



DILL

Dipartimento di Lingue e
letterature, comunicazione,
formazione e società

via Petracco 8
33100 Udine, Italia

uniud.it

Numero, data e protocollo della registrazione
Udine, 19/10/2026
Esposto in data 19/10/2026
Ritirato in data 26/10/2026 – ore 12.00

Oggetto: Avviso di selezione interna ed esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività di supporto volte a incrementare l'efficienza organizzativa e la qualità dei servizi dipartimentali

LA DIRETTRICE DEL DIPARTIMENTO

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;

VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine, in particolare l'art. 30;

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014, in particolare l'art. 5 "Dipartimenti";

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2014, come integrata dalla delibera del 26.06.2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;

VISTA la richiesta della Prof.ssa Fabiana Fusco di autorizzazione all'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo per la "Elaborazione e implementazione di strategie finalizzate alla razionalizzazione, alla semplificazione e all'ottimizzazione dei processi di gestione degli spazi e della programmazione delle attività didattiche, al fine di incrementare l'efficienza organizzativa e garantire un progressivo miglioramento della qualità dei servizi erogati dal Dipartimento di Lingue, Letterature, Comunicazione, Formazione e Società";

TENUTO CONTO che a seguito di specifica indagine condotta all'interno della struttura, risulta impossibile conferire i compiti oggetto dell'incarico a personale dipendente, in quanto trattasi di attività che richiedono alta specializzazione e non vi sono le competenze interne per lo svolgimento dell'incarico;

VISTO che si rende necessario avviare la procedura di selezione rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno;

VISTO che l'importo previsto per l'incarico è pari a € 17.000,00 lordi, per un importo complessivo di € 22.000,00 comprensivi degli oneri a carico ente;

TENUTO CONTO che la spesa trova la seguente fonte di copertura PJAteneo_Funzionamento_DILL Assegnazione fondi per spese di funzionamento DILL;

TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto costo di personale a carico del Fondo di finanziamento ordinario dell'Ateneo;

VISTO il Provvedimento n. 93 della Direttrice di autorizzazione emanazione avviso di selezione interna-esterna rivolto al personale dipendente non accademico dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno, per affidamento di un incarico di lavoro autonomo di supporto alle attività volte a incrementare l'efficienza organizzativa e la qualità dei servizi dipartimentali,

RENDE NOTO

Quanto segue.

Art. 1

Oggetto della selezione

È indetta una selezione per titoli rivolta a:

a) personale tecnico amministrativo - di seguito personale interno - in servizio, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine. Tale personale sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio (con un impegno medio di 20 ore settimanali), senza alcuna forma di compenso;

in subordine

b) personale esterno, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo, presso il Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società dell'Università degli Studi di Udine, qualora la ricognizione interna dia esito negativo.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti: elaborazione e implementazione di strategie finalizzate alla razionalizzazione, alla semplificazione e all'ottimizzazione dei processi di gestione degli spazi e della programmazione delle attività didattiche, al fine di incrementare l'efficienza organizzativa e garantire un progressivo miglioramento della qualità dei servizi erogati dal Dipartimento di Lingue, Letterature, Comunicazione, Formazione e Società.

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 01/11/2026 al 31/08/2027.

Nel caso di individuazione di soggetti esterni, l'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente avviso è da intendersi riferito ad entrambi i generi.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti: laurea magistrale ed equipollenti, conseguita ex DM 270/2004 (o conseguita in base a ordinamenti previgenti e da ritenersi equipollente).

Sono altresì ammessi i titoli equiparati alle suddette lauree ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Coloro i quali sono in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione allegando alla domanda copia del titolo di studio corredato da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale. Saranno ammessi a partecipare i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa. Nel caso di possesso di titolo di studio straniero l'accertamento in merito all'equipollenza del medesimo ai titoli di studio richiesti per la selezione, è demandata alla Commissione la quale potrà avvalersi del supporto degli uffici competenti dell'Ateneo.

