



Prot. 20260144411/II-4.7 del 20/10/2026

Oggetto: avviso di selezione interna ed esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto:

"MASTER_INTELLIGENCE_ET_2026-27_FORESTI"

Responsabile: prof. Gian Luca Foresti

Conferimento incarico di lavoro autonomo di collaborazione presso il Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche dell'Università degli Studi di Udine

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO

- VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001 e ss. mm. e ii.;
- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine, in particolare l'art. 30;
- VISTO il Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014, in particolare l'art. 5 "Dipartimenti";
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19.12.2014, come integrata dalla delibera del 26.06.2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
- VISTA la delibera del Consiglio di Dipartimento del 04.06.2025 che autorizza il Direttore a conferire contratti di lavoro autonomo nel limite di Euro 40.000,00 (IVA esclusa o al netto degli oneri in capo all'Ateneo) ivi inclusa la nomina delle Commissioni di valutazione, l'approvazione degli atti e i conseguenti conferimenti;
- VISTO il progetto MASTER_INTELLIGENCE_ET_2026-27_FORESTI - Master universitario di I e II livello in "Intelligence and Emerging Technologies" a.a. 2026-2027 in convenzione con il Centro Alti Studi Difesa - Scuola Superiore Universitaria a Ordinamento Speciale (CASD-SSU);
- VISTA la richiesta del prof. Gian Luca Foresti, Responsabile del progetto denominato "MASTER_INTELLIGENCE_ET_2026-27_FORESTI", con la quale chiede l'autorizzazione all'avvio di una procedura selettiva per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione, nell'ambito del progetto sopra citato;
- TENUTO CONTO che a seguito di specifica indagine condotta all'interno della struttura, risulta impossibile conferire i compiti oggetto dell'incarico a personale dipendente, in quanto trattasi di attività che richiedono alta specializzazione e non vi sono le competenze interne per lo svolgimento dell'incarico;
- VISTO che si rende necessario avviare la procedura di selezione rivolta al personale dipendente dell'Università di Udine e, in subordine, al personale esterno;
- VISTO che l'importo previsto per ciascun incarico è pari a € 12.000,00.= (al lordo degli oneri a carico del prestatore) per un importo complessivo, per ciascun incarico, di € 15.870,70.= comprensivi degli oneri a carico ente;



TENUTO CONTO che la spesa trova la seguente fonte di copertura: scrittura COAN, esercizio corrente, n. 74394 pari a € 15.870,70.= (costo aziendale) – progetto “MASTER_INTELLIGENCE_ET_2026-27_FORESTI”;

TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università;

RENDE NOTO

Quanto segue.

Articolo 1 Oggetto della selezione

È indetta una selezione per titoli e colloquio, per n. 1 incarico di collaborazione, di natura temporanea e altamente qualificata, per attività di supporto organizzativo, gestionale e di tutorato didattico nell'ambito del Master universitario in Intelligence and Emerging Technologies Progetto MASTER_INTELLIGENCE_ET_2026-27_FORESTI

Responsabile: Gian Luca Foresti, rivolta a:

a) personale tecnico amministrativo - di seguito personale interno - in servizio, a tempo pieno, presso l'Università degli Studi di Udine. Tale personale sarà tenuto a svolgere le attività in orario di servizio (con un impegno medio di 10 ore settimanali), senza alcuna forma di compenso;

in subordine

b) personale esterno, per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo di collaborazione, presso il Dipartimento di Scienze Matematiche Informatiche e Fisiche dell'Università degli Studi di Udine, qualora la ricognizione interna dia esito negativo.

