



**BANDO DI AMMISSIONE  
AGLI ESAMI DI STATO DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI**

**DOTTORE COMMERCIALISTA - Sezione A  
ESPERTO CONTABILE - Sezione B**

**Anno 2021**

Sessioni	Termini di presentazione domande di ammissione	Termine conclusione tirocinio Sezione A	INIZIO ESAMI Sezione A	Termine conclusione tirocinio Sezione B	INIZIO ESAMI Sezione B
<b>1^ sessione</b>	<b>25 maggio 2021</b>	15 giugno 2021	<b>16 giugno 2021</b>	22 giugno 2021	<b>23 giugno 2021</b>
<b>2^ sessione</b>	<b>19 ottobre 2021</b>	16 novembre 2021	<b>17 novembre 2021</b>	23 novembre 2021	<b>24 novembre 2021</b>

Sono fatti salvi termini successivi stabiliti dal ministero.

<b>1. ATTIVAZIONE</b>	<p>Con Ordinanza n.63 del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del giorno 21/01/2021 sono indette presso l'Università di Udine la prima e la seconda sessione degli esami di stato di abilitazione all'esercizio della professione di <b>DOTTORE COMMERCIALISTA SEZIONE A</b> e di <b>ESPERTO CONTABILE - SEZIONE B</b> - per l'anno 2021</p>
<b>2. TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO</b>	<p>Coloro che intendono iscriversi all' Esame di Stato per conseguire l'abilitazione all'esercizio della professione di <b>DOTTORE COMMERCIALISTA - SEZIONE A</b> e di <b>ESPERTO CONTABILE - SEZIONE B</b> devono presentare la domanda di ammissione:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ entro il <b>25 maggio 2021</b> PER LA PRIMA SESSIONE</li> <li>➤ entro il <b>19 ottobre 2021</b> PER LA SECONDA SESSIONE</li> </ul>
<b>3. INIZIO PROVE ESAME DI STATO</b>	<p>Gli esami di Stato - <b>Sezione A</b> - avranno inizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ per la <b>1^ SESSIONE</b> il giorno <b>16 giugno 2021</b></li> <li>➤ per la <b>2^ SESSIONE</b> il giorno <b>17 novembre 2021</b></li> </ul> <p>Gli esami di Stato - <b>Sezione B</b> - avranno inizio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ per la <b>1^ SESSIONE</b> il giorno <b>23 giugno 2021</b></li> <li>➤ per la <b>2^ SESSIONE</b> il giorno <b>24 novembre 2021</b></li> </ul> <p>e proseguiranno in base al calendario delle prove che verrà stabilito dalla Commissione Giudicatrice e reso noto con avviso pubblicato all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile</a> nella sezione ▶ <b>Calendario prove d'esame</b> nei giorni immediatamente precedenti il giorno di inizio degli esami.</p>
<b>4. PROVE D'ESAME</b>	<p>Ai sensi del D.lgs. n°. 139 del 28/06/05:</p> <p>L'esame di Stato per l'iscrizione nella <b>SEZIONE A</b> dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>una prima prova</b> vertente sulle seguenti materie: ragioneria generale e applicata, revisione aziendale, tecnica industriale e commerciale, tecnica bancaria, tecnica professionale, finanza aziendale;</li> <li>➤ <b>una seconda prova</b> vertente sulle seguenti materie: diritto privato, diritto commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, diritto processuale civile;</li> <li>➤ <b>una prova a contenuto pratico</b>, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta ovvero dalla redazione di atti relativi al contenzioso tributario;</li> </ul>

