



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
HIC SUNT FUTURA

**Area Servizi Agli
Studenti**



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE

ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

**ERASMUS+ PROGRAMME
KEY ACTION 1 - CALL 2026 - STUDENT MOBILITY FOR TRAINEESHIP
BANDO A.A 2026/2027
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO FORMATIVO E TIROCINIO
PER TESI PER STUDENTI**

**Periodo di apertura sportello per la presentazione della domanda:
23 LUGLIO 2026 – 30 GIUGNO 2027**

I termini relativi a persone, che nel presente bando compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a ciascun genere.

Il presente bando è un bando a sportello senza graduatoria. Lo sportello per la presentazione delle candidature potrebbe essere chiuso prima del 30 giugno 2027 per esaurimento dei fondi disponibili.

Come procedere:

- verificare i requisiti di partecipazione (vedi art. 2);
- individuare un ente/soggetto estero disponibile in cui effettuare il tirocinio in presenza e farsi firmare l'*Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (Allegato 2 - vedi art. 5);
- far firmare per approvazione al delegato alla mobilità del proprio corso di studio il *Modulo di domanda candidati studenti-Proposta di tirocinio Erasmus+* (Allegato 1 - vedi art. 2/k);
- candidarsi su Esse3 (vedi art. 9).

Se il candidato soddisferà i requisiti di partecipazione e la candidatura sarà valida verrà considerato idoneo allo svolgimento del tirocinio.

La candidatura dovrà essere presentata su Esse3 almeno 1 mese prima dell'inizio del tirocinio.

ART.1 - CHE COS'È L'ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO

L'azione "Erasmus for Traineeship (tirocinio)" del programma Erasmus+ consente di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, istituti di istruzione superiore localizzati in uno dei paesi partecipanti al programma e garantisce il riconoscimento dell'attività di tirocinio con crediti formativi.

L'Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (laurea, laurea magistrale) e 24 mesi per le lauree magistrali a ciclo unico, indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate.

Art. 2 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Requisiti per poter beneficiare del contributo finanziario per tirocinio:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine per l'a.a. 2025-2026 o 2026-2027 ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico;



- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Udine al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità per tirocinio;
- c) non possono partecipare gli studenti dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie;
- d) nel caso di candidati che hanno appena concluso la carriera triennale e si vogliono immatricolare al primo anno di laurea magistrale nell'a.a. 2026-2027 e non hanno ancora perfezionato l'immatricolazione, devono presentare la domanda selezionando in Esse3 la carriera triennale appena conclusa. Prima dell'inizio del tirocinio verrà verificata d'ufficio l'iscrizione all'a.a. 2026-2027 alla laurea magistrale presso l'Università degli Studi di Udine;
- e) nel caso di studenti iscritti ad un corso di laurea inter-ateneo la sede amministrativa di iscrizione deve essere l'Università degli Studi di Udine (in caso contrario, dovranno candidarsi all'eventuale bando Erasmus+ Traineeship bandito dall'ateneo partner in cui sono immatricolati);
- f) non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- g) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (12 mesi o 24 mesi per corsi di laurea a ciclo unico). Il conteggio deve includere anche il tirocinio Erasmus per cui ci si candida con il presente bando;
- h) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. Il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza del contributo finanziario e la restituzione delle somme ricevute;
- i) non essere titolare di altro contributo europeo derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;
- j) essere in possesso della *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (Allegato 2) firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolto il tirocinio;**
- k) far firmare per approvazione al delegato alla mobilità del proprio corso di studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship) il **Modulo di domanda candidati studenti-Proposta di tirocinio Erasmus+ (Allegato 1)**;**
- l) il tirocinio Erasmus dovrà essere riconosciuto con i crediti del tirocinio curriculare previsti dal corso di studio (non sono previsti riconoscimenti parziali) o con i crediti a scelta libera dello studente (minimo 3 crediti) o con i crediti della prova finale (attività di ricerca per la tesi o preparazione della prova finale). Non sono ammessi crediti sovrannumerari.**

Per informazioni riguardanti il riconoscimento del tirocinio in termini di crediti, gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai referenti amministrativi dei propri corsi di



studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship);

m) **verificare la presenza di eventuali vincoli del proprio corso di studi per l'attivazione del tirocinio.** Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai referenti amministrativi dei propri corsi di studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship);

n) avere almeno il livello linguistico B1 per la lingua inglese o la conoscenza della lingua del paese in cui si svolgerà il tirocinio. Lo studente dovrà indicare il livello linguistico per la lingua inglese o della lingua del paese in cui svolgerà il tirocinio nel *Modulo di domanda candidati studenti-Proposta di tirocinio Erasmus+* (Allegato 1).