Le attività oggetto dell'incarico (tutorato didattico) sono le seguenti:

Nell'ambito di tale incarico, il tutor selezionato dovrà garantire lo svolgimento delle seguenti attività di supporto e assistenza alla didattica, coordinandole con il Direttore del Master e con il Responsabile del Coordinamento didattico e organizzativo del Master:

- servizio di informazione ai corsisti su calendario delle lezioni, preventivamente autorizzate dal Consiglio di Master;
- supporto logistico e tecnico ai docenti durante le lezioni in presenza e on-line;
- assistenza durante le lezioni ai docenti e agli studenti (l'assistenza dovrà essere svolta in presenza per le lezioni previste in presenza e sulla piattaforma Teams per le lezioni previste on-line in accordo al calendario del master);
- supervisione e gestione delle dinamiche d'aula;
- gestione e aggiornamento puntuale dei registri e degli attestati di presenza dei corsisti;



- supporto organizzativo e logistico delle attività didattiche presso le sedi del master (il tutor dovrà garantire la presenza durante gli eventi in presenza previsti sia presso l'Università di Udine che presso il CASD-SSUOS a Roma);
- supporto alla gestione degli esami e delle prove di valutazione al termine dei singoli moduli, curando la raccolta degli elaborati e/o delle prove da parte dei corsisti e la loro trasmissione ai docenti dei relativi moduli per la valutazione, nonché il successivo monitoraggio degli esiti;
- supporto al coordinamento delle attività connesse alla predisposizione, assegnazione e discussione delle tesi finali, curando i rapporti organizzativi con i corsisti, i relatori e gli eventuali correlatori e assicurando la raccolta e la trasmissione della documentazione necessaria;

In considerazione dello svolgimento della didattica in modalità sia in presenza sia da remoto, il tutor selezionato dovrà garantire – rispettivamente – la propria presenza fisica presso le sedi di svolgimento delle attività didattiche e la presenza da remoto.

Dovrà inoltre assicurare la propria presenza in sede per due giornate al mese, individuate nel primo e nel terzo mercoledì di ciascun mese, al fine di partecipare agli incontri di coordinamento con il Direttore del Master e con il Responsabile del Coordinamento didattico e organizzativo del Master. In considerazione, altresì, dello svolgimento del master nei weekend (venerdì dalle 14.00 alle 19.00, sabato dalle 9.00 alle 19.00, domenica dalle 9.00 alle 18.00), nonché infrasettimanalmente per le attività di tipo seminariale [martedì dalle 17.00 alle 22.00, giovedì dalle 17.00 alle 22.00], è richiesta flessibilità organizzativa e disponibilità.

Periodo di svolgimento dell'incarico: dal 16 Novembre 2026 al 30 Settembre 2027.

Nel caso di individuazione di soggetti esterni, l'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

L'uso del genere maschile per indicare i soggetti destinatari del presente avviso è da intendersi riferito ad entrambi i generi.

Articolo 2 Requisiti di ammissione

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Diploma di laurea conseguito secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/1999 e al D.M. 270/2004 (vecchio ordinamento) oppure Laurea Magistrale conseguita ai sensi del D.M. 270/2004 nelle classi di laurea afferenti alle discipline informatiche, ingegneristiche, economiche e giuridiche. Sono altresì ammessi i titoli equiparati alle suddette lauree ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici in base al Decreto Interministeriale 9 luglio 2009.

Coloro i quali sono in possesso di un titolo di studio straniero possono partecipare alla selezione allegando alla domanda copia del titolo di studio corredato da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero, redatta dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare ovvero da un traduttore ufficiale.

Saranno ammessi a partecipare i candidati in possesso di titoli di studio dichiarati equipollenti dalla normativa.

Nel caso di possesso di titolo di studio straniero l'accertamento in merito all'equipollenza del medesimo ai titoli di studio richiesti per la selezione, è demandata alla Commissione la quale potrà avvalersi del supporto degli uffici competenti dell'Ateneo.



