



DILL

**Dipartimento di Lingue e
letterature, comunicazione,
formazione e società**

via Petracco 8
33100 Udine, Italia

uniud.it

Udine, 18/09/2026
Prot. n. 128435 - Tit. VII/16.30
Pubblicazione in data 18/09/2026
Scadenza in data 05/10/2026, ore 12.00

AVVISO DI SELEZIONE

PER TITOLI E COLLOQUIO VOLTO ALLA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER PERSONALE DOCENTE IN SERVIZIO PRESSO SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI, DA UTILIZZARE PRESSO IL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE, COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ NELL'AMBITO DEL CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO IN SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA PER LA COPERTURA DEL RUOLO DI TUTOR (ORGANIZZATORE E COORDINATORE) PRESSO IL CURRICULUM TRADIZIONALE

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO DI LINGUE E LETTERATURE;
COMUNICAZIONE, FORMAZIONE E SOCIETÀ

VISTO	lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO	il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO	il D.M. n. 249 del 10 settembre 2010 concernente "Definizione della disciplina dei requisiti e delle modalità della formazione iniziale degli insegnanti della scuola dell'infanzia, della scuola primaria e della scuola secondaria di primo e secondo grado, ai sensi dell'art. 2, comma 416, della legge 24.12.2007, n. 244" e in particolare l'art. 11;
VISTO	il D.M. n. 139 del 4 aprile 2011 "Attuazione Decreto del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 10 settembre 2010 n. 249, recante il Regolamento concernente la "formazione iniziale degli insegnanti";
VISTO	il D.M. 8 novembre 2011 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generale del 21.5.2012;
VISTO	il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;
PRESO ATTO	che è stato pubblicato il decreto che fissa il contingente dei posti di supervisori assegnati alla regione del Friuli Venezia Giulia;

RENDE NOTO

ART. 1 Finalità

1. In applicazione della normativa citata in premessa, sono indette le procedure di selezione per titoli e colloquio di valutazione, di cui all'art. 2 del presente avviso, volte alla formazione di una graduatoria per personale docente in servizio presso scuole dell'infanzia e primarie statali, da utilizzare presso questo Dipartimento nell'ambito del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria per la copertura di ruolo di tutor (organizzatore – coordinatore) per il curriculum tradizionale.

2. Tale personale svolge compiti di supervisione del tirocinio e di coordinamento del medesimo con altre attività didattiche, e in particolare il raccordo del tirocinio stesso con la programmazione didattica in atto nelle scuole in cui il tirocinio si svolge e con i relativi insegnanti.

ART. 2 Procedure di selezione

Si bandisce l'avviso di selezione per titoli e colloquio volto alla formazione di una graduatoria per personale docente in servizio presso scuole dell'infanzia e primarie statali, da utilizzare presso il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società nell'ambito del corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria per la copertura di posti di tutor (organizzatore – coordinatore) per curriculum tradizionale.

ART. 3 Requisiti e condizioni generali di ammissione

REQUISITI E TITOLI VALUTABILI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'INCARICO DI TUTOR COORDINATORI E ORGANIZZATORI (ART. 2, COMMA 5, ALLEGATO A, TABELLA 2, D.M. 08.11.2011)

Requisiti e titoli valutabili (Tabella 2 allegata al Decreto 8 novembre 2011).

Possono concorrere all'incarico di tutor coordinatore i docenti e all'incarico di tutor organizzatore i docenti e i dirigenti scolastici in servizio a tempo indeterminato al momento della presentazione della domanda, che siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. Per i docenti almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento nel corso degli ultimi dieci anni; per i dirigenti scolastici il superamento del periodo di prova;
 2. Avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:
 - a) esercizio della funzione di supervisore di tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo di punti 6);
 - b) insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore (fino ad un massimo di punti 2);
 - c) esercizio della funzione di docente accogliente nei corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, nelle scuole di specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo di punti 2);
 - d) tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS (fino ad un massimo di 3 punti);
 - e) insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137 (fino ad un massimo di punti 6);
 - f) partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca (fino ad un massimo di punti 3);
 - g) pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente (fino ad un massimo di punti 5);
 - h) partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994 (fino ad un massimo di punti 2);
 - i) titolo di dottore di ricerca in discipline didattico-educative (fino ad un massimo di punti 6);
 - j) attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti (fino ad un massimo di punti 3);
 - k) direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero (fino ad un massimo di punti 6);
 - l) avere seguito corsi di formazione per il personale scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi) (fino ad un massimo di punti 6).
- Titoli valutabili (punti 50 su 100).