ART. 3 - DURATA E PERIODO DEL TIROCINIO ALL'ESTERO

Il periodo in cui poter svolgere il tirocinio è dal **01 settembre 2026 al 30 settembre 2027**. Il periodo minimo di durata del tirocinio è pari a 2 mesi (periodi inferiori non sono riconosciuti e non verrà erogato alcun contributo). Il periodo massimo di durata del tirocinio è pari a 6 mesi. Il tirocinio deve finire entro il 30 settembre 2027.

ART. 4 - PAESI PARTECIPANTI

"Erasmus+ Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Lichtenstein, Norvegia; i paesi in via di adesione) o in uno dei paesi Partner della Regione 14 (Isole Far Oer, Regno Unito, Svizzera) e della Regione 13 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano).

Attenzione: per svolgere l'Erasmus tirocinio nel Regno Unito consultare il sito del governo britannico <https://www.gov.uk/> per eventuali pratiche di ingresso e/o visto.

ART. 5 - SEDI DI TIROCINIO

Il candidato può scegliere la struttura presso cui svolgere l'attività di tirocinio con le seguenti modalità:

a) **individuazione autonoma di un ente/soggetto ospitante;**

b) **scelta di uno degli enti/soggetti proposti dall'Ateneo "Elenco enti ospitanti suggeriti"** (nella pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship).

In entrambi i casi, il candidato dovrà inviare tramite email il proprio curriculum vitae all'ente/soggetto ospitante prescelto specificando la propria partecipazione al bando per lo svolgimento di un tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ e precisando le tipologie di copertura assicurativa (vedi art. 8) e il contributo finanziario (vedi art. 7). Se l'ente/soggetto ospitante accetterà il candidato in tirocinio dovrà compilare e firmare l'*Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (Allegato 2).



Si informa che in fase di candidatura non è necessaria la stipula della convenzione (cooperation agreement). La convenzione (cooperation agreement) verrà stipulata insieme alla modulistica da compilare per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma Erasmus+ tirocinio (vedi art. 11).

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio può essere "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù" (come indicato nella Guida rilasciata dalla Commissione Europea per il programma Erasmus).

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore (IIS), comprese le università, di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo https://european-union.europa.eu/institutions-law-budget/institutions-and-bodies/search-all-eu-institutions-and-bodies_en);
- enti che gestiscono programmi comunitari.

ART. 6 – DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti.

Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web;



installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; sicurezza informatica; data analytics, mining, visualisation; programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale.

Non rientrano in questa tipologia di tirocinio: assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio.

ART. 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Grazie ai finanziamenti assegnati all'Università degli Studi di Udine dall'Unione Europea si mettono a disposizione dei candidati borse di mobilità per tirocinio Erasmus+ che saranno distribuite fino ad esaurimento del budget disponibile.

Ai candidati idonei al tirocinio Erasmus+ sarà erogato un CONTRIBUTO FINANZIARIO mensile da € 500,00 a € 550,00 a seconda del paese di destinazione (vedi tabella sottostante).

PAESE DI DESTINAZIONE (l'importo del contributo finanziario è differenziato in base al costo della vita nei paesi di destinazione)	CONTRIBUTO MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita alto): Austria, Belgio, Danimarca, Finlandia, Francia, Germania, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Paesi Bassi, Svezia. Paesi della Regione 13: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano Paesi partner della Regione 14: Isole Far Oer, Regno Unito, Svizzera	€ 550,00
Gruppo 2 (costo della vita medio): Cechia, Cipro, Estonia, Grecia, Lettonia, Malta, Portogallo, Slovacchia, Slovenia, Spagna.	€ 500,00
Gruppo 3 (costo della via basso): Bulgaria, Croazia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Romania, Serbia, Turchia, Ungheria.	€ 500,00

Un CONTRIBUTO FINANZIARIO INTEGRATIVO mensile di € 250,00 sarà erogato ai candidati con minori opportunità idonei al tirocinio Erasmus+ che rientrano in una delle seguenti casistiche:

- partecipante con ISEE 2026 pari o inferiore a € 28.339,88 (MUR – Decreto Direttoriale n. 176 del 10.02.2026);
- partecipante con problemi fisici, mentali e di salute certificati in possesso di certificazione di handicap ai sensi della L. 104/92 in corso di validità e/o in possesso di certificazione di invalidità civile in corso di validità;
- partecipante orfano di almeno un genitore prima della maggiore età (18 anni);
- partecipante con figli minori;
- partecipante figlio di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.



Un CONTRIBUTO DI VIAGGIO a sostegno delle spese del viaggio calcolato sulla base della distanza chilometrica tra la sede amministrativa dell'Università degli Studi di Udine e la sede dell'ente ospitante sarà erogato secondo la seguente tabella (calcolatore di distanza della Commissione europea: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm)

Per viaggio ecologico (green) si intende l'utilizzo di soli mezzi di trasporto sostenibili (treno, bus, bici) sia per il raggiungimento della sede dell'ente ospitante dall'Italia o dal paese di residenza/domicilio sia per il rientro dalla sede dell'ente ospitante all'Italia o al paese di residenza/domicilio.