	<p>➤ <b>una prova orale</b> diretta all'accertamento delle conoscenze del candidato, oltre che nelle materie oggetto delle prove scritte, anche nelle seguenti materie: informatica, sistemi informativi, economia politica, matematica e statistica, legislazione e deontologia professionale.</p> <p>L'esame di Stato per l'iscrizione nella <b>SEZIONE B</b> dell'Albo è articolato nelle seguenti prove:</p> <p>➤ <b>una prima prova</b>, vertente sulle seguenti materie: contabilità generale, contabilità analitica e di gestione, disciplina dei bilanci di esercizio e consolidati, controllo della contabilità e dei bilanci;</p> <p>➤ <b>una seconda prova</b>, vertente sulle seguenti materie: diritto civile e commerciale, diritto fallimentare, diritto tributario, diritto del lavoro e della previdenza sociale, sistemi di informazione e informatica, economia politica e aziendale, principi fondamentali di gestione finanziaria, matematica e statistica;</p> <p>➤ <b>una prova a contenuto pratico</b>, costituita da un'esercitazione sulle materie previste per la prima prova scritta;</p> <p>➤ <b>una prova orale</b>, avente a oggetto le materie previste per le prove scritte e questioni teorico-pratiche relative alle attività svolte durante il tirocinio professionale, nonché aspetti di legislazione e deontologia professionale.</p> <p><u>POSSONO BENEFICIARE DALL'ESONERO DALLA PRIMA PROVA</u></p> <p>➤ <b>I candidati provenienti dalla Sezione B dell'Albo</b> ammessi a sostenere l'esame di Stato per l'ammissione alla Sezione A.</p> <p>➤ Coloro i quali hanno conseguito il titolo accademico all'esito di uno dei corsi di laurea realizzati sulla base delle convenzioni tra Ordini territoriali e Università ed hanno acquisito il numero di crediti formativi indicati, previsti dagli Accordi medesimi.</p> <p><i>Le indicazioni relative alle effettive modalità di svolgimento delle prove per l'anno 2021 saranno pubblicate non appena queste verranno fornite dal Ministero.</i></p>
<p><b>5. PROCEDURA PER L' ISCRIZIONE ALL' ESAME DI STATO</b></p>	<p>La procedura si articola in due fasi:</p> <p><b>LA PRIMA FASE</b> prevede la <b>compilazione della domanda di ammissione on-line</b> accedendo al sito: <a href="http://uniud.esse3.cineca.it/Home.do">http://uniud.esse3.cineca.it/Home.do</a></p> <p>La procedura sarà attiva a partire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Dalle ore 08.00 del <b>04 maggio 2021</b> fino alle ore 17.00 del <b>25 maggio 2021</b> per la prima sessione di esami.</li> <li>➤ Dalle ore 08.00 del <b>28 settembre 2021</b> fino alle ore 17.00 del <b>19 ottobre 2021</b> per la seconda sessione di esami.</li> </ul> <p>Dopo la data di scadenza il collegamento non sarà più attivo.</p> <p>Al termine della compilazione della domanda di ammissione il candidato dovrà stampare la domanda cliccando il tasto "<b>stampa domanda</b>" e procedere al <b>pagamento del contributo universitario, di €250,00.</b></p> <p>Il pagamento potrà avvenire on-line attraverso il portale PagoPA, (<a href="https://www.pagopa.gov.it/">https://www.pagopa.gov.it/</a>) o presentando l'avviso di pagamento stampato presso uno degli istituti di credito che aderiscono al sistema PagoPA o presso i prestatori di servizi di pagamento convenzionati con PagoPA. L'elenco dei Prestatori del Servizio di Pagamento (PSP) convenzionati è pubblicato sul sito web dell'AGID (<a href="https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/">https://www.pagopa.gov.it/it/dove-pagare/</a>)</p> <p>L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario pari a 250,00 euro effettuata con il sistema PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo</p> <p><b>LA SECONDA FASE</b> prevede l'<b>invio della domanda di ammissione firmata</b> corredata dalla documentazione richiesta con una delle seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- all'indirizzo del protocollo di ateneo <a href="mailto:amce@uniud.it">amce@uniud.it</a> preferibilmente dal proprio indirizzo di posta elettronica istituzionale SPES mettendo in copia l'indirizzo dell'ufficio destinatario <a href="mailto:esamidistato@uniud.it">esamidistato@uniud.it</a> ;</li> <li>- all'indirizzo di posta elettronica certificata di ateneo <a href="mailto:amce@postacert.uniud.it">amce@postacert.uniud.it</a> se da un proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC personale). In tal caso indicare anche un indirizzo e-mail sulla domanda;</li> <li>- al protocollo di ateneo dell'Università di Udine <i>via Palladio 8, 33100 Udine</i> se spedita con posta raccomandata AR.</li> </ul> <p>La domanda di ammissione deve essere accompagnata dalla fotocopia fronte-retro di un valido documento d'identità del candidato.</p> <p>Per le <b>domande presentate a mezzo posta</b>, ai fini del rispetto dei termini stabiliti dall' <b>O.M. del 21/01/2021</b> e dal presente Avviso, fa fede il timbro di partenza apposto dall'ufficio postale.</p>