La commissione di valutazione, nominata dalla Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, attribuisce a ogni candidato un punteggio fino al massimo indicato in ciascuno degli ambiti ricompresi nel punto 2 per i quali il candidato presenti documentazione dell'attività svolta. Le attività nei vari ambiti sono da indicare nell'Allegato A, cui la Commissione giudicatrice si attiene per l'attribuzione del punteggio.

Colloquio di valutazione (punti 50 su 100).

La graduatoria è costituita a seguito di un colloquio a cura della commissione di valutazione con intervista strutturata allo scopo di saggiare le spinte motivazionali, le capacità di organizzazione, di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche e verificare il progetto di lavoro degli aspiranti. Si tiene inoltre conto del percorso professionale del docente e di ogni informazione utile a valutarne la congruità rispetto al ruolo di tutor organizzatore o di tutor coordinatore.

Per i tutor organizzatori e coordinatori il colloquio orale è inoltre volto alla valutazione dei candidati rispetto a:

- a) Conoscenze relative alle teorie dell'organizzazione, progettazione/valutazioni di servizi educativi. Conoscenze relative alla legislazione scolastica e universitaria.
- b) Competenze informatiche, ossia la padronanza dei principali strumenti informatici di base (hardware e software)
- c) Competenze organizzative e progettuali e relative alla conduzione/gestione di gruppi di adulti, con particolare riferimento alle abilità comunicative e socio-relazionali di mediazione all'interno di gruppi di adulti e capacità riflessive e critiche rispetto alle proprie prassi progettuali e organizzative.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione.

I candidati sono ammessi con riserva alla procedura; il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione per difetto dei requisiti prescritti. Tale provvedimento è comunicato all'interessato mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

ART. 4

Domanda e termine di presentazione

1. L'aspirante Tutor (organizzatore – coordinatore) compila, in ogni sua parte, pena esclusione dalla valutazione, il modulo della domanda completo di allegati, fornito anche per via telematica (<http://www.uniud.it/>) e ne stampa una copia che, debitamente compilata e sottoscritta, sarà indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società; **la domanda dovrà pervenire entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 05/10/2026.**

2. La domanda dovrà essere presentata esclusivamente tramite:

- a) invio tramite posta elettronica all'indirizzo: didattica.dill@uniud.it
- b) invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

3. L'oggetto della mail/PEC dovrà riportare la dicitura **"Domanda per Tutor (organizzatore e coordinatore) a.a. 2026/2027 Scienze della formazione primaria – curr. Tradizionale"** - Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società.

4. Nelle tipologie di invio di cui alle lettere a) e b) la domanda e gli allegati devono essere firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che devono essere successivamente scansionati ed accompagnati da una copia del documento di riconoscimento. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti



documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.

5. L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

6. I dati forniti dai candidati saranno raccolti e trattati per le finalità di gestione della presente procedura di selezione e dell'eventuale procedimento di conferimento dell'incarico, ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali, al D.Lgs. 196/2003 e all'art. 15 del D.Lgs. 33/2013.

7. Non sono prese in considerazione le domande non sottoscritte, quelle prive dei dati anagrafici e quelle che, per qualsiasi causa, dovessero risultare inoltrate al Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società oltre il termine di cui al comma 1 del presente articolo.

8. I candidati devono allegare alla domanda:

- a) fotocopia non autenticata di un **documento di identità**;
- b) **i titoli e le pubblicazioni** utili alla valutazione da parte della Commissione giudicatrice;
- c) **l'elenco delle pubblicazioni e dei documenti attestanti i titoli** (in unica copia e debitamente sottoscritto).

9. Le copie delle pubblicazioni, degli atti o documenti conservati o rilasciati da una pubblica amministrazione nonché le copie di titoli di studio o di servizio da allegare alla domanda possono essere dichiarate conformi all'originale, mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (modulo "B" allegato).

10. Le pubblicazioni debbono essere trasmesse unitamente alla domanda e corredate da elenco. Per le pubblicazioni stampate all'estero deve risultare la data e il luogo di pubblicazione. Per quanto concerne le pubblicazioni stampate totalmente o parzialmente in Italia anteriormente al 2.9.2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art. 1 del D.Leg.vo Luogotenenziale 31.8.1945, n. 660; per quelle stampate successivamente a tale data si rimanda alle disposizioni di cui alla legge n. 106/2004 e al relativo regolamento emanato con D.P.R. n. 252/2006.

11. I candidati possono altresì dimostrare il possesso dei titoli (escluse le pubblicazioni) mediante le dichiarazioni di cui al D.P.R. n. 445/2000 e successive modificazioni e integrazioni che consentono di sostituire sia le normali certificazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni sia l'atto di notorietà per tutti gli stati, qualità personali e fatti che sono a diretta conoscenza dell'interessato (modulo "B" allegato).

12. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento di comunicazioni, qualora esso dipenda dall'inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente ovvero dall'omessa o tardiva comunicazione del mutamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per gli eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

13. Non è consentito il riferimento a titoli o pubblicazioni presentati presso questa o altre amministrazioni, o a titoli allegati ad altra domanda di partecipazione ad altro concorso.

ART. 5

Dichiarazioni da formulare nella domanda

1. Nella domanda il candidato, oltre il proprio cognome, nome, data, luogo di nascita, codice fiscale e residenza, deve formulare, a pena di esclusione, le seguenti dichiarazioni:

- a) la posizione giuridica rivestita e l'istituzione scolastica presso la quale presta servizio;
- b) di aver maturato almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;
- c) di aver svolto attività documentata in almeno tre degli ambiti indicati nell'art. 3.



2. I candidati riconosciuti disabili ai sensi della legge n. 68/1999 possono richiedere nella domanda speciali modalità di svolgimento delle prove d'esame ai fini di concorrere in effettive condizioni di parità con gli altri candidati.
3. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
4. Qualora dal controllo sopra indicato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, fermo restando quanto previsto dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

ART. 6

Prova d'esame e valutazione dei titoli

1. La prova d'esame ha luogo a Udine, presso i locali del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, Via Margreth 3, Udine, aula 3. Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica.
2. Essa è indirizzata a saggiare, sulla base delle competenze professionali del candidato, le capacità organizzative e relazionali rilevanti per le funzioni richieste, con particolare attenzione agli atteggiamenti da assumere in relazione a differenti situazioni scolastiche, e consiste:
 - nella valutazione dei titoli presentati;
 - in un colloquio con intervista strutturata allo scopo di saggiare capacità di organizzazione e di relazione con i docenti e con le autorità scolastiche;
3. Il punteggio complessivo è pari a 100 punti così suddivisi:
 - 50 punti su 100 per la valutazione dei titoli;
 - 50 punti su 100 per il colloquio di valutazione.
4. Le tipologie di titoli valutabili nonché, nell'ambito delle stesse, il numero massimo di punti attribuibile, sono riportate all'art.3.
5. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata prima del colloquio di valutazione.
6. Il risultato della valutazione dei titoli è reso noto agli interessati con pubblicazione sul sito http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale
7. **Il colloquio orale avrà luogo in data 14 ottobre 2026, ore 13**, presso i locali del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, Via Margreth 3, Udine, aula 3. Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica. L'elenco dei candidati ammessi al colloquio di valutazione sarà pubblicato sul sito http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.
8. Al termine della seduta dei colloqui di valutazione, la commissione forma l'elenco dei candidati esaminati, con l'indicazione del voto da ciascuno riportato che è pubblicato sul sito http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale
9. Per essere ammessi a sostenere il colloquio di valutazione i candidati debbono essere muniti di documento di identità o di riconoscimento valido. Qualora i candidati esibiscano documenti non in corso di validità debbono, ai fini dell'ammissione, dichiarare in calce alla fotocopia degli stessi che i dati ivi contenuti non hanno subito variazioni dalla data del rilascio.

ART. 7

Calendario del colloquio di valutazione

1. I candidati ammessi al colloquio sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame sopra indicata. Eventuali modalità di svolgimento diverse saranno comunicate ai candidati tramite posta elettronica.
2. L'assenza dei candidati alle prove è considerata come rinuncia alla selezione quale ne sia la causa.
3. Qualora ritardi di qualsiasi natura non consentano il rispetto delle date fissate, il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società avrà cura di pubblicare l'informazione della variazione al calendario d'esame per via telematica nel sito http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale con un anticipo di almeno tre giorni.

ART. 8
Commissione giudicatrice
Formazione ed approvazione delle graduatorie
Utilizzazione delle graduatorie

1. La Commissione giudicatrice sarà così composta:

- Presidente della Commissione Tecnica di Tirocinio del Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria, o da altro membro del Consiglio, quale Presidente della Commissione;
- Presidente del Consiglio di Corso di Laurea Magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria;
- 1 docente designato con decreto della Direttrice del Consiglio di Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società il quale assumerà le funzioni di segretario verbalizzante;
- 1 rappresentante dell'amministrazione scolastica designato dal Direttore dell'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia.

Il personale della Segreteria del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società supporterà i lavori della commissione di valutazione.

