



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

uniud.it

Vicolo Florio 2/b
33100 Udine, Italia

Esposto il 15/10/2026

Scade il 29/10/2026 ore 12.00

**AVVISO N. 02 DI SELEZIONE INTERNA
E
AVVISO N. 02 DI SELEZIONE ESTERNA**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITA' STRUMENTALE ALLA DIDATTICA
A PERSONALE DIPENDENTE TECNICO DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE - A TITOLO
GRATUITO
E, IN SUBORDINE, A SOGGETTI NON APPARTENENTI AI RUOLI ACCADEMICI - A TITOLO RETRIBUITO
A.A. 2026/2027**

LA DIRETTRICE

VISTO	lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
VISTA	la Legge 240/2010, in particolare l'art. 23, comma 2;
VISTO	il Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine;
VISTO	il Regolamento dell'Università degli Studi di Udine per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca, alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto;
VISTO	il Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento;
VISTO	il D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
VISTO	il Regolamento (UE) 2016/679 (General Data Protection Regulation, GDPR) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, in vigore dal 24 maggio 2016 e operativo dal 25 maggio 2018;
VISTA	la delibera del Senato Accademico del 28.10.2025 "Programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;
VISTA	la delibera del Consiglio di Amministrazione del 31.10.2025 "Programmazione didattica per l'a.a. 2026/2027 e copertura insegnamenti: linee guida" e quanto in essa richiamato;
VISTA	la delibera del Consiglio del Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale dell'08.04.2026, autorizzativa dell'emanazione del presente avviso;
TENUTO CONTO	che a seguito di specifica indagine condotta all'interno del presente Dipartimento risulta impossibile affidare i compiti oggetto dell'incarico a personale afferente alla struttura in quanto si tratta di attività che richiedono competenze specialistiche per le quali non vi sono le competenze interne, né un'eventuale disponibilità per poterle attuare, stante la situazione dell'organico;
TENUTO CONTO	che è necessario estendere tale indagine all'intero Ateneo;



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

uniud.it

Vicolo Florio 2/b

33100 Udine, Italia

RENDE NOTO CHE

è indetta una selezione per titoli tramite valutazione comparativa rivolta a:

- a) **personale dipendente tecnico, non afferente al Dipartimento che bandisce, in servizio presso l'Università di Udine. Il personale dipendente sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio, senza alcuna forma di compenso;**

in subordine

- b) **personale non appartenente ai ruoli accademici, a titolo retribuito, per il conferimento di incarichi di lavoro autonomo da svolgersi per l'a.a. 2026/2027, come specificato nella tabella allegata al presente avviso, per attività strumentale alla didattica e di supporto ai docenti ufficiali, di cui all'art. 2 comma 2 del Regolamento per l'attribuzione dei compiti didattici ai professori e ricercatori e per il conferimento di incarichi di insegnamento, nell'ambito dei Corsi di Studio del Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale.**

DOMANDA

La domanda dovrà essere debitamente compilata e sottoscritta e dovrà pervenire, unitamente ai previsti allegati, secondo una delle seguenti modalità:

- a) **invio tramite posta elettronica all'indirizzo: didattica.dium@uniud.it;**
b) **invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), intestata all'interessato, all'indirizzo amce@postacert.uniud.it. Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.**

L'oggetto della mail dovrà indicare "Domanda per affidamento di attività strumentale alla didattica presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale – a.a. 2026/2027 – Avviso di selezione n. 02 del _____".

Nelle tipologie di invio di cui alle lettere a) e b), la domanda e gli allegati avranno firma digitale ovvero firma autografa apposta in originale su tutti i documenti che andranno successivamente scansionati e accompagnati da copia di un documento di riconoscimento. I documenti trasmessi via PEC dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. La domanda e i documenti non leggibili non saranno tenuti in considerazione ai fini della selezione.

Non è ammessa l'indicazione sullo stesso modulo di domanda di conferimento di più incarichi **(compilare un modulo per ciascun incarico di cui all'allegata tabella).**

Non è altresì ammesso far riferimento a documentazione presentata per altre selezioni nello stesso anno accademico o in anni accademici precedenti anche se allo stesso titolo.

Non potrà essere accolta la domanda di chi si trova nella posizione di studente nello stesso Corso di laurea, laurea specialistica, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico.