<p><b>6. DOMANDA DI AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE</b></p>	<p>La domanda di ammissione all'esame di Stato deve essere inviata <b>non oltre i termini stabiliti dall'O.M.</b> e deve essere corredata dalla documentazione qui di seguito indicata:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li><b>Ricevuta</b> dell'avvenuto versamento della <b>tassa erariale di ammissione agli esami</b>, di <b>49,58 euro</b>, da effettuarsi sul <b>c/c postale n.1016 intestato all'Agenzia delle Entrate</b> - Centro Operativo di Pescara - Tasse Scolastiche (il bollettino è disponibile negli uffici postali già intestato oppure utilizzare un bollettino in bianco);</li> <li><b>Eventuali dichiarazioni e/o richieste</b> per laureati in altri atenei, candidati assenti nella precedente sessione, esonero dalla prima prova, tirocinio (vedi modulistica pubblicata nella sezione <a href="#">Informazioni iscrizioni e modulistica</a> all'indirizzo: <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile</a> ;</li> </ol> <p>L'informazione relativa all'avvenuto pagamento del contributo universitario pari a 250,00 euro effettuata con il sistema PagoPA è acquisita automaticamente dall'ateneo.</p> <p>Non verranno ammessi all'esame coloro che non avranno inviato la domanda, debitamente firmata e comprensiva degli allegati richiesti, entro il termine di presentazione sopraindicato.</p>
<p><b>7. DOMANDE DI AMMISSIONE PRESENTATE OLTRE I TERMINI PER GRAVI E GIUSTIFICATI MOTIVI</b></p>	<p>Potranno essere accolte le domande di ammissione presentate oltre i termini stabiliti dall' Ordinanza Ministeriale quando il Rettore, <u>a suo insindacabile giudizio</u>, ritenga che il ritardo nella presentazione della domanda stessa sia giustificato da gravi e giustificati motivi documentati.</p> <p>La predetta domanda di iscrizione oltre i termini deve comunque essere corredata di tutta la documentazione prescritta altrimenti non verrà presa in considerazione e dovrà essere accompagnata da idonea documentazione atta a comprovare i motivi del ritardo.</p> <p>Per motivi organizzativi e tecnici e al fine di garantire un efficiente ed ordinato svolgimento degli esami, le domande in ritardo dovranno essere inviate entro i seguenti termini:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>&gt; <b>Per la 1<sup>a</sup> sessione entro e non oltre il 28/05/2021</b></li> <li>&gt; <b>Per la 2<sup>a</sup> sessione entro e non oltre il 22/10/2021</b></li> </ul>
<p><b>8. CANDIDATI RISULTATI RESPINTI NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</b></p>	<p>I CANDIDATI che hanno sostenuto gli esami di stato nel corso di una sessione e sono stati RESPINTI, possono ripetere l'esame con l'obbligo di ripetere tutte le prove, anche quelle eventualmente superate nella precedente sessione.</p> <p>Costoro devono <u>presentare una nuova domanda di ammissione entro i termini</u>, corredata dai documenti previsti e dovranno effettuare nuovamente i versamenti (<i>punti 5 e 6 del presente bando</i>).</p>
<p><b>9. CANDIDATI RISULTATI ASSENTI NELLA PRECEDENTE SESSIONE DI ESAMI</b></p>	<p>I CANDIDATI risultati ASSENTI a tutte le prove della prima sessione 2021, potranno chiedere di partecipare alla sessione immediatamente successiva, presentando una <b>nuova domanda</b> con allegata la dichiarazione di assenza, entro i termini e facendo riferimento per la documentazione necessaria (versamenti effettuati ecc.) a quella allegata alla precedente domanda.</p> <p><u>Solo in questo caso restano validi sia il contributo per l'iscrizione sia la tassa governativa di euro 49,58 già pagati per la precedente sessione.</u></p> <p>I candidati risultati <b>assenti alla seconda sessione del 2020</b> dovranno versare anche la tassa governativa di euro 49,58.</p> <p><b>Vedi modulistica nella sezione</b> <a href="#">Informazioni iscrizioni e modulistica</a> allegato "Dichiarazione per assenti" all'indirizzo <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile</a> .</p>
<p><b>10. AUTOCERTIFICAZIONI</b></p>	<p>Contestualmente alla domanda di ammissione all'esame, i candidati sotto la propria responsabilità dichiarano ai sensi del D.P.R. 20/10/98, n.403, di essere in possesso dei requisiti necessari per l'ammissione all'esame di Stato.</p> <p>Se in seguito ai controlli effettuati circa la veridicità dei dati autocertificati verranno riscontrate dichiarazioni false, il dichiarante incorrerà nelle sanzioni previste dal codice penale e dalla legislazione in materia. Lo stesso inoltre decadrà automaticamente d'ufficio dal diritto all'ammissione all'esame e non verranno rimborsate le tasse pagate.</p>
<p><b>11. ESCLUSIONE DALLA PARTECIPAZIONE ALL'ESAME DI STATO</b></p>	<p>Non sono ammessi agli esami di Stato coloro che hanno presentato domanda di ammissione oltre i termini stabiliti nell' Ordinanza Ministeriale e riportati nel presente avviso.</p> <p>Qualora la domanda di ammissione pervenga al competente ufficio priva in tutto o in parte della prescritta documentazione non verrà presa in considerazione.</p> <p><b>IL SOLO PAGAMENTO DELLE TASSE DI AMMISSIONE NON COSTITUISCE ISCRIZIONE ALL'ESAME.</b></p>

