



DILL

Dipartimento di Lingue e
letterature, comunicazione,
formazione e società

via Petracco 8
33100. Udine, Italia

uniud.it

Udine, 26/08/2026
Prot. 119219 Tit. III/4.26
Esposto in data 26/08/2026
Ritirato in data 02/09/2026 – ore 12.00

**AVVISO DI SELEZIONE INTERNA
E
AVVISO DI SELEZIONE ESTERNA**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO AL CORSO DI SPECIALIZZAZIONE PER
INSEGNANTI DI SOSTEGNO – XI CICLO
A PERSONALE DIPENDENTE NON ACCADEMICO DELL'UNIVERSITÀ DI UDINE - A TITOLO
GRATUITO E, IN SUBORDINE, A SOGGETTI NON DIPENDENTI DELL'UNIVERSITÀ DI UDINE
(SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI ACCADEMICI) - A TITOLO RETRIBUITO
A.A. 2025/2026**

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE,
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ,

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
VISTA la legge 30.12.2010 n. 240;
VISTI gli art. 5 e 13 del Decreto Ministeriale 10 settembre 2010, n. 249, relativamente alla programmazione degli accessi e ai corsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
VISTO il Decreto Ministeriale del 30 settembre 2011, che definisce i criteri e le modalità per lo svolgimento dei corsi di formazione per il conseguimento della Specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità;
VISTO il D.M. n. 948 del 01.12.2016 "Disposizioni concernenti l'attuazione dei percorsi di specializzazione per le attività di sostegno ai sensi del D.M. n. 249 del 10.09.2010 e successive modificazioni" con il quale il MIUR ha disciplinato - in attuazione del D.M. n. 249 del 10.09.2010 - l'organizzazione dei corsi per il conseguimento della Specializzazione per insegnanti di Sostegno, nel limite dei posti autorizzati per ciascun Ateneo con decreto del Ministero;
VISTI gli articoli 2 e 9 del Regolamento Didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 335 del 27.06.2013;
VISTO il D.M. n. 92 del 08.02.2019 avente ad oggetto "Disposizioni concernenti le procedure di specializzazione sul sostegno di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 10.09.2010 n. 249 e successive modificazioni";
VISTO il Decreto interministeriale n. 90 del 07.08.2020 "Disposizioni concernenti le prove di accesso ai percorsi di specializzazione sul sostegno agli alunni con disabilità";
RICHIAMATO il Provvedimento della Direttrice n. 37 del 22.04.2026 che ha proposto l'attivazione per l'a.a. 2025/26 del percorso di formazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado, ha definito il potenziale formativo massimo, ha approvato l'inserimento nella banca dati ministeriale (RAD SUA-CdS) delle informazioni relative al Corso in oggetto ed ha individuato come professore di riferimento per la direzione del corso, il Prof. Daniele Fedeli, professore ordinario inquadrato nel settore scientifico-disciplinare M-PED/03 - Didattica e pedagogia speciale;
RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento del 06.05.2026 che ha ratificato il Provvedimento della Direttrice n. 2 del 12.01.2024 sopra indicato;

VISTE	le deliberazioni del Senato Accademico del 26.05.2026 e del Consiglio di Amministrazione del 29.05.2026 che hanno espresso parere favorevole sulla proposta di attivazione di cui sopra;
VISTO	il D.M. n. 926 del 26.06.2026 che ha autorizzato l'avvio dei Corsi, ha assegnato il numero dei posti richiesti dall'Università di Udine e ha fissato il calendario delle prove preliminari di accesso per le mattine dei giorni 14, 15, 16 e 17 luglio 2026;
VISTO	il Provvedimento della Direttrice n. 61 del 30.06.2026 avente ad oggetto "Corso di specializzazione per le attività di Sostegno agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado XI ciclo a.a. 2025/26: conferma attivazione, approvazione piano economico, nomina Gruppo di Conduzione e nomina delle Commissioni per lo svolgimento delle prove di accesso";
VISTO	il Provvedimento n. 71 del 18.08.2026 della Direttrice di Dipartimento avente a oggetto "Percorsi di formazione per il conseguimento della specializzazione per le attività di sostegno didattico agli alunni con disabilità della scuola dell'infanzia e primaria e della scuola secondaria di I e II grado XI ciclo a.a. 2025/26 (D.M. 926 del 26/06/2026): avvio procedure selettive per conferimento incarichi di insegnamento e di tutorato";
TENUTO CONTO	che è necessario estendere tale indagine all'intero Ateneo,