Alla domanda **(allegato 1 o allegato 2)** dovranno essere allegati: il curriculum (allegato 3), dichiarazione su conflitti d'interesse e incompatibilità (allegato 4), dichiarazione altri incarichi consulenti e collaboratori (allegato 5, solo per soggetti non dipendenti dell'Università di Udine), fotocopia di un documento di identità valido e ogni altro titolo o pubblicazione ritenuti utili e pertinenti ai fini della valutazione; nulla-osta se previsto (vedi Punti 13, 14, 15 e 16 dell'allegato 4 alla domanda).



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

Vicolo Florio 2/b

33100 Udine, Italia

uniud.it

Per qualsiasi chiarimento inerente alla compilazione della domanda ci si può rivolgere al Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale, tel. 0432-556781, indirizzo di posta elettronica: didattica.dium@uniud.it.

1) Non possono essere conferiti incarichi di cui al presente avviso:

- a) **a soggetti che siano laureati da meno di tre anni** o che siano attualmente studenti presso lo stesso corso di studi per il quale si propone la copertura dell'attività strumentale alla didattica;
- b) al personale delle amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001, cessato volontariamente dal servizio non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia ma con il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata d'anzianità, se detto personale è proveniente dall'Università di Udine o se con la stessa ha avuto rapporti di lavoro o di impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio;
- c) a coloro che abbiano rinunciato ad incarichi per più di due volte ovvero che siano decaduti dall'incarico per violazione del regime delle incompatibilità; mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni; inosservanza degli obblighi connessi alla prestazione;
- d) a coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il rettore, il direttore generale o un componente del consiglio di amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine)
<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organ-ateneo>
<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

PROCEDURA DI SELEZIONE

2) Ai fini della selezione, saranno oggetto di valutazione il curriculum vitae e comprovate e documentate esperienze professionali e/o didattiche nel settore.

I criteri preferenziali di valutazione sono indicati in corrispondenza di ciascun laboratorio.

I requisiti per ottenere il conferimento dell'incarico devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

Richiamata la deroga al criterio del possesso della comprovata specializzazione universitaria di cui all'art. 7, comma 6 del D.Lgs 165/2001, si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica nonché a supporto dell'attività didattica e di ricerca, per i servizi di orientamento, compreso il collocamento, e di certificazione dei contratti di lavoro di cui al decreto legislativo 10 settembre 2003, n. 276, purché senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica, ferma restando la necessità di accertare la maturata esperienza nel settore.

La selezione prenderà in considerazione prioritariamente le domande presentate dal personale dipendente non accademico dell'Università degli Studi di Udine per il quale non è prevista alcuna forma di compenso.



Le istanze del personale dipendente dell'Università degli Studi di Udine dovranno essere predisposte secondo **l'allegato 1** del presente avviso e corredate dal nulla-osta del responsabile della propria struttura.

Solo nel caso in cui non sia possibile attribuire il carico a personale dipendente dell'Ateneo si procederà all'analisi delle domande presentate da soggetti non dipendenti dell'Università di Udine. Le domande dovranno essere predisposte secondo **l'allegato 2** del presente avviso.

L'incarico sarà proposto ai soggetti selezionati in ordine di graduatoria.

a) CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN LETTERE, Curriculum "Editoria": Laboratorio di web editing.

Nr. 1 incarico individuale per n. 25 ore di collaborazione didattica da svolgersi in presenza.

Periodo didattico: Il semestre: 15.02.2027 – 21.05.2027.

Responsabile didattico: Dott. Tiziano TORACCA (titolare dell'insegnamento "Editing e tecniche di redazione" - codice LE1442, portante il laboratorio).

Requisiti: Laurea Specialistica/Magistrale (conseguita in base ai DM. 509/1999-DM 270/2004 o ordinamenti previgenti) o altro titolo di studio di pari livello conseguito all'estero e riconosciuto idoneo dalla vigente normativa.

Criteri preferenziali di valutazione:

- Attività professionale negli ambiti di interesse del laboratorio;
- Precedenti analoghe esperienze in corsi universitari negli ambiti di interesse del laboratorio;
- Titoli didattici, scientifici e attività di ricerca e formazione attinenti agli ambiti di interesse del laboratorio.

Argomento: Web editing.

Obiettivo dell'attività strumentale alla didattica: Il laboratorio mira a illustrare tecniche e pratiche del web editing (utilizzo di software ecc.).