DISTANZA DI VIAGGIO	CONTRIBUTO VIAGGIO NON ECOLOGICO	CONTRIBUTO VIAGGIO ECOLOGICO (GREEN)
10-99 km	28,00 €	56,00 €
100-499 km	211,00 €	285,00 €
500-1999 km	309,00 €	417,00 €
2000-2999 km	395,00 €	535,00 €
3000-3999 km	580,00 €	785,00 €

Gli studenti in possesso di certificazione di handicap ai sensi della L.104/92 in corso di validità e/o in possesso di certificazione di invalidità civile in corso di validità potranno anche ottenere un rimborso spese per l'inclusione a costi reali. Per accedere a questo servizio sarà necessario contattare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali dell'Università di Udine.

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Per partecipare al tirocinio Erasmus+ lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

a) ASSICURAZIONE SANITARIA: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea di Assicurazione Malattia. Gli studenti sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del paese di destinazione e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria.

b) RESPONSABILITÀ CIVILE: l'Università degli Studi di Udine garantisce a ogni studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi grazie a polizze stipulate con compagnie operanti nel settore. Ferma restando la copertura della responsabilità dell'Università per fatto commesso dagli studenti, tirocinanti e laureati non ancora abilitati, **la polizza per responsabilità civile dell'Università non comprende la copertura di rischi connessi all'esercizio di attività**



mediche, per la copertura delle quali è necessario stipulare polizze integrative a cura dell'interessato.

c) **ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO:** l'Università degli Studi di Udine garantisce a ogni studente la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura online sarà disponibile dal 23 luglio 2026 al 30 giugno 2027 ore 13.00 e dovrà essere presentata almeno 1 mese prima dell'inizio del tirocinio.

Per candidarsi lo studente deve:

1. accedere con le proprie credenziali ad Esse3;
2. selezionare la voce "Mobilità" dal menù in alto a destra;
3. selezionare la voce "Bandi di mobilità";
4. selezionare la voce "Exchange Programs" nel menù a tendina in "Scegli programma di mobilità";
5. selezionare "Erasmus+ Traineeship a.a. 2026-2027_studenti";
6. compilare il "Modulo di candidatura" (seleziono "compila il modulo");
7. scegliere la destinazione generica del paese in cui si svolgerà il tirocinio dando la preferenza "1" ad esempio a "Francia - Sede di tirocinio estera generica";
8. allegare i documenti richiesti in formato pdf:
 - Modulo di domanda candidati studenti-Proposta di tirocinio Erasmus+ (Allegato 1) compilato in tutte le sue parti e firmato. Modello alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship
 - Erasmus Traineeship Letter of Intent (lettera di accettazione ente/soggetto ospitante) compilata e firmata dall'ente ospitante, si accettano anche fax o copie scansionate (Allegato 2). Modello alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship);
9. rendere definitiva la domanda una volta completa selezionando "Stampa ricevuta iscrizione al bando". La stampa conferma la chiusura della domanda e rende i dati non più modificabili.

La ricevuta di iscrizione al bando va inviata tramite e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: federica.fabbro@uniud.it

Lo studente iscritto a più di un corso di studio dovrà effettuare una sola candidatura al bando scegliendo un solo corso di studio con cui candidarsi.

Art. 10 – UFFICIO ORGANIZZATIVO PER INFORMAZIONI

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ è l'Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine.



Per informazioni: aprire un ticket accedendo al portale <https://helpdesk.uniud.it> utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica universitario SPES cliccando su "Servizi agli Studenti/Outgoing students/Erasmus tirocinio".

ART. 11 - INFORMAZIONI IMPORTANTI CANDIDATI IDONEI

Verificata l'idoneità della candidatura, lo studente riceverà sull'email di SPES una email informativa con allegata la modulistica da compilare per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma Erasmus+ tirocinio.

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- all'accettazione formale della candidatura dello studente da parte del soggetto/ente ospitante straniero tramite la stipula del *Learning agreement for Traineeship* tra le parti (studente, Università degli Studi di Udine, soggetto/ente ospitante);
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente e l'Università degli Studi di Udine;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non appartenente all'Unione europea.

La modalità di pagamento del contributo finanziario Erasmus+ for Traineeship in favore dello studente avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.

L'ammontare del contributo finanziario verrà erogato in 2 soluzioni: un prefinanziamento dell'80% all'inizio del tirocinio e un saldo del 20% dopo la fine del tirocinio.