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per titoli e colloquio tramite valutazione comparativa rivolta a:

a) personale dipendente non accademico, non afferente al Dipartimento che bandisce, in servizio presso l'Università di Udine. Il personale dipendente sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio, senza alcuna forma di compenso;

in subordine

b) personale non dipendente dell'Università di Udine e non appartenente ai ruoli accademici, a titolo retribuito, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo da svolgersi per l'a.a. 2025/2026 per attività di supporto nell'ambito del **Corso di specializzazione per Insegnanti di Sostegno del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL).**

DOMANDA

1) L'aspirante al conferimento dell'incarico compila, in ogni sua parte, pena esclusione dalla valutazione, il modulo della domanda completo di allegati, fornito anche per via telematica (<https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>); **la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 02/09/2026.**

La domanda, unitamente ai previsti allegati, dovrà essere presentata esclusivamente tramite:

a) invio tramite posta elettronica all'indirizzo: didattica.dill@uniud.it;

b) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'oggetto della mail dovrà indicare "Domanda per affidamento di attività di supporto nell'ambito del Corso di specializzazione per Insegnanti di Sostegno – a.a. 2025/2026 Avviso di selezione n. 1 del 26/08/2026".

Nelle tipologie di invio di cui alle lettere a) e b) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. Ogni allegato dovrà avere la dimensione massima di 1 MB. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.

Non è altresì ammesso far riferimento a documentazione presentata per altre selezioni nello stesso anno accademico o in anni accademici precedenti anche se allo stesso titolo.

Non potrà essere accolta la domanda di chi si trova nella posizione di studente nello stesso Corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico, Corso di specializzazione.

Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere al Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, **indirizzo email: didattica.dill@uniud.it**

Alla domanda (**allegato 1 o allegato 2**) dovranno essere allegati: il curriculum (allegato 3), dichiarazione su conflitti d'interesse e incompatibilità (allegato 4), fotocopia di un documento di identità valido e ogni altro titolo o pubblicazione ritenuti utili e pertinenti ai fini della valutazione; nulla-osta se previsto (vedi Punti 13, 14, 15 e 16 dell'allegato 4 alla domanda).

PROCEDURA DI SELEZIONE

2) Ai fini della selezione, saranno oggetto di valutazione il curriculum vitae e comprovate e documentate esperienze professionali nel settore, nonché lo svolgimento di un colloquio volto ad accertare le conoscenze teoriche relative all'ordinamento accademico ed ai corsi di specializzazione per il sostegno, nonché le competenze organizzative e informatiche.

I candidati dovranno essere in possesso di: laurea o laurea magistrale conseguita ex DM 270/2004 (o conseguita in base a ordinamenti previgenti e da ritenersi equipollente).

I requisiti per ottenere il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano rapporto di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso, con professori appartenenti al Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società dell'Università degli di Udine ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La Commissione di valutazione avrà a disposizione **40 punti** complessivi che verranno così ripartiti:

- colloquio volto ad indagare le conoscenze teoriche relativamente all'ordinamento accademico ed ai corsi di specializzazione per il sostegno, nonché le competenze organizzative ed informatiche, con riguardo anche agli strumenti ed agli applicativi informatici in uso all'Università di Udine: massimo 20 punti;
- curriculum vitae: massimo 10 punti;
- esperienza di collaborazioni in ambito universitario pertinenti all'oggetto del bando: massimo 10 punti.

La Commissione di valutazione comparativa è composta come segue:

Prof. Daniele FEDELI (Presidente)
 Prof.ssa Francesca ZANON (Componente)
 Dott.ssa Gessica MATTALONE (Componente)
 Dott.ssa Francesca AITA (Supplente)

Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario:

08 settembre 2026 Ore 10:00	Presso l'aula 3 del Polo Formazione, via Margreth 3, 33100 Udine
--	---

La selezione prenderà in considerazione prioritariamente le domande presentate dal personale dipendente non accademico dell'Università di Udine per il quale non è prevista alcuna forma di compenso. Le istanze del personale dipendente dell'Università di Udine dovranno essere predisposte secondo l'**allegato 1** del presente avviso e corredate dal nulla-osta del responsabile della propria struttura.

Solo nel caso in cui non sia possibile conferire l'incarico a personale dipendente dell'Ateneo si procederà all'analisi delle domande presentate da soggetti non dipendenti dell'Università di Udine. Le domande dovranno essere predisposte secondo l'**allegato 2** del presente avviso.

L'incarico sarà proposto ai soggetti selezionati in ordine di graduatoria.

OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

3) L'attività oggetto dell'incarico è prestata presso il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società. Essa consiste in supporto alla gestione e logistica del progetto; attività di tutorato e assistenza corsisti; verifica dell'assolvimento dell'obbligo di presenza; supporto organizzativo e coordinamento delle attività didattiche; preparazione dei calendari delle lezioni.

L'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

La decorrenza e il termine dell'incarico sono **dal 16 settembre 2026 al 15 luglio 2027**.