Il laboratorio è utile per il conseguimento di crediti di *Altre conoscenze utili per l'inserimento nel mondo del lavoro* per gli studenti del curriculum "Editoria" del corso di laurea in Lettere.

La commissione per la valutazione comparativa dei titoli risulta così composta: Prof.ssa Silvia CONTARINI (Presidente), Proff. Marco FUCECCHI e Fabio VENDRUSCOLO (componenti).

b) CORSO DI LAUREA TRIENNALE IN LETTERE: Lingua greca (corso propedeutico).

Nr. 1 incarico individuale per n. 60 ore di collaborazione didattica da svolgersi in presenza.

Periodo didattico: I semestre: 21.09.2026 – 18.12.2026.

Responsabile didattico: Prof. Marco FUCECCHI (Coordinatore del corso di studi).

Requisiti: Laurea Specialistica/Magistrale conseguita in base ai DM. 509/1999-DM 270/2004 o ordinamenti previgenti.



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

uniud.it

Vicolo Florio 2/b
33100 Udine, Italia

Criteri preferenziali di valutazione:

- Attività professionale negli ambiti di interesse del laboratorio;
- Titoli didattici, scientifici e attività di ricerca attinenti alla disciplina;
- Precedenti analoghe esperienze in corsi universitari negli ambiti di interesse del laboratorio.

Argomento: Corso propedeutico di lingua greca antica (livello base).

Obiettivo dell'attività strumentale alla didattica: Introduzione allo studio della lingua greca antica (fonetica, morfologia ed elementi di sintassi) e avviamento alla traduzione di testi d'autore.

La commissione per la valutazione comparativa dei titoli risulta così composta: Prof.ssa Silvia CONTARINI (Presidente), Proff. Marco FUCECCHI e Fabio VENDRUSCOLO (componenti).

c) CORSO DI LAUREA MAGISTRALE IN GESTIONE DEL TURISMO CULTURALE E DEGLI EVENTI: Laboratorio "Turismo e promozione del territorio".

Nr. 1 incarico individuale per n. 20 ore di collaborazione didattica da svolgersi in presenza.

Periodo didattico: Il semestre: 15.02.2027 – 21.05.2027 (settimane didattiche da definire).

Responsabile didattico: Prof.ssa Eleonora GALLITELLI (titolare del modulo "Creation of Travel and Tourism Podcasts" – codice LE1742, portante il laboratorio).

Requisiti: Laurea Specialistica/Magistrale conseguita in base ai DM. 509/1999–DM 270/2004 o ordinamenti previgenti.

Criteri preferenziali di valutazione:

- Titoli didattici, scientifici e attività di ricerca attinenti alla disciplina;
- Attività professionale negli ambiti di interesse del laboratorio.

Argomento: Il laboratorio approfondisce il rapporto tra letteratura, territorio e turismo culturale, con particolare attenzione all'individuazione e alla valorizzazione dei luoghi legati alla vita e alle opere degli scrittori e delle rappresentazioni letterarie delle città italiane. Attraverso l'analisi di opere di autori italiani ed europei di epoche e generi differenti, le attività consentiranno di riconoscere e interpretare il patrimonio letterario dei territori e di tradurlo in proposte di fruizione turistica. Saranno esplorate le metodologie delle Digital Humanities e le possibilità offerte dagli strumenti informatici per la progettazione di itinerari turistico-letterari, mappe digitali e georeferenziate, contenuti multimediali e prototipi di prodotti web e per dispositivi mobili.

Obiettivo dell'attività strumentale alla didattica: Acquisire conoscenze e competenze applicative per identificare, documentare, interpretare e valorizzare i luoghi letterari e le rappresentazioni della città nelle opere degli scrittori; integrare fonti e analisi letterarie nella conoscenza del territorio; progettare percorsi e contenuti digitali accessibili finalizzati alla promozione del turismo culturale e letterario. Il laboratorio intende favorire un approccio interdisciplinare che coniughi ricerca umanistica, tecnologie digitali e strategie di valorizzazione turistica del patrimonio culturale.

La commissione per la valutazione comparativa dei titoli risulta così composta: Prof.ssa Silvia CONTARINI (Presidente), Prof.ssa Eleonora GALLITELLI e Prof. Francesco COSTANTINI (componenti).