Articolo 3 Modalità di presentazione della domanda

Si riportano le modalità e i termini di presentazione delle domande:

a) per il personale interno:

La domanda (**Mod. 1**) redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze Matematiche Informatiche e Fisiche ed inviata, unitamente ai previsti allegati, all'indirizzo di posta elettronica amce@uniud.it o spedita a mezzo PEC amce@postacert.uniud.it **entro il 04/11/2026**.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

Alla domanda andranno allegati:

- a) curriculum vitae (**All. 1**);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (**All. 2**);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza.

b) per il personale esterno:

La domanda (**Mod. 2**), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso deve essere indirizzata all'Università degli Studi di Udine – Dipartimento di Scienze Matematiche Informatiche e Fisiche e presentata, unitamente ai previsti allegati, presso l'Ufficio Protocollo dell'Università, via Palladio 8 – Udine (orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 11:30) o spedita a mezzo raccomandata che deve pervenire entro il termine di scadenza, o inviata tramite mail all'indirizzo amce@uniud.it o PEC amce@postacert.uniud.it, **entro il 04/11/2026**.

Si considerano prodotte in tempo utile esclusivamente le domande pervenute entro il termine sopra indicato.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili con colpa grave all'Amministrazione stessa.



Nella domanda di ammissione, **(Mod. 2)** il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. il cognome e nome;
2. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
3. la data ed il luogo di nascita;
4. la cittadinanza posseduta;
5. la residenza: indirizzo, Comune, C.A.P.;
6. di essere in possesso dei requisiti di ammissione previsti dal presente avviso;
7. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
9. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
10. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
11. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
12. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
13. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se *cittadino straniero e la prestazione viene effettuata in Italia*);
14. il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente.

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettere b) e c) della L. 30.10.20210, n. 240, l'incarico di cui al presente avviso, non può essere conferito a coloro i quali abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo (solo per i soggetti non dipendenti dall'Università di Udine).

Per le verifiche di cui sopra, si rimanda ai seguenti link:

<https://www.uniud.it/it/ateneo-uniud/ateneo-uniud-organizzazione/organi-ateneo>
<https://www.uniud.it/it/cercapersone>

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato **(All. 1)**;
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia **(All. 2)**;
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (se *straniero e se già in possesso*);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;
6. se *cittadino straniero e la prestazione viene effettuata in Italia* allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro, o documenti attestanti l'avvio della procedura per il rilascio del permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato) ovvero per la conversione del permesso di studio in permesso di soggiorno per motivi di lavoro (autonomo o subordinato).

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le pubbliche amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della pubblica amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.



L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Articolo 4 **Modalità di selezione per i soggetti interni**

Verranno valutate in primis le domande presentate da soggetti interni.

Le domande presentate saranno valutate dalla Commissione mediante l'esame dei Curricula, coerentemente con le mansioni svolte e secondo la disciplina prevista dall'art. 52 del D.lgs. 165/2001.

In caso di più domande, la Commissione potrà avvalersi di un punteggio numerico complessivo pari a 100 punti (cento centesimi). La valutazione si intenderà superata con un punteggio pari almeno a 70/100 punti (settanta centesimi).

Nel caso di individuazione di soggetti interni, l'Ufficio del personale provvederà a formalizzare l'assegnazione temporanea e il regime di impegno.

Il Dipartimento provvederà a dare comunicazione dell'esito della selezione ai soggetti esterni.

Articolo 5 **Modalità di selezione per i soggetti esterni**

Nel caso in cui non vi siano domande da parte di soggetti interni ovvero le eventuali domande non ottengano una valutazione positiva, la Commissione procede con la valutazione delle domande presentate da soggetti esterni.

La valutazione dei titoli avrà ad oggetto:

- esperienza organizzativa, gestionale e amministrativa in ambito di master universitari di I e II livello, da cui possano evincersi capacità di coordinamento operativo e di supporto alle attività didattiche, capacità relazionali e di coordinamento di gruppi;
- conoscenza della lingua inglese scritta e orale;
- competenze informatiche e digitali;
- ulteriori titoli attinenti alla tipologia dell'incarico.

I titoli, se non documentati, dovranno risultare dal CV, che dovrà contenere l'indicazione di ogni elemento utile (a titolo esemplificativo e non esaustivo, natura, oggetto, durata incarico, ente conferente, etc...), pena l'impossibilità da parte della Commissione di attribuzione del relativo punteggio.

Ai titoli, presentati dai candidati ed adeguatamente documentati, non potrà essere attribuito un punteggio complessivo superiore a 30 punti.