Art. 3

Modalità di presentazione della domanda

Si riportano le modalità e i termini di presentazione delle domande:

a) per il personale interno:

La domanda (Mod. 1) redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società e inviata, unitamente ai previsti allegati, all'indirizzo di posta elettronica didattica.dill@uniud.it o spedita a mezzo PEC amce@postacert.uniud.it **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 ottobre 2026**, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

Alla domanda andranno allegati:

- a) curriculum vitae (All. 1);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (All. 2);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

b) per il personale esterno:

La domanda (Mod. 2), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società e inviata tramite mail all'indirizzo didattica.dill@uniud.it o PEC amce@postacert.uniud.it, **entro e non oltre le ore 12:00 del 26 ottobre 2026**, pena l'esclusione dalla selezione.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili con colpa grave all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, (Mod. 2) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la cittadinanza posseduta;

5. la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
6. di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
9. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
10. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
11. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
12. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
13. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero e la prestazione viene effettuata in Italia);
14. il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della L. 30.10.20210, n. 240, l'incarico di cui al presente avviso, non può essere conferito a coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento di Lingue e Letterature, Comunicazione, Formazione e Società che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine).

Per le verifiche di cui sopra, si rimanda ai seguenti link:

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo>

<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (*se straniero e se già in possesso*);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
6. se cittadino straniero e la prestazione viene effettuata in Italia, allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro, o documenti attestanti l'avvio della procedura per il rilascio del permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato) ovvero per la conversione del permesso di studio in permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le pubbliche amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le

dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Art. 4

Modalità di selezione

Ai fini della selezione, saranno oggetto di valutazione il curriculum vitae e comprovate e documentate esperienze professionali nel settore attinente alla presente selezione.

La Commissione di valutazione avrà a disposizione **40 punti** complessivi che verranno così ripartiti:

- Curriculum vitae: massimo 15 punti.
- Esperienze professionali in settori inerenti all'oggetto del bando: massimo 25 punti.

Art. 5

Commissione

La Commissione che provvederà alla valutazione dei titoli è composta come segue:

Presidente: prof. Andrea GUARAN;

Componente: dott.ssa Elena DE PAOLI;

Componente con funzioni di segretario: dott.ssa Maria-Georgiana BULEA;

Componente supplente: sig. Mauro MARINI.

Art. 6

Esito della selezione

Con atto della Direttrice sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line d'Ateneo l'esito della selezione.

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio complessivo che è dato dalla valutazione dei titoli.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso rinuncia da parte della vincitrice/vincitore della selezione.

Art. 7

Forma del contratto e corrispettivo previsto

Con il soggetto esterno individuato sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo. L'importo previsto per l'incarico sarà pari a € 17.000,00 lordi.

Nel caso di assorbimento della prestazione all'attività libero professionale, la copertura previdenziale (rivalsa o cassa) è da intendersi compresa nel corrispettivo sopra indicato; l'IVA si aggiunge al suddetto corrispettivo.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di procedere alla stipula del contratto.

Il soggetto individuato sarà tenuto al rispetto agli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine.

Art. 9

Trattamento dei dati

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "[Procedure selettive dipartimenti](#)".

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Elena De Paoli (elena.depaoli@uniud.it) – tel.0432556904.

Per informazioni sulla presente selezione è possibile rivolgersi, via e-mail, al seguente indirizzo: didattica.dill@uniud.it – tel. 0432556505.

La Direttrice del Dipartimento
Prof.ssa Fabiana Fusco

Firmato digitalmente da Fabiana Fusco
Data: 19.10.2026 11:39:29 CEST
Organizzazione: UNIVERSITAUDINE/01071600306

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale
sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa*

Fac-simile di domanda per personale dipendente non accademico (ALLEGATO 1)

Alla Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Io sottoscritto/a _____, dipendente dell'Università di Udine
in qualità di _____ presso il Dipartimento di
_____.

dichiaro di voler partecipare alla selezione di cui all'Avviso del 19/10/2026 per l'affidamento dell'attività di supporto presso il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL)

dichiaro

ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000 (*"chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia"*)

- di essere consapevole che **l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito** e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità;
- con riferimento all'avviso specifico (elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico e allegare curriculum vitae):

Data _____

FIRMA _____

Fac-simile di domanda per personale esterno (ALLEGATO 2)

Alla Direttrice del Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società

Consapevole che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

il/la sottoscritto/a _____
 nato/a a _____ prov. _____ il _____,
 residente a _____ prov. _____ cap. _____
 via/piazza _____ n. _____ tel. _____
 domicilio fiscale _____ prov. _____ cap. _____
 via/piazza _____ n. _____ tel. _____
 e-mail istituzionale _____ e-mail privata _____ cellulare _____
 codice fiscale: _____ cittadinanza _____
 titolo di studio _____
 rilasciato da _____ Paese estero _____

dichiara di voler partecipare alla selezione per l'assegnazione dell'attività di supporto presso il Dipartimento di Lingue e letterature, comunicazione, formazione e società (DILL) a titolo RETRIBUITO di cui all'Avviso del 19/10/2026.

