beni culturali". L'originale in formato cartaceo NON DEVE ESSERE SPEDITO a mezzo posta e NON DEVE ESSERE CONSEGNATO in Segreteria Studenti. Alla domanda dovr  inoltre essere allegata la seguente documentazione:

- autocertificazione relativa alla conoscenza linguistica della lingua francese con indicazione del tipo di certificazione e della data di rilascio. Se non in possesso della certificazione linguistica, il candidato si impegna ad ottenere, prima della partenza per la mobilit , un certificato che attesti una conoscenza della lingua francese di livello pari o superiore al B2 del Quadro Comune Europeo;

- breve curriculum vitae et studiorum.

Eventuali domande di ammissione presentate oltre il termine del 25 settembre 2026 (e comunque entro i termini per l'immatricolazione) potranno essere accolte a discrezione della Commissione compatibilmente con il numero di posti disponibili e con le procedure previste per l'ammissione.

ART. 4 CRITERI DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La Commissione è composta dai seguenti docenti:

- prof. Neil Harris (Presidente);
- prof. Lorenzo Passera;
- prof.ssa Giorgia Bressan;
- prof.ssa Valentina Vezzoli (supplente),

che redigerà una graduatoria secondo i seguenti criteri:

- valutazione del curriculum: max 10/30 punti;
- conoscenza della lingua e della cultura francese: max 10/30 punti;
- esito colloquio motivazionale: max 10/30 punti.

Il colloquio si svolgerà **lunedì 28 settembre 2026 alle ore 15.00 in Sala del Lampadario di Palazzo Caiselli (Vicolo Florio 2/B, Udine)**. Il colloquio si svolgerà in presenza. Su richiesta scritta e motivata indirizzata alla Commissione, potrà svolgersi in modalità telematica via Teams. La graduatoria sarà pubblicata nella homepage della LT Beni culturali entro il 1 ottobre 2026. L'accettazione definitiva è subordinata al parere favorevole e insindacabile espresso dall'Università ospitante e al soddisfacimento di eventuali requisiti di ammissione previsti per gli studenti in mobilità per doppio titolo richiesti dalla sede ospitante.

Nel caso in cui ci siano più di dieci candidati per l'assegnazione delle borse, e nell'eventualità di rinuncia dell'avente diritto, subentrerà il candidato idoneo che segue in graduatoria.

Lo studente selezionato dovrà predisporre in Esse3, prima della partenza, il piano di studio concordato con l'ateneo estero ed approvato dal docente referente dell'accordo, entro i termini da questo indicati. Gli studenti risultati vincitori, qualora non già iscritti alla laurea in Beni culturali classe L-1 nell'a.a. 2026/2027 presso l'Università degli Studi di Udine dovranno perfezionare tale iscrizione entro il 15/01/2027 ore 12.00 pena decadenza dalla graduatoria.

ART. 5 BORSE DI MOBILITÀ ERASMUS+

Lo studente selezionato avrà diritto ad una borsa di mobilità Erasmus (v. art. 6) e allo status di studente Erasmus+ (v. art. 7).

L'assegnazione delle borse di mobilità Erasmus+ è subordinata alle regole di seguito elencate.

5.1 La permanenza all'estero deve avvenire durante il secondo anno di corso.

5.2 La durata del soggiorno di studio all'estero è predeterminata da un accordo bilaterale sottoscritto dall'Ateneo e dall'Università straniera. Si ricorda che per conseguire il Doppio titolo e il rilascio del certificato di laurea dall'ateneo straniero, lo studente deve conseguire il totale di crediti indicato ed approvato nel proprio piano di studi, superando il complesso degli esami. Nel caso del mancato superamento di parte degli esami, lo studente può chiedere il riconoscimento degli esami effettivamente superati nell'ambito degli accordi Erasmus con l'ateneo straniero.