Il punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verrà comunicato ai candidati prima dello svolgimento del colloquio.

Il colloquio sarà valutato con punteggio massimo di 70 punti.

La selezione si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio di almeno 49 per la sola prova orale.

In caso di parità di punteggio, verrà preferito il candidato avente minore età anagrafica.

Il colloquio consisterà nella discussione dei titoli e degli argomenti riferiti alle attività oggetto dell'incarico.



Il colloquio si svolgerà secondo il seguente calendario in presenza:

Colloquio	06 Novembre 2026, alle ore 12:00, presso la sala riunioni del Dipartimento di Scienze Matematiche, Informatiche e Fisiche – Università degli Studi di Udine, Via delle Scienze n. 206 a Udine.
------------------	---

Tale data ha valore di notifica a tutti gli effetti per cui i candidati sono tenuti a presentarsi nella data e presso la sede di esame sopra indicata, muniti di valido documento di riconoscimento.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione sul sito all'indirizzo:
http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale/

Articolo 6 Commissione

La Commissione che provvederà alla valutazione dei titoli è composta come segue:

Componente/Presidente: Prof. Gian Luca Foresti
Componente: Prof. Francesco Zuconi
Componente/Segretario: Prof.ssa Manuela Farinosi
Componente supplente: Prof. Ivan Scagnetto
Componente/Segretario supplente: Prof. Carlo Drioli.

Art. 7 Esito della selezione

Con atto del Direttore sarà reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo on-line d'Ateneo l'esito della selezione.

I candidati saranno collocati nella graduatoria di merito in base al punteggio complessivo che è dato dalla somma del punteggio riportato nella valutazione dei titoli.

La graduatoria potrà essere scorsa in caso rinuncia da parte del vincitore della selezione.

Art. 8 Forma del contratto e corrispettivo previsto

Con il soggetto esterno individuato sarà stipulato *un contratto di lavoro autonomo di collaborazione*.

L'importo previsto per l'incarico sarà pari a € 12.000,00.= (al lordo degli oneri a carico del prestatore).

Nel caso di assorbimento della prestazione all'attività libero professionale, la copertura previdenziale (rivalsa o cassa) è da intendersi compresa nel corrispettivo sopra indicato; l'IVA si aggiunge al suddetto corrispettivo.

L'importo è onnicomprensivo e include i costi di eventuali trasferte a carico del prestatore.

Il pagamento avverrà in due rate, di pari importo, previa consegna relazioni sulle attività svolte, al responsabile scientifico del progetto, alle seguenti scadenze:

28/02/2027-30/09/2027.

Qualora il soggetto individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 165/2001, dovrà presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza prima di procedere alla stipula del contratto.



Il soggetto individuato sarà tenuto al rispetto agli obblighi previsti dal Codice etico e di comportamento dell'Università degli Studi di Udine.

Art. 9 Trattamento dei dati

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), si informa che i dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è il legale rappresentante dell'Università degli Studi di Udine.

Si rende noto che, ai sensi della disciplina vigente, al candidato viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai propri dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che lo riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:
<https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy> alla voce "[Procedure selettive dipartimenti](#)".

Responsabile del procedimento è la Responsabile dei Servizi Dipartimentali – Silvia Zuccaro (silvia.zuccaro@uniud.it) tel. 0432/558681.

Per informazioni sulla presente selezione è possibile rivolgersi, via e-mail, al seguente indirizzo:
amministrazione.dimif@uniud.it.

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Alberto Giulio Marcone



**Mod. 1 - domanda di ammissione per personale tecnico amministrativo in servizio, a tempo pieno,
presso l'Università degli Studi di Udine**

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Dipartimento _____

Via _____, n. _____

33100 UDINE

Domanda di partecipazione all'avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo in servizio presso l'Università degli Studi di Udine per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "_____” – Avviso selezione n. _____.