DICHIARA

1) di essere consapevole che l'attività sarà svolta in presenza, tenuto comunque conto di situazioni particolari previste dalla normativa vigente;

ALLEGA

- ☐ **CURRICULUM** redatto in conformità **all'allegato 3**;
- ☐ **fotocopia di un documento di identità**;
- ☐ **DICHIARAZIONE SU CONFLITTI DI INTERESSE E INCOMPATIBILITA' (allegato 4). Nel caso di cui al punto 13 della DICHIARAZIONE, previo accertamento della compatibilità con il rapporto di cui al presente avviso, si allega anche il prescritto nulla osta o, in mancanza, si impegna a farlo pervenire prima del formale conferimento dell'incarico da parte del competente Dipartimento.**

Data _____ FIRMA _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE COMPILATA IN OGNI SUA PARTE. OGNI VARIAZIONE DEI DATI INDICATI VA COMUNICATA TEMPESTIVAMENTE ALLA SEGRETERIA DEL DIPARTIMENTO.

**AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO
ALLEGATO N. 3 ALLA DOMANDA**

CURRICULUM VITAE REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R. 445/00 (DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ')

Il/la _____

sottoscritto/a

nato/a _____ a _____ provincia _____ (_____) il _____

consapevole, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso decade dal beneficio ottenuto sulla base di tali dichiarazioni ed è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

1) che il proprio curriculum risulta essere il seguente:

2) Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre, di essere informato/a che:

ai sensi e per gli effetti di cui all'art 13 del Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali e al D.Lgs. 196/2003., che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Data _____

FIRMA _____

NOTA BENE: SI RACCOMANDA DI NON INSERIRE NEL CURRICULUM VITAE DATI SENSIBILI, INDIRIZZI, RECAPITI TELEFONICI O MAIL PERSONALI.

AFFIDAMENTO INCARICO DI ATTIVITÀ DI SUPPORTO
DICHIARAZIONE SU CONFLITTI D'INTERESSE E INCOMPATIBILITÀ - ALLEGATO N. 4 ALLA DOMANDA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____ nato/a
a _____ provincia (_____) il _____ (se
cittadino italiano, comunitario o extracomunitario autorizzato a soggiornare in Italia ai sensi delle leggi vigenti)
consapevole, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi
o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia:

DICHIARA

1	l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse, ai sensi della normativa vigente, con l'Università degli Studi di Udine;	SI ☐	NO ☐
ai fini dell'accertamento di eventuali cause di incompatibilità:			
2	di essere parente o affine fino al quarto grado compreso di un professore appartenente al Dipartimento che conferisce l'incarico, ovvero del Rettore, del Direttore Generale o di un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo di Udine	SI ☐	NO ☐
3	di essere cessato/a per volontarie dimissioni dal servizio presso l'Università degli Studi di Udine a decorrere dal _____ con diritto a pensione anticipata di anzianità	SI ☐	NO ☐
4	di essere cessato/a dal servizio presso una delle Amministrazioni di cui all'art. 1, c. 2, del D.Lgs 165/2001 indicare l'Ente _____ a decorrere dal _____ ☐ per limiti di età ☐ per volontarie dimissioni con diritto a pensione anticipata di anzianità di AVVER AVUTO rapporti di lavoro o di impiego a tempo determinato o indeterminato, anche di lavoro autonomo (es. collaborazioni coordinate e continuative, collaborazioni occasionali, prestazioni professionali, assegni di ricerca, dottorati, partecipazione a seminari/conferenze, prestazioni lavorative in genere) con l'Università degli Studi di Udine nei 5 anni precedenti a quello della cessazione dal servizio. Indicare il periodo di durata dell'ultimo rapporto intercorso con l'Università degli Studi di Udine: dal _____ al _____	SI ☐	NO ☐
5	di essere iscritto in qualità di studente al medesimo corso di laurea, laurea specialistica/magistrale o magistrale a ciclo unico presso il quale si svolge l'attività messa a bando	SI ☐	NO ☐
6	di essersi laureato in _____ in _____ data _____ presso l'Università degli studi di _____	SI ☐	NO ☐
7	di aver rinunciato ad incarichi per più di due volte nei precedenti anni accademici	SI ☐	NO ☐
8	di essere decaduto dall'incarico nei precedenti anni accademici per violazione del regime delle incompatibilità, mancato o ritardato inizio delle attività ovvero ingiustificata sospensione superiore ai tre giorni, inosservanza degli obblighi connessi alle attività e di autocertificazione della prestazione	SI ☐	NO ☐
9	di essere destinatario della sanzione accessoria dell'incapacità di contrarre con la pubblica amministrazione, sanzione in corso alla scadenza del bando	SI ☐	NO ☐
ai fini della definizione del rapporto:			
10	di essere lavoratore dipendente privato	SI ☐	NO ☐
11	di essere libero professionista con obbligo di rilascio di fattura sul compenso a) n.ro partita IVA personale _____ b) n.ro partita IVA studio associato _____ denominazione studio associato _____ sede legale _____ Il sottoscritto intende fatturare la prestazione professionale da lui medesimo resa utilizzando la partita IVA dello studio associato sopra indicato, autorizzando il pagamento della prestazione sul conto corrente bancario c/o _____ cod. bancario IBAN _____ liberando l'ateneo da qualsiasi diversa obbligazione in merito	SI ☐ SI ☐	NO ☐ NO ☐