5.3 Gli studenti ammessi al programma di mobilità Erasmus+ studio possono:

- frequentare corsi e sostenere i relativi esami, svolgere attività di preparazione e ricerca per tesi;
- svolgere il tirocinio come:
 - attività combinata con lo studio, se il tirocinio viene offerto dall'Université Clermont Auvergne, inserito nel Learning Agreement e attestato nell'Erasmus Transcript of Records;
 - attività svolta in azienda/ente diversa/o dall'Université Clermont Auvergne (la procedura dovrà essere attivata dall'interessato secondo le modalità indicate dall' Ufficio Tirocini dell'Università di Udine);
 - attività di tirocinio svolta in autonomia dallo studente (ossia in assenza di preventiva approvazione da parte dei competenti organi del corso di studio), presso azienda/ente diversa/o dall'Université Clermont Auvergne. Lo studente in questo specifico caso dovrà presentare, alla fine del periodo di mobilità, un'istanza per il riconoscimento dell'attività svolta ai fini del tirocinio rivolgendosi alla Segreteria studenti di riferimento dell'Università di Udine.

5.4 Il candidato che abbia già effettuato una mobilità Erasmus+ (Studio, Tirocinio o International Credit Mobility) o Erasmus Mundus e che si candida al presente bando per lo stesso ciclo di studio è ammesso alla selezione purché la somma dei mesi della/e mobilità di cui ha usufruito e di quella per cui si candida non superi i 12 mesi complessivi.

5.5 Gli assegnatari di borsa Erasmus+ non devono risultare beneficiari, per lo stesso periodo nel quale è prevista la mobilità di cui al presente bando, di altri contributi della Commissione Europea assegnati per trascorrere un periodo di studio/lavoro/ricerca all'estero.

5.6 Non è possibile conseguire il titolo di studio finale prima della conclusione del periodo di studio all'estero e previo riconoscimento dell'attività svolta durante la mobilità.

5.7 Gli assegnatari di borsa Erasmus+ di questo concorso si atterranno alle regole indicate nelle Linee Guida per la mobilità e nell'Accordo finanziario Erasmus Istituto/Studente che riceveranno a tempo debito dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

ART. 6 FINANZIAMENTO DELLA MOBILITÀ ERASMUS:

6.1 Contributo finanziario europeo: le disposizioni della Commissione Europea e dell'Agenzia Nazionale INDIRE prevedono attualmente l'erogazione di un contributo mensile pari a € 400,00 definito sulla base del periodo di soggiorno all'estero calcolato in termini di giorni effettivi (l'importo potrebbe subire aggiornamenti e comunque farà riferimento alle indicazioni che verranno presentate nel Bando Erasmus Studio 2027/28).

6.2 Contributo finanziario integrativo TOP UP ERASMUS. È previsto un contributo Erasmus per studenti con minori opportunità, i criteri di ammissione a tale contributo verranno indicati nel Bando Erasmus Studio 2027/28.

ART. 7 STATUS DI STUDENTE IN MOBILITÀ' (Erasmus)

Lo status di studente Erasmus+ garantisce:

- esenzione dal pagamento delle tasse d'iscrizione presso la sede universitaria ospitante a fronte del regolare pagamento delle tasse universitarie nell'ateneo di appartenenza, cioè l'Università degli Studi di Udine. Eventuali contributi per servizi amministrativi previsti dall'università ospitante saranno a carico dello studente in mobilità;
- fruizione delle strutture disponibili presso l'Università ospitante;
- riconoscimento delle attività didattico /formative svolte in Erasmus ed inserite nel Learning Agreement.

N.B. La mobilità sarà soggetta alle regole dell'Agenzia Nazionale Erasmus e della Commissione Europea, oltre che alle regole dell'Università ospitante. Inoltre, la mobilità sarà subordinata alle regole esplicitate nel bando Erasmus+ pubblicato per l'anno accademico 2027/28.

Gli studenti selezionati e ammessi al percorso per il Doppio titolo saranno contattati a tempo debito dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali per l'espletamento di tutte le

procedure burocratico amministrative connesse alla mobilità europea.

ART. 8 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" la Responsabile del procedimento è la Rag. Martina Scrignaro, responsabile dei Servizi Dipartimentali del Dipartimento di Studi Umanistici e del Patrimonio Culturale dell'Università degli Studi di Udine. I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari Istituzionali e Legali, Via Palladio 8 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: <https://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, secondo le norme vigenti (Regolamento UE 679/2016 e D. lgs 196/2003). In base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Per informazioni contattare: didattica.dium@uniud.it

Il Coordinatore del corso
prof. Lorenzo Passera

La Direttrice Vicaria DIUM
prof.ssa Laura Pani