Il/La sottoscritto/a _____, nato/a a _____,
il _____, in servizio presso _____,
tel. _____, mail _____

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, di:

- essere disponibile a svolgere le attività richieste dall'avviso di selezione di cui al Provvedimento n. _____ del _____;
- di essere consapevole che l'attività dovrà essere svolta in orario di servizio ed a titolo gratuito e che la struttura proponente dovrà accertare la mia idoneità;
- di essere in possesso dei seguenti requisiti richiesti dall'avviso di selezione:

1) Titoli di studio:

- _____;
- _____;

2) Titoli professionali:

- _____
- _____

Con riferimento all'avviso dichiaro quanto segue: *(elencare le motivazioni per cui si ritiene di essere idoneo all'incarico).*

Si allega:

- nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza;
- curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
- dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2)

Luogo _____, data _____

Il/La sottoscritto/a

Allegato 1

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTE ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

Allegato 2

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2. *ecc.*
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4. *ecc.*

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO



Mod. 2 - domanda di ammissione per i soggetti esterni

ALL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE

Dipartimento _____

Via _____, n. _____

33100 UDINE

Il/La sottoscritto/a _____ codice fiscale _____
_____ nato/a a _____ il _____
(provincia di _____), residente a _____ C.A.P. _____ via _____
_____ n. _____, cittadinanza _____ (in caso di
possesso di più cittadinanze indicarle tutte),

CHIEDE

di essere ammesso/a alla **selezione esterna per l'individuazione di personale per lo svolgimento di attività nell'ambito del progetto "_____"** – Avviso selezione n. _____.

A tal fine il/la sottoscritto/a dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000, quanto segue:

1. di essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) _____;
 - b) _____;
 - c) _____;
 - d) ...
2. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 14.11.2002, n. 313 (in caso contrario indicare quali);
3. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lett. d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.1.1957, n. 3;
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità;
5. nel caso di cessazione dal servizio per volontarie dimissioni, di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti alla data di cessazione;
6. di _____ (essere/non essere) dipendente di una pubblica amministrazione;
7. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (solo per i candidati stranieri);
8. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (se cittadino straniero non UE e la prestazione viene effettuata in Italia);

9. di eleggere domicilio agli effetti della presente selezione:

via _____ n. _____ località _____
 _____ (provincia di _____) C.A.P. _____, telefono _____,
 e-mail _____, Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) _____, riservandosi

di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso;

10. di non avere un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore afferente al Dipartimento che attribuisce l'incarico, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Il/La sottoscritto/a dichiara, sotto la sua responsabilità, che quanto su affermato corrisponde a verità ed allega alla presente istanza i seguenti documenti:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (All. 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (All. 2);
3. documenti attestanti il riconoscimento del titolo di studio (*se straniero e se già in possesso*);
4. copia di un documento di riconoscimento;
5. copia del codice fiscale riportato nella Tessera Sanitaria;

Luogo _____, data _____

firma

Allegato 1

CURRICULUM COMPLETO DEI SEGUENTE ALLEGATI: ELENCO DEI TITOLI, REDATTO AI SENSI DEGLI
ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci,
forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

che il proprio curriculum è il seguente:

(Inserire Curriculum Vitae completo dei titoli culturali e professionali)

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)

Allegato 2

DICHIARAZIONE AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46, 47 E 49 DEL D.P.R. 445/00
(DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI E DELL'ATTO DI NOTORIETÀ) *

* le norme indicate sono applicabili ai cittadini italiani e ai cittadini dell'Unione Europea.

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ il _____
residente in _____ via _____
_____ n. _____ C.A.P. _____

consapevole, ai sensi dell'articolo 76 del D.P.R. 445/00, che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia

DICHIARA

Che le copie dei titoli culturali e professionali allegati alla domanda e di seguito elencati, sono conformi all'originale:

1. *la copia del seguente titolo ... (specificare) è conforme all'originale.*
2. *ecc.*
3. *la copia del seguente documento ... (specificare) è conforme all'originale*
4. *ecc.*

Luogo _____, data _____

FATTO, LETTO E SOTTOSCRITTO

(firma per esteso del dichiarante)