OGGETTO E NATURA DELLA PRESTAZIONE

3) La prestazione si configura come contratto d'opera ai sensi dell'art. 2222 e seguenti del Codice civile e consiste in **attività strumentale alla didattica riferita ai seguenti insegnamenti:**

- *Laboratorio di web editing* - riferito all'attività didattica "Editing e tecniche di redazione" (885 LE1442), corso di laurea triennale in Lettere;
- *Lingua greca (corso propedeutico)* - riferito all'attività didattica "Lingua greca (corso propedeutico)" (885 LE1802), corso di laurea triennale in Lettere;
- *Laboratorio "Turismo e promozione del territorio"* - riferito al modulo "Creation of Travel and Tourism Podcasts" - (889 LE1742), corso di laurea magistrale in Gestione del turismo culturale e degli eventi.

L'attività oggetto dell'incarico è prestata presso il Dipartimento di Studi umanistici e del patrimonio culturale.

La decorrenza e il termine dell'incarico sono indicati nell'allegata tabella e sono da considerarsi termini essenziali.

I periodi didattici possono essere soggetti a modifiche in relazione all'organizzazione dell'attività.

Al soggetto incaricato potrà essere richiesto di prestare assistenza e supporto durante le sessioni d'esame dell'anno accademico 2026/2027 anche successive al termine dell'incarico. Tale attività non è da considerare riconducibile all'attività dei componenti delle commissioni d'esame.

4) Il soggetto destinatario dell'incarico è tenuto:

- a) a svolgere l'attività strumentale alla didattica per il numero di ore indicato nella tabella allegata al presente avviso e secondo l'orario previsto, perseguendo gli obiettivi e secondo i programmi specifici definiti dal Dipartimento. In relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento l'attività sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- b) qualora richiesto, a prestare assistenza e supporto durante le sessioni d'esame previste per l'intero anno accademico, compresa la sessione straordinaria fissata entro il mese di aprile dell'anno successivo. L'attività di accertamento della preparazione degli studenti, qualora richiesto, sarà svolta in presenza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- c) assicurare un numero adeguato di ore di ricevimento e rendersi disponibile con puntualità agli incontri con gli studenti;
- d) avvisare subito le strutture competenti in caso d'impedimento a svolgere puntualmente l'attività programmata per cause di forza maggiore, gravi e comprovati motivi di salute ovvero per inderogabili impegni scientifici ed istituzionali;



- e) rispettare i regolamenti e le disposizioni vigenti in Ateneo in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro. L'eventuale attività svolta in modalità di teledidattica prevede che l'incaricato sia provvisto di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce.

L'incarico è svolto personalmente e autonomamente dal prestatore senza vincolo di subordinazione con l'Università degli Studi di Udine e in coordinamento con il docente responsabile didattico dell'insegnamento.

In caso di astensione obbligatoria per maternità, malattia o infortunio l'efficacia del contratto verrà sospesa, compatibilmente con i termini iniziale e finale previsti per la prestazione e fatto salvo l'eventuale trattamento economico a carico dell'INPS. In caso di assenza prolungata, qualora la prestazione non possa essere sospesa a causa dell'essenzialità del termine e nell'interesse del corretto svolgimento dell'attività didattica programmata, l'Università potrà risolvere il contratto liquidando all'interessato/a il compenso dovuto per la prestazione effettuata.

Nello svolgimento della prestazione il/la contraente è tenuto/a ad osservare i principi e gli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine disponibile al seguente indirizzo: [Testo del Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine — UNIUD - Università degli Studi di Udine](#).

In caso d'inosservanza di detti obblighi, dei doveri di cui ai punti 5) e 6) o, comunque, in caso di inadempimento grave, è facoltà dell'Ateneo risolvere il rapporto contrattuale.

L'attività svolta non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli delle università.

COMPENSO

5) Il compenso orario lordo previsto per gli incarichi è di € 25,00, in base a quanto stabilito dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31.10.2025.

Il compenso, se previsto, si intende al lordo e comprensivo di ogni onere e spesa a carico del prestatore. Ad esso, nel caso di prestazione professionale con emissione di parcella elettronica, vanno sommati l'IVA e il contributo per la cassa previdenziale, se dovuti.