Il tirocinio potrà iniziare solo dopo la consegna di tutta la documentazione prevista a ASTU – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Disint, responsabile Area Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari generali; via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo: <http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

HIC SUNT FUTURA

**Area Servizi Agli
Studenti**



Erasmus+

AGENZIA
NAZIONALE
INDIRE



INDIRE ISTITUTO
NAZIONALE
DOCUMENTAZIONE
INNOVAZIONE
RICERCA EDUCATIVA

gestione della procedura di selezione e dell'eventuale gestione della documentazione inerente alla mobilità e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link: <https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Udine, vedi data protocollo

IL RETTORE

prof. Angelo Montanari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa



Allegato 1

**MODULO DI DOMANDA CANDIDATI STUDENTI
PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2026/2027**

ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento al computer e in tutte le sue parti, firmarlo, farlo firmare al delegato alla mobilità del proprio corso di studi e allegarlo alla candidatura online in pdf

DATI DELLO STUDENTE

COGNOME	
NOME	
n. MATRICOLA	
TIPO DI CORSO DI STUDI	☐ Laura (triennale) ☐ Laura magistrale ☐ Laura magistrale a ciclo unico
CORSO DI STUDI IN (indicare il corso di studi a cui si è iscritti)	
DELEGATO ALLA MOBILITÀ DEL PROPRIO CORSO DI STUDI (indicare nome e cognome)	
STUDENTE DELLA SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE (SUPE)	☐ Sì ☐ No
PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO	☐ Sì Se sì, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi) nell'a.a. (indicare l'anno accademico in cui si è svolto il periodo all'estero) ☐ No
DICHIARO DI RIENTRARE IN UNA DELLE SEGUENTI CASISTICHE (indicare una delle voci elencate)	☐ partecipante con ISEE 2026 pari o inferiore a € 28.339,88 ☐ partecipante con problemi fisici, mentali e di salute certificati in possesso di certificazione di handicap ai sensi della L. 104/92 in corso di validità e/o in possesso di certificazione di invalidità civile in corso di validità



	☐ partecipante orfano di almeno un genitore prima della maggiore età (18 anni) ☐ partecipante con figli minori ☐ partecipante figlio di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata
DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO EUROPEO	

ENTE OSPITANTE

NOME ENTE OSPITANTE	
CITTÀ E NAZIONE	

TIROCINIO

☐ TIROCINIO CURRICULARE PREVISTO DAL PIANO DI STUDIO	
☐ TIROCINIO RICONOSCIUTO DA CREDITI A SCELTA LIBERA DELLO STUDENTE (minimo 3 crediti)	
☐ TIROCINIO RICONOSCIUTO DA CREDITI DELLA PROVA FINALE (ATTIVITÀ DI RICERCA PER LA TESI O PREPARAZIONE DELLA PROVA FINALE)	
▪ INDICARE IL NOME DEL RELATORE: ▪ INDICARE L'ARGOMENTO DELLA TESI DI LAUREA:	
BREVE DESCRIZIONE DEL PROGRAMMA DI TIROCINIO RIPORTATO NELLA ERASMUS+ TRAINEESHIP LETTER OF INTENT	
PERIODO DI TIROCINIO	n. mesi (indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6)
	preferibilmente dal mese di al mese di.....



CONOSCENZA LINGUISTICA

☐ **DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA INGLESE:**

- ☐ B1
- ☐ B2
- ☐ C1
- ☐ C2

☐ **DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA DEL PAESE IN CUI SVOLGERÒ IL TIROCINIO (SE DIVERSA DALL'INGLESE).** Indicare il livello linguistico con accanto la lingua conosciuta.

- ☐ A1 – lingua.....
- ☐ A2 – lingua.....
- ☐ B1 - lingua.....
- ☐ B2 - lingua.....
- ☐ C1 - lingua.....
- ☐ C2 - lingua.....

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di aver compreso le informazioni in essa contenute. Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Udine al trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge.

DATA

FIRMA DELLO STUDENTE

.....

FIRMA DEL DELEGATO ALLA MOBILITÀ DEL PROPRIO CORSO DI STUDIO

.....



Allegato 2

ERASMUS+ TRAINEESHIP LETTER OF INTENT

With this Letter of Intent, the below-mentioned organization wishes to participate in the Erasmus+ Traineeship Programme hosting:

Name and surname of the student (trainee)	
--	--

Name of the Host Organization	
Legal Representative*	
Address*	
Name of the Trainee's Tutor*	
Telephone*	
e-mail*	
Website*	

Brief description of the traineeship offered to the student	
Length of the traineeship (choose from 2 to 6 months)	
Favourite period of the traineeship	

Date	
Signature	
Stamp (if any)	

** If you have already signed the Cooperation agreement with the University of Udine, don't fill this box.*