12	di essere lavoratore dipendente pubblico (anche se in congedo o in aspettativa) a) a tempo indeterminato dal _____ b) a tempo determinato dal _____ al _____ c) a tempo pieno ☐ SI ☐ NO (indicare la percentuale di part-time _____%) denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____	SI ☐	NO ☐
13	di essere titolare di contratto di diritto privato ai sensi dell'art. 3 bis del D.L. gs 502/1992 e successive modifiche ed integrazioni (carica di direttore generale/amministrativo/sanitario)* denominazione o ragione sociale dell'ente pubblico _____ indirizzo della sede legale _____ presso cui presta servizio con la qualifica di _____ svolgendo la seguente attività _____ *deve essere allegato il nulla osta dell'azienda sanitaria	SI ☐	NO ☐
14	di essere appartenente alla categoria del personale tecnico amministrativo in servizio presso il dipartimento di _____ dell'Università di Udine. Il dipendente svolge la prestazione in orario di servizio e a titolo gratuito e ha ottenuto il nulla-osta del responsabile della propria struttura (allegare nulla-osta).	SI ☐	NO ☐
15	di essere titolare di assegno di ricerca presso l'Università di _____ (allegare nulla-osta del responsabile scientifico).	SI ☐	NO ☐
16	di frequentare un corso di dottorato di ricerca durata legale dal _____ al _____; (allegare nulla osta del Collegio dei docenti del dottorato di ricerca)	SI ☐	NO ☐
17	di essere titolare di pensione (specificare ente di previdenza _____)	SI ☐	NO ☐
18	di essere iscritto alla gestione separata INPS sede di _____ (art. 2, c. 26, L. 335/1995)	SI ☐	NO ☐
19	di impegnarsi ad iscriversi entro 30 gg. dall'inizio della prestazione alla gestione separata INPS (art.2, c. 26, L. 335/1995 e successive modifiche) qualora non attualmente iscritto	SI ☐	NO ☐
20	di essere lavoratore iscritto a cassa previdenziale diversa da INPS GESTIONE SEPARATA (specificare quale) _____	SI ☐	NO ☐
21	di avere residenza fiscale all'estero con compensi assoggettati a ritenuta alla fonte a titolo di imposta	SI ☐	NO ☐
22	di avere residenza fiscale all'estero in regime di convenzione con lo Stato italiano contro le doppie imposizioni	SI ☐	NO ☐
23	di essere cittadino straniero allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro (valido fino al _____)	SI ☐	NO ☐

Il/la sottoscritto/a dichiara, inoltre di impegnarsi, in caso di variazione della propria posizione, a comunicare tempestivamente al committente le eventuali variazioni che dovessero intervenire a modificare quanto sopra dichiarato, consapevole che l'Università non si assume alcuna responsabilità per mancate comunicazioni da parte del candidato.

Luogo e data _____ Firma _____