Il compenso relativo all'incarico verrà liquidato, previa verifica del corretto adempimento, in un'unica soluzione al termine della prestazione riferita all'anno accademico. Il pagamento è in ogni caso subordinato alla verifica e all'attestazione, da parte della Direttrice del Dipartimento:

- che la prestazione sia stata svolta regolarmente;
- che siano stati utilizzati esclusivamente gli strumenti informatici dell'incaricato e quelli messi a disposizione per lo svolgimento delle operazioni legate alle varie fasi dell'attività di supporto alla didattica.

Le ore svolte in eccedenza rispetto a quelle conferite non saranno retribuite.



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

Vicolo Florio 2/b

33100 Udine, Italia

uniud.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI E COMUNICAZIONI

6) In base alla vigente normativa in materia di dati personali, Reg. (UE) 2016/679 e D. Lgs. 196/2003, il Titolare del Trattamento è l'Università di Udine con sede in via Palladio 8, 33100 Udine (UD) contattabile anche al seguente indirizzo e-mail: datipersonali@uniud.it. I dati sono raccolti per gli adempimenti connessi alla procedura di selezione, dell'eventuale conferimento dell'incarico e gestione del conseguente rapporto con il contraente. In adempimento agli obblighi di pubblicità previsti dalla legge l'esito della selezione è pubblico e, pertanto, il nominativo del titolare dell'incarico è diffuso anche tramite il sito web. Le informazioni sono comunicate, messe a disposizione o condivise ai sensi di Legge con le Amministrazioni Pubbliche competenti in relazione alla posizione giuridico-economica dell'interessato/a. In ogni momento l'interessato/a può richiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione (compatibilmente con gli obblighi di conservazione del Titolare) e la limitazione del trattamento o, con riferimento ai dati personali trattati con modalità automatizzate, il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato/a può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati. L'informativa estesa è disponibile al link: <https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/materiale-gdpr/informative/incarichi-di-insegnamento.pdf>.

7) Il presente avviso e l'elenco completo degli incaricati designati saranno pubblicati all'albo dell'Ateneo <https://www.uniud.it/it/albo-ufficiale>. La pubblicazione sul sito web ha valore di comunicazione ufficiale a tutti i candidati che hanno presentato domanda di affidamento di incarico. Pertanto, non sono previste comunicazioni né telefoniche né al domicilio dei candidati.

IMPORTANTE: I SOGGETTI INCARICATI SONO TENUTI A DARE TEMPESTIVA COMUNICAZIONE PER ISCRITTO AL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA DIDATTICA DIUM (VIA MAIL ALL'INDIRIZZO didattica.dium@uniud.it) E ALLA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO IN CASO DI:

- A) RINUNCIA ALL'INCARICO CHE POTRÀ ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE PER MOTIVI SOPRAGGIUNTI ED ECCEZIONALI, OPPORTUNAMENTE DOCUMENTATI, CHE CAUSINO IMPEDIMENTO ALLO SVOLGIMENTO DELLA PRESTAZIONE.
- B) PASSAGGIO AD ALTRO ENTE/TRASFORMAZIONE IN CORSO D'ANNO DEL PROPRIO RAPPORTO DI LAVORO/COLLOCAMENTO IN QUIESCENZA.
- C) STATO DI GRAVIDANZA CON INDICAZIONE DEL PERIODO DI ASTENSIONE OBBLIGATORIA.

L'UNIVERSITÀ NON SI ASSUME ALCUNA RESPONSABILITÀ IN CASO DI MANCATA COMUNICAZIONE DA PARTE DELL'INCARICATO/A. A TAL FINE SI INFORMA CHE PER LE CATEGORIE PREVISTE È OBBLIGO DELL'UNIVERSITÀ PROVVEDERE ALLA COMUNICAZIONE TELEMATICA DEI DATI SULL'INCARICO CHE SARANNO COMUNICATI AL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

La Direttrice Vicaria del Dipartimento di
Studi umanistici e del patrimonio culturale

Prof.ssa Laura PANI





DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

uniud.it

Vicolo Florio 2/b
33100 Udine, Italia

**Fac-simile di domanda per personale dipendente tecnico dell'Università degli Studi di Udine
(ALLEGATO 1)**

Domanda di attività strumentale alla didattica – a.a. 2026/2027

Al Direttore/Alla Direttrice del Dipartimento di _____

Io sottoscritto/a _____, dipendente
dell'Università di Udine in qualità di _____ presso il
Dipartimento di _____

dichiaro di voler partecipare alla selezione di cui all'Avviso n. _____ del
_____ per l'affidamento dell'attività strumentale alla didattica riferita
all'insegnamento di _____