Nello svolgimento della prestazione il/la contraente è tenuto/a ad osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine emanato con Decreto Rettorale n. 1265 del 22.12.2021.

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/normativa/codice-etico-comportamento/Codice%20etico%20e%20di%20comportamento%20uniud.pdf>

COMPENSO

4) L'importo lordo totale previsto per l'incarico sarà pari a **€ 16.645,00**. Il compenso, si intende al lordo e comprensivo di ogni onere e spesa a carico del prestatore. Ad esso, nel caso di prestazione professionale con emissione di parcella elettronica, vanno sommati l'IVA e il contributo per la cassa previdenziale, se dovuti. Il compenso relativo all'incarico verrà liquidato in rate mensili posticipate.

- 5) In caso di astensione obbligatoria per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa, fatto salvo il trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività didattica programmata, il contratto si intende risolto fatto salvo il compenso dovuto al contraente per la prestazione già effettuata.
- 6) In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo mail datipersonali@uniud.it. I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione e i giudizi sono pubblici e, pertanto, i nominativi sono diffusi anche tramite il sito web del Titolare. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato. In ogni momento l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. Può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.

Il presente avviso e l'elenco completo degli incaricati designati saranno pubblicati sull'albo dell'Ateneo <https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di affidamento di incarico. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

IMPORTANTE: i soggetti incaricati sono tenuti a dare tempestiva comunicazione per iscritto (anche via mail all'indirizzo didattica.dill@uniud.it) alla Direttrice del Dipartimento in caso di:

A) rinuncia all'incarico che potrà essere presentata esclusivamente per motivi sopraggiunti ed eccezionali, opportunamente documentati, che causino impedimento allo svolgimento della prestazione.

B) passaggio ad altro ente/trasformazione in corso d'anno del proprio rapporto di lavoro/collocamento in quiescenza.

C) stato di gravidanza con indicazione del periodo di astensione obbligatoria.

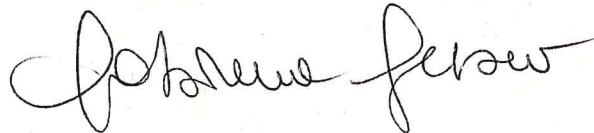
L'Università non si assume alcuna responsabilità in caso di mancata comunicazione da parte dell'incaricato. a tal fine si informa che per le categorie previste è obbligo dell'Università provvedere alla comunicazione telematica dei dati sull'incarico che saranno comunicati al dipartimento della funzione pubblica.

Nel presente avviso, le denominazioni riferite a persone, riportate solo nella forma maschile, si riferiscono indistintamente a persone di genere maschile e femminile.

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena De Paoli (elena.depaoli@uniud.it) – tel.0432556904

La Direttrice del Dipartimento

prof.ssa Fabiana Fusco



Fac-simile di domanda per personale esterno (ALLEGATO 2)

Domanda di attività come TUTOR D'AULA – a.a. 2025/2026

Alla Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____,
 residente a _____ prov. _____ cap. _____
 via/piazza _____ n. _____ tel. _____
 domicilio fiscale _____ prov. _____ cap. _____
 via/piazza _____ n. _____ tel. _____
 e-mail istituzionale _____ e-mail privata _____ cellulare _____
 codice fiscale: _____ cittadinanza _____
 titolo di studio _____
 rilasciato da _____ Paese estero _____

dichiara di voler partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'attività di supporto presso il Corso di specializzazione per Insegnanti di Sostegno – a.a. 2025/2026, Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL) a titolo RETRIBUITO di cui all'Avviso n. 1 del 26/08/2026.

DICHIARA

1) di essere consapevole che l'attività sarà svolta in presenza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;

ALLEGA

- ☐ CURRICULUM redatto in conformità all'allegato 3;
- ☐ fotocopia di un documento di identità;
- ☐ DICHIARAZIONE SU CONFLITTI DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' (allegato 4). Nel caso di cui al punto 13 della DICHIARAZIONE, previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente avviso, si allega anche il prescritto nulla osta o, in mancanza, si impegna a farlo pervenire prima del formale conferimento dell'incarico da parte del competente Dipartimento.

Data _____ FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.

**AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO CORSO SOSTEGNO – TUTOR D'AULA
ALLEGATO N. 3 ALLA DOMANDA**

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ)

Il/la _____ sottoscritto/a

nato/a a _____ provincia (_____) il

consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

1) che il proprio curriculum risulta essere il seguente:

2) Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che:

ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e al D.Lgs. 196/2003., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____ FIRMA _____

NOTA BENE: SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE DATI SENSIBILI, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O MAIL PERSONALI.

AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO CORSO SOSTEGNO – TUTOR D'AULA DICHIARAZIONE SU CONFLITTI D'INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ - ALLEGATO N. 4 ALLA DOMANDA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a
a _____ provincia (_____) il _____ (se
cittadino italiano, comunitario o extracomunitario autorizzato a soggiornare in Italia ai sensi delle leggi vigenti)
consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi
o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

1	l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università degli Studi di Udine;	SI ☐	NO ☐
ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità:			
2	di essere parente o affine fino al quarto grado compreso di un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Udine	SI ☐	NO ☐
3	di essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Udine a decorrere dal _____ con diritto a pensione anticipata di anzianità	SI ☐	NO ☐
4	di essere cessato/a dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs 165/2001 indicare l'Ente _____ a decorrere dal _____ ☐ per limiti di età ☐ per volontarie dimissioni con diritto a pensione anticipata di anzianità di AVVER AVUTO rapporti di lavoro o di impiego a tempo determinato o indeterminato, anche di lavoro autonomo (es. collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, prestazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati, partecipazione a seminari/conferenze, prestazioni lavorative in genere) con l'Università degli Studi di Udine nei 5 anni precedenti a quello della cessazione dal servizio. Indicare il periodo di durata dell'ultimo rapporto intercorso con l'Università degli Studi di Udine: dal _____ al _____	SI ☐	NO ☐
5	di essere iscritto in qualità di studente al medesimo corso di laurea, laurea specialistica/magistrale o magistrale a ciclo unico presso il quale si svolge l'attività messa a bando	SI ☐	NO ☐
6	di essersi laureato in _____ in _____ data _____ presso l'Università degli studi di _____	SI ☐	NO ☐
7	di aver rinunciato ad incarichi per più di due volte nei precedenti anni accademici	SI ☐	NO ☐
8	di essere decaduto dall'incarico nei precedenti anni accademici per violazione del regime delle incompatibilità, mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni, inosservanza degli obblighi connessi alle attività e di autocertificazione della prestazione	SI ☐	NO ☐
9	di essere destinatario della sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, sanzione in corso alla scadenza del bando	SI ☐	NO ☐
ai fini della definizione del rapporto:			
10	di essere lavoratore dipendente privato	SI ☐	NO ☐
11	di essere libero professionista con obbligo di rilascio di fattura sul compenso a) n.ro partita IVA personale _____ b) n.ro partita IVA studio associato _____ denominazione studio associato _____ sede legale _____ Il sottoscritto intende fatturare la prestazione professionale da lui medesimo resa utilizzando la partita IVA dello studio associato sopra indicato, autorizzando il pagamento della prestazione sul conto corrente bancario c/o _____ cod. bancario IBAN _____ liberando l'ateneo da qualsiasi diversa obbligazione in merito	SI ☐ SI ☐	NO ☐ NO ☐

12	di essere lavoratore dipendente pubblico (anche se in congedo o in aspettativa) a) a tempo indeterminato dal _____ b) a tempo determinato dal _____ al _____ c) a tempo pieno ☐ SI ☐ NO (indicare la percentuale di part-time _____%) denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____	SI ☐	NO ☐
13	di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.gs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni (carica di direttore generale/amministrativo/sanitario)* denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____ *deve essere allegato il nulla osta dell'azienda sanitaria	SI ☐	NO ☐
14	di essere appartenente alla categoria del personale tecnico amministrativo in servizio presso il dipartimento di _____ dell'Università di Udine. Il dipendente svolge la prestazione in orario di servizio e a titolo gratuito e ha ottenuto il nulla-osta del responsabile della propria struttura (allegare nulla-osta).	SI ☐	NO ☐
15	di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università di _____ (allegare nulla-osta del responsabile scientifico).	SI ☐	NO ☐
16	di frequentare un corso di dottorato di ricerca durata legale dal _____ al _____; (allegare nulla osta del Collegio dei docenti del dottorato di ricerca)	SI ☐	NO ☐
17	di essere titolare di pensione (specificare ente di previdenza _____)	SI ☐	NO ☐
18	di essere iscritto alla gestione separata INPS sede di _____ (art. 2, c. 26, L. 335/1995)	SI ☐	NO ☐
19	di impegnarsi ad iscriversi entro 30 gg. dall'inizio della prestazione alla gestione separata INPS (art.2, c. 26, L. 335/1995 e successive modifiche) qualora non attualmente iscritto	SI ☐	NO ☐
20	di essere lavoratore iscritto a cassa previdenziale diversa da INPS GESTIONE SEPARATA (specificare quale) _____	SI ☐	NO ☐
21	di avere residenza fiscale all'estero con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta	SI ☐	NO ☐
22	di avere residenza fiscale all'estero in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni	SI ☐	NO ☐
23	di essere cittadino straniero allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (valido fino al _____)	SI ☐	NO ☐

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di impegnarsi, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato, consapevole che l'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Luogo e data _____ Firma _____