## 12. REQUISITI DI AMMISSIONE

➤ **DOTTORE COMMERCIALISTA - sezione A** i candidati devono essere in possesso di:

**LAUREA SPECIALISTICA – DM 509/99**

- CL 64/S scienze dell'economia
- CL 84/S scienze economico-aziendali

**LAUREA MAGISTRALE – DM 270/04**

- LM 56 scienze dell'economia
- LM 77 scienze economico-aziendali

**Oppure** (titoli di laurea rilasciati secondo l'ordinamento previgente al D.M. 509/99)

**DIPLOMA DI LAUREA (V.O.D) RILASCIATO DALLA FACOLTA' di ECONOMIA**

Conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127.

**DIPLOMA DI LAUREA (V.O.D)** conseguito secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art.17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n.127 in:

- Scienze Politiche
- Giurisprudenza

**I CANDIDATI DEVONO INOLTRE AVER COMPIUTO IL TIROCINIO** previsto per l'accesso alla Sezione A o concluderlo prima dell'inizio degli esami e cioè entro **15/06/2021** per la prima sessione ed entro il **16/11/2021** per la seconda sessione.

In tal caso i candidati dovranno impegnarsi a presentare entro i predetti termini l'autocertificazione relativa al compimento del tirocinio utilizzando i moduli pubblicati nella sezione **► Informazioni iscrizioni e modulistica** all'indirizzo: <http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile> allegati "Dichiarazione di compiuto tirocinio" o "Dichiarazione di tirocinio in corso".

Coloro che hanno compiuto il tirocinio prescritto per accedere alla Sezione A dell'albo (Dottori commercialisti) possono partecipare anche agli esami per l'iscrizione alla Sezione B dell'albo (Esperto Contabile).

➤ **ESPERTO CONTABILE - sezione B** i candidati devono essere in possesso di:

**LAUREA – DM 509/99**

- 17 dell'economia e della gestione aziendale
- 28 scienze economiche

**LAUREA – DM 270/04**

- L - 18 scienze dell'economia e della gestione aziendale
- L - 33 scienze economiche

oppure di **DIPLOMA UNIVERSITARIO** conseguito a seguito di un corso di studi specialistici della durata triennale, secondo l'ordinamento previgente ai decreti emanati in attuazione dell'art. 17, comma 95, della legge 15 maggio 1997, n. 127, in:

- Economia e amministrazione delle imprese
- Gestione delle amministrazioni pubbliche
- Commercio estero
- Economia e gestione dei servizi turistici
- Marketing e comunicazione di azienda
- Gestione delle imprese alimentari
- Economia delle imprese cooperative e delle organizzazioni non profit

**I CANDIDATI DEVONO INOLTRE AVER COMPIUTO IL TIROCINIO** previsto per l'accesso alla Sezione B o concluderlo prima dell'inizio degli esami e cioè entro **22/06/2021** per la prima sessione ed entro il **23/11/2021** per la seconda sessione.

In tal caso i candidati dovranno impegnarsi a presentare entro i predetti termini l'autocertificazione relativa al compimento del tirocinio utilizzando il modulo pubblicato nella sezione **► Informazioni iscrizioni e modulistica** all'indirizzo: <http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile> allegati "Dichiarazione di compiuto tirocinio" o "Dichiarazione di tirocinio in corso".

**TITOLO CONSEGUITO ALL'ESTERO**

Possono presentare domanda coloro che sono in possesso di titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

<b>13. COMMISSIONE ESAMI DI STATO</b>	<p>La composizione di ciascuna commissione esaminatrice sarà resa nota con avviso pubblicato all'indirizzo <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile</a> sezione ▶ Commissioni giudicatrici non appena gli uffici universitari ne abbiano ricevuto notizia dal MIUR, cui compete la nomina delle commissioni stesse.</p>
<b>14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI</b>	<p>I dati personali e sensibili saranno custoditi e trattati con la riservatezza prevista ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali.</p>
<b>15. CANDIDATI PORTATORI DI HANDICAP</b>	<p>I candidati portatori di Handicap, ai sensi della Legge 05/02/1992 n. 104, dovranno fare esplicita richiesta in relazione al proprio handicap, riguardo all'ausilio necessario, nonché all'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, per poter sostenere le prove di esame.</p>
<b>16. PROVE INTEGRATIVE PER REVISORE LEGALE</b>	<p><b>I candidati iscritti all'esame di stato per Dottore Commercialista o all'esame di stato per Esperto Contabile</b> possono espletare, <b>nella stessa sessione di esami</b>, anche <b>le prove integrative per REVISORE LEGALE</b>, come previsto nell