(Codice attività) _____ settore scientifico-disciplinare
_____ presso il corso di laurea / laurea magistrale

sede di _____ di cui all'Avviso n. _____ del

**(Non è ammessa l'indicazione sullo stesso modulo di domanda di conferimento di più incarichi.
Compilare un modulo per ciascun incarico di cui all'allegata tabella)**

dichiaro

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 ("chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma
atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai
sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia")

1) di essere consapevole che, ai sensi del punto 5 del presente Avviso di selezione:

- in relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento, l'attività di supporto alla didattica sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- l'attività di assistenza e supporto all'accertamento della preparazione degli studenti, qualora richiesto, sarà svolta in presenza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;

2) di essere provvisto/a di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce;

3) di essere consapevole che **l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito** e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità;

4) con riferimento all'avviso specifico (elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo/a all'incarico e allegare curriculum vitae):

[illegible]

FIRMA _____





DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

uniud.it

Vicolo Florio 2/b
33100 Udine, Italia

Fac-simile di domanda per candidati non appartenenti ai ruoli accademici (ALLEGATO 2)

Domanda di attività strumentale alla didattica – a.a. 2026/2027

Al Direttore/Alla Direttrice del Dipartimento di _____

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____ prov. _____ il _____
residente a _____ prov. _____
cap. _____ via/piazza _____
n. _____ tel. _____ domicilio fiscale _____
prov. _____ cap. _____
via/piazza _____ n. _____ tel. _____
e-mail istituzionale _____ e-mail privata _____
cellulare _____ codice fiscale _____
cittadinanza _____ titolo di _____
studio _____
rilasciato da _____ Paese _____
estero _____

dichiaro di voler partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'attività strumentale alla didattica a titolo RETRIBUITO riferita all'insegnamento di _____

_____ - cod. attività _____ settore scientifico-disciplinare _____ presso il Corso di Laurea/ Laurea magistrale/ Laurea magistrale a ciclo unico in _____ sede di _____, di cui all'Avviso n. _____ del _____

(Non è ammessa l'indicazione sullo stesso modulo di domanda di conferimento di più incarichi. Compilare un modulo per ciascun incarico di cui all'allegata tabella)

DICHIARA

- 1) di essere consapevole che, ai sensi del punto 5 del presente Avviso di selezione:
 - in relazione alle decisioni assunte dal Dipartimento, l'attività di supporto alla didattica sarà svolta in presenza, a distanza o in modalità mista utilizzando la piattaforma tecnologica di Ateneo, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
 - l'attività di assistenza e supporto all'accertamento della preparazione degli studenti, qualora richiesto, sarà svolta in presenza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;
- 2) di essere provvisto/a di propri adeguati dispositivi audio-video e, qualora l'attività sia offerta in remoto, di connessione internet veloce;



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

Vicolo Florio 2/b

33100 Udine, Italia

uniud.it

ALLEGA

- ☐ **CURRICULUM** redatto in conformità **all'allegato 3** comprensivo della propria attività scientifica e didattica che è sottoposto agli obblighi di pubblicità previsti dall'art. 15 del Dlgs 33/2013; **fotocopia di un documento di identità;**
- ☐ **DICHIARAZIONE SU CONFLITTI DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' (allegato 4). Nel caso di cui al punto 13 della DICHIARAZIONE,** previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente avviso, **si allega anche il prescritto nulla osta o, in mancanza, si impegna a farlo pervenire prima del formale conferimento dell'incarico da parte del competente Dipartimento;**
- ☐ **DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI (allegato 5).**

Data _____

FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

uniud.it

Vicolo Florio 2/b

33100 Udine, Italia

AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITA' STRUMENTALE ALLA DIDATTICA ALLEGATO N. 3 ALLA DOMANDA

CURRICULUM COMPRENSIVO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ SCIENTIFICA E DIDATTICA, E ELENCO DELLE PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ)

Il/la sottoscritto/a _____

consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum risulta essere il seguente (rispettare lo schema riportato di seguito; iniziare con le informazioni più recenti ritenute pertinenti ai fini dell'attribuzione dell'incarico; non inserire indirizzi, recapiti telefonici o e-mail personali).

