

DOMANDA

di conferimento di incarico di insegnamento RETRIBUITO nel Master universitario di I livello in “People management, diritto del lavoro, strumenti AI per l’HR” a.a. 2026/2027, da compilarsi a cura dei professori, ricercatori e assistenti di ruolo dell’Ateneo di Udine.

ALL’UNIVERSITA’ DEGLI STUDI DI UDINE – DIPARTIMENTO DI SCIENZE ECONOMICHE E STATISTICHE

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

il/la sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

residente a _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

domicilio fiscale _____ prov. _____ cap. _____

via/piazza _____ n. _____ tel. _____

e-mail istituzionale _____ e-mail privata _____

cellulare _____ codice fiscale _____ cittadinanza _____

titolo di studio _____

rilasciato da _____ Paese estero _____

visto il Bando n. 1 del 23.09.2026 per il **conferimento di incarichi di insegnamento a titolo retribuito** pubblicato a cura del Dipartimento di Scienze Economiche e Statistiche

CHIEDE

l’assegnazione dell’incarico a titolo RETRIBUITO per il corso di:

- ☐ “Dal contratto al commitment. Formazione” (Modulo 1. Tecniche di gestione delle risorse umane), SSD ECON-08/A, 19 ore
- ☐ “Valutazione, retribuzione” (Modulo 1. Tecniche di gestione delle risorse umane), SSD ECON-08/A, 12 ore
- ☐ “I patti, il potere direttivo, il controllo, valutazione dei casi” (Modulo 5. Diritto del lavoro, diritto sindacale e dei contratti), SSD GIUR-04/A, 19 ore

presso il Master in “People management, diritto del lavoro, strumenti AI per l’HR”.

A TAL FINE FORNISCE I SEGUENTI DATI

Ruolo

☐ prof./prof.ssa ordinario/a ☐ prof./prof.ssa associato/a ☐ ricercatore/ricercatrice universitario/a

Regime

☐ tempo pieno ☐ tempo definito

Settore scientifico-disciplinare _____

Dipartimento di _____

DICHIARA INOLTRE

- di non ricoprire un mandato, carica o ufficio di cui all'art. 13 del D.P.R. 382/1980;
- di non essere in aspettativa o in congedo nei periodi in cui si terrà la prestazione;
- di non essere stato/a collocato/a in quiescenza, a domanda o d'ufficio, a decorrere dall'inizio dell'anno accademico 2026/2027;
- di essere a conoscenza che:
 - il registro delle attività va consegnato entro 10 giorni dalla fine delle lezioni presso il Dipartimento;
 - in applicazione delle norme di legge in materia di obbligazioni e prescrizione, l'Ateneo disporrà dell'importo destinato al compenso dell'incarico per il quale il registro non sia stato regolarmente depositato;
- di essere consapevole che, ai sensi del punto 7 del bando, in relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento:
 - l'attività didattica sarà svolta sia in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
 - l'attività di accertamento della preparazione degli studenti sarà svolta in presenza o a distanza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
 - qualora sia destinatario dell'incarico, dovrà rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro;
- di essere provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce.

RICHIEDE

- ☐ **di considerare**, ai fini della valutazione il Curriculum Vitae pubblicato nella scheda completa docente nel Cercapersone del sito istituzionale di Ateneo <https://www.uniud.it/it/cercapersone>
- ☐ **di non considerare** il Curriculum Vitae pubblicato nella scheda completa docente nel Cercapersone del sito istituzionale di Ateneo **e a tal fine allega documento (Allegato 1)**

E ALLEGA

- ☐ copia di un documento di identità valido, nel caso in cui i documenti non vengano prodotti con firma digitale;

(per i docenti di altro Dipartimento)

- ☐ nulla-osta del Direttore del Dipartimento di afferenza,

oppure

- ☐ dichiara di avere inoltrato richiesta di nulla osta al proprio Direttore del Dipartimento e ne allega copia, impegnandosi a far pervenire detto nulla osta **prima del formale conferimento dell'incarico da parte del Dipartimento.**

Data _____

Firma _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.

ALLEGATO 1 ALLA DOMANDA

CURRICULUM COMPRENSIVO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA, ED ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/2000 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ)

Il/la sottoscritto/a _____
consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

che il proprio curriculum risulta essere il seguente (rispettare lo schema riportato di seguito; iniziare con le informazioni più recenti ritenute pertinenti ai fini dell'attribuzione dell'incarico; non inserire indirizzi, recapiti telefonici o e-mail personali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data di conseguimento del titolo; titolo conseguito; Istituto di istruzione/formazione o Ateneo presso cui è stato conseguito.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO UNIVERSITARIO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ATTIVITÀ DIDATTICHE

ATTIVITÀ DI RICERCA

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

PUBBLICAZIONI

Data _____

Firma _____