2. Espletati la valutazione dei titoli e il colloquio di valutazione, la commissione forma la graduatoria secondo l'ordine decrescente del punteggio finale determinato dalla somma dei punteggi attribuiti alla valutazione dei titoli e al colloquio di valutazione.

3. La graduatoria della procedura di selezione è approvata con decreto della Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società.

4. Le graduatorie di merito dei candidati sono formate secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, della preferenza determinata dalla minore età.

5. La graduatoria è pubblicata sul sito dell'ateneo http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale

Dalla data di tale pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità annuale.

ART. 9
Utilizzazione dei vincitori

1. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società trasmette il decreto di approvazione degli atti all'Ufficio Scolastico Regionale del Friuli Venezia Giulia e alle altre regioni eventualmente interessate, anche al fine della modifica del contratto individuale di lavoro, chiedendo contestualmente formale assicurazione dell'avvenuta variazione.

2. Il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società attingerà alla graduatoria, per la copertura dei ruoli di tutor organizzatore e coordinatore, in base al numero di posti che si renderanno effettivamente disponibili a seguito delle conferme o delle revoche del distacco, comunicate dagli UUSR del FVG e del Veneto, degli attuali tutor, per l'anno scolastico 2026/2027.

Le specifiche attività richieste ai docenti utilizzati sono definite dagli organismi preposti al Corso di Laurea, a cui gli stessi docenti rispondono in merito al proprio lavoro. Tali attività sono precisate, al momento della emanazione del presente bando, dai regolamenti approvati dal Consiglio del Corso di Studi.

3. Le modalità di partecipazione dei docenti utilizzati agli organi accademici sono disciplinate dalle delibere del Consiglio di Corso di Studi.

4. Il tirocinio si svolge nell'intero territorio regionale, secondo una programmazione deliberata dal competente Consiglio di Corso di Studi.

5. Eventuali oneri di spesa, comprese le spese di viaggio per il trasferimento dalla sede di servizio alla sede universitaria, non sono a carico del Bilancio di questa Università.

6. Ulteriori informazioni possono essere richieste dagli interessati alla Segreteria del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società, via Petracco 8, 33100 Udine, tel. 0432-556744/6507 o via e-mail all'indirizzo didattica.dill@uniud.it.



ART. 10 **Sede e orario di servizio**

1. La sede di servizio è individuata presso l'Università di Udine, Corso di Laurea in Scienze della formazione primaria.
2. L'orario di servizio è di regola di 18 ore settimanali per il semiesonero e di 36 ore per l'esonero totale, comprensive della partecipazione alle riunioni degli Organismi universitari, secondo le modalità disposte ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.M. dell'8.11.2011, Gazzetta Ufficiale n. 117 serie generale del 21.5.2012. Resta fermo che la prestazione complessiva del servizio svolta dal personale docente per tutte le attività alle quali lo stesso è tenuto, sia nelle Istituzioni scolastiche, sia nelle Università, non può comunque superare il limite massimo di 36 ore settimanali.

ART. 11 **Trattamento dati e comunicazioni**

Disposizioni in materia di protezione dei dati personali.

- a) La procedura di selezione di cui al presente avviso, nonché quella successiva ed eventuale concernente il perfezionamento del rapporto giuridico tra l'Ateneo e il vincitore, costituisce "trattamento" ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e ai sensi del D.Lgs. 196/2003.
- b) In base all'art. 13 del GDPR l'Università degli Studi di Udine è tenuta a fornire ai partecipanti alla selezione, quali "interessati", informazioni concernenti le modalità di trattamento dei dati personali.
- c) L'informativa sul trattamento dei dati personali e i suoi aggiornamenti sono a disposizione sul sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dal seguente link <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/incarichi-di-insegnamento>
- d) Il candidato esprime il consenso al trattamento dei dati nella domanda di partecipazione alla selezione per l'attribuzione dell'incarico.

ART. 12 **Rinvio circa le modalità di espletamento del concorso**

Per quanto non previsto dal presente bando valgono le disposizioni contenute nelle norme citate in premessa o richiamate nel bando, nonché le disposizioni vigenti in materia di procedure selettive pubbliche.

La Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature,
comunicazione, formazione e società

Prof.ssa Fabiana Fusco



ALLEGATO A

Alla Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Il/la sottoscritto/a.....
nato/a aprov. il
residente a
prov. cap via/piazza..... N.
tel. n. cell. n.....
e-mail.....
domicilio fiscale prov.cap.....
via/piazza
codice fiscale
partita IVA
cittadinanza
visto l'avviso di selezione prot. n. 128435

CHIEDE

di partecipare alla selezione per l'individuazione di personale docente in servizio presso Scuole dell'infanzia e primaria statali, da utilizzare nell'ambito del Corso di laurea magistrale a ciclo unico in Scienze della formazione primaria per l'a.a. 2026/2027, per il curriculum tradizionale, in posizione di:

- ☐ TUTOR ORGANIZZATORE
- ☐ TUTOR COORDINATORE

A TAL FINE DICHIARA:

consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazione mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

A) - ☐ di essere dirigente in servizio a tempo indeterminato presso:

_____;

- ☐ di essere docente in servizio a tempo indeterminato presso:

_____;

B) - di essere in possesso dei seguenti requisiti:

- ☐ per i dirigenti scolastici il superamento del periodo di prova;
- ☐ per i docenti almeno cinque anni di servizio a tempo indeterminato di cui almeno tre di insegnamento effettivo nella classe di abilitazione di riferimento negli ultimi dieci anni;



- di avere svolto attività documentata in almeno tre dei seguenti ambiti:

	ATTIVITA'	DESCRIVERE ATTIVITA' ¹
a)	☐ esercizio della funzione di supervisore di tirocinio nei corsi di laurea in Scienze della Formazione primaria, nelle Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e nei percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137	
b)	☐ insegnamento ovvero conduzione di gruppi di insegnanti in attività di formazione in servizio nell'ambito di offerte formative condotte da soggetti accreditati dal MIUR e della durata di almeno 10 ore	
c)	☐ esercizio della funzione di docente accogliente presso: ☐ corsi di laurea in scienze della formazione primaria ☐ scuole di specializzazione all'insegnamento superiore ☐ percorsi di cui al decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137	
d)	☐ tutor o formatore in iniziative di formazione del personale docente organizzate dal MIUR ovvero dall'ANSAS	

¹ Inserire periodo, Ateneo o Afam e qualsiasi indicazione utile per la verifica del dato



	ATTIVITA'	DESCRIVERE ATTIVITA' ¹
e)	☐ insegnamento ovvero conduzione di laboratori didattici presso i corsi di laurea in Scienze della formazione primaria, le Scuole di Specializzazione all'insegnamento superiore e i percorsi di cui ai decreti del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca 7 ottobre 2004, n. 82, e 28 settembre 2007, n. 137	
f)	☐ partecipazione a gruppi di ricerca didattica gestiti dall'università o da enti pubblici di ricerca	
g)	☐ pubblicazioni di ricerca disciplinare ovvero didattico/metodologica, anche di natura trasversale alle discipline, ovvero sulla formazione docente;	
h)	☐ partecipazione a progetti di sperimentazione ai sensi degli articoli 277 e 278 del decreto legislativo n. 297/1994	
i)	☐ titolo di dottore di ricerca in discipline didattico-educative	
j)	☐ attività di ricerca ovvero di insegnamento nelle Università o nelle Istituzioni dell'alta formazione artistica, musicale e coreutica aventi come oggetto o in percorsi preposti alla formazione didattica e disciplinare degli insegnanti	
k)	☐ direzione di corsi finalizzati alla formazione di tutor ovvero alla formazione e all'aggiornamento didattico svolti presso le università, le istituzioni AFAM o enti accreditati dal Ministero	
l)	☐ avere seguito corsi di formazione per il personale	



	ATTIVITA'	DESCRIVERE ATTIVITA' ¹
	scolastico all'estero nell'ambito di programmi comunitari (Long Life Learning Programme, Leonardo Da Vinci, Pestalozzi)	

Il sottoscritto allega alla presente domanda il curriculum redatto in conformità all'allegato B) comprensivo della propria attività scientifica e didattica.

Data _____

FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.



CONSENSO INFORMATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(GDPR UE n.679/2016 e D.Lgs. 196/2003)

Il sottoscritto dichiara di avere letto l'informativa riguardante l'utilizzo dei propri dati personali di cui al sito dell'Università degli Studi di Udine nella sezione "privacy" accessibile dal seguente link <https://www.uniud.it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/incarichi-di-insegnamento> e di prestare il proprio consenso informato al relativo trattamento come sotto specificato:

Finalità del trattamento	Acconsento	Non acconsento
Uso di indirizzo di posta elettronica personale per comunicazioni di carattere amministrativo	firma.....	firma.....
Uso di numero di cellulare personale per comunicazioni di carattere amministrativo	firma.....	firma.....

Data _____

Firma _____



ALLEGATO B

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETA')

Il/la sottoscritto/a
nato/a il
residente in via n. c.a.p.

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso dei titoli culturali e professionali indicati nell'allegato A e che il proprio curriculum è il seguente:

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a:

- ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e al D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)