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Data di conseguimento del titolo; titolo conseguito; Istituto di istruzione/formazione o Ateneo presso cui è stato conseguito.

ESPERIENZE PROFESSIONALI IN AMBITO UNIVERSITARIO

ALTRE ESPERIENZE PROFESSIONALI

ATTIVITA' DIDATTICHE

ATTIVITA' DI RICERCA

PARTECIPAZIONE A CONVEGNI

PUBBLICAZIONI

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 33/2013 **il curriculum sarà pubblicato sul sito web dell'Ateneo*** e ne autorizza la pubblicazione in caso di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione (peso massimo del file: 1 mega byte).

Data _____ FIRMA _____

***NOTA BENE: SOLO PER IL PERSONALE ESTERNO. SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE LUOGO E DATA DI NASCITA, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O MAIL PERSONALI.**



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

Vicolo Florio 2/b
33100 Udine, Italia

uniud.it

AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITA' STRUMENTALE ALLA DIDATTICA DICHIARAZIONE SU CONFLITTI D'INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ - ALLEGATO N. 4 ALLA DOMANDA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ provincia (_____) il
_____ (se cittadino/a italiano/a, comunitario/a o extracomunitario/a
autorizzato/a a soggiornare in Italia ai sensi delle leggi vigenti) consapevole, ai sensi dell'art. 76
del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è
punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

1	l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università degli Studi di Udine;	SI ☐	NO ☐
ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità:			
2	di essere parente o affine fino al quarto grado compreso di un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Udine	SI ☐	NO ☐
3	di essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Udine a decorrere dal _____ con diritto a pensione anticipata di anzianità	SI ☐	NO ☐
4	di essere cessato/a dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs 165/2001, presso l'Ente a decorrere dal _____ ☐ per limiti di età ☐ per volontarie dimissioni con diritto a pensione anticipata di anzianità di AVVER AVUTO rapporti di lavoro o di impiego a tempo determinato o indeterminato, anche di lavoro autonomo (es. collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, prestazioni professionali, assegni di ricerca, contratti di ricerca, dottorati, partecipazione a seminari/conferenze, prestazioni lavorative in genere) con l'Università degli Studi di Udine nei 5 anni precedenti a quello della cessazione dal servizio. Indicare il periodo di durata dell'ultimo rapporto intercorso con l'Università degli Studi di Udine: dal _____ al _____	SI ☐	NO ☐
5	di essere iscritto/a in qualità di studente al medesimo corso di laurea, laurea specialistica/magistrale o magistrale a ciclo unico che è sede dell'attività messa a bando	SI ☐	NO ☐
6	di essersi laureato/a in _____ in _____ data _____ presso l'Università degli studi di _____	SI ☐	NO ☐
7	di aver rinunciato ad incarichi per più di due volte nei precedenti anni accademici	SI ☐	NO ☐



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

Vicolo Florio 2/b
33100 Udine, Italia

uniud.it

8	di essere decaduto/a dall'incarico nei precedenti anni accademici per violazione del regime delle incompatibilità, mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni, inosservanza degli obblighi connessi alle attività e di autocertificazione della prestazione	SI ☐	NO ☐
9	di essere destinatario/a della sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, sanzione in corso alla scadenza del bando	SI ☐	NO ☐
ai fini della definizione del rapporto:			
10	di essere lavoratore/lavoratrice dipendente privato/a	SI ☐	NO ☐
11	di essere libero professionista con obbligo di rilascio di fattura sul compenso a) n.ro partita IVA personale b) n.ro partita IVA studio associato denominazione studio associato sede legale Il/La sottoscritto/a intende fatturare la prestazione professionale da lui medesimo resa utilizzando la partita IVA dello studio associato sopra indicato, autorizzando il pagamento della prestazione sul conto corrente bancario c/o cod. bancario IBAN liberando l'ateneo da qualsiasi diversa obbligazione in merito	SI ☐ SI ☐	NO ☐ NO ☐
12	di essere lavoratore/lavoratrice dipendente pubblico/a (anche se in congedo o in aspettativa) a) a tempo indeterminato dal b) a tempo determinato dal al c) a tempo pieno ☐ SI ☐ NO (indicare la percentuale di part-time %) denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico indirizzo della sede legale presso cui presta servizio con la qualifica di svolgendo la seguente attività	SI ☐	NO ☐
13	di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L.gs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni (carica di direttore generale/amministrativo/sanitario)* denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico indirizzo della sede legale presso cui presta servizio con la qualifica di svolgendo la seguente attività *deve essere allegato il nulla osta dell'azienda sanitaria	SI ☐	NO ☐



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

uniud.it

Vicolo Florio 2/b

33100 Udine, Italia

14	di essere _____ (tecnico/amministrativo/collaboratore linguistico) appartenente alla categoria del personale tecnico amministrativo in servizio presso il dipartimento di _____ dell'Università di Udine. Il dipendente svolge la prestazione in orario di servizio e a titolo gratuito e ha ottenuto il nulla-osta del responsabile della propria struttura (allegare nulla-osta) .	SI ☐	NO ☐
15	di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università di _____ (allegare nulla-osta del responsabile scientifico) .	SI ☐	NO ☐
16	di essere titolare di contratto di incarico di ricerca (art. 22 ter L. 240/2010) presso l'Università di _____ (allegare nulla-osta del responsabile scientifico) .	SI ☐	NO ☐
17	di essere titolare di contratto di incarico post-doc (art. 22 bis L. 240/2010) presso l'Università di _____.	SI ☐	NO ☐
18	di essere titolare di contratto di ricerca presso l'Università di _____.	SI ☐	NO ☐
19	di frequentare un corso di dottorato di ricerca durata legale dal _____ al _____; (allegare nulla osta del Collegio dei docenti del dottorato di ricerca)	SI ☐	NO ☐
20	di essere titolare di pensione (specificare ente di previdenza _____)	SI ☐	NO ☐
21	di essere iscritto alla gestione separata INPS sede di _____ (art. 2, c. 26, L. 335/1995).	SI ☐	NO ☐
22	di impegnarsi ad iscriversi entro 30 gg. dall'inizio della prestazione alla gestione separata INPS (art.2, c. 26, L. 335/1995 e successive modifiche) qualora non attualmente iscritto	SI ☐	NO ☐
23	di essere lavoratore/lavoratrice iscritto/a a cassa previdenziale diversa da INPS GESTIONE SEPARATA (specificare quale) _____	SI ☐	NO ☐
24	di avere residenza fiscale all'estero con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta	SI ☐	NO ☐
25	di avere residenza fiscale all'estero in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni	SI ☐	NO ☐
26	di essere cittadino/a straniero/a allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (valido fino al _____)	SI ☐	NO ☐

Il/la sottoscritto/a dichiara inoltre di impegnarsi, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato, consapevole che l'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del/della candidato/a.

Luogo e data _____ Firma _____



DIUM



Dipartimento di
Studi umanistici e del
patrimonio culturale

uniud.it

Vicolo Florio 2/b
33100 Udine, Italia

**AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITA' STRUMENTALE ALLA DIDATTICA
DICHIARAZIONE ALTRI INCARICHI CONSULENTI E COLLABORATORI - ALLEGATO N. 5 ALLA
DOMANDA
(solo per soggetti non dipendenti dell'Università di Udine)**

Il/La candidato/a è tenuto/a, ai sensi dell'art. 15 del D. Lgs. n.33/2013, a fornire i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali. La presente dichiarazione sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo in caso di conferimento dell'incarico oggetto della presente selezione.

DATI DEL/DELLA DICHIARANTE:

COGNOME	
NOME	

Incarichi o cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione

Ente conferente l'incarico	Tipologia di incarico	Oggetto dell'incarico	Durata dell'incarico (da - a)

Svolgimento di attività professionali

Tipologia di attività professionale svolta	
--	--

OPPURE

☐ Il/La sottoscritto/a dichiara di non svolgere alcuna delle attività sopradescritte.

Il/La sottoscritto/a, preso atto che, ai sensi dell'art. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dalla predetta legge sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, sotto la propria responsabilità, dichiara che le informazioni sopra riportate sono complete, esaustive e corrispondenti al vero.

Ai sensi dell'art. 38, comma 3, del DPR n. 445/2000, si allega alla presente dichiarazione, copia fotostatica di un proprio documento di identità in corso di validità.

Luogo e data _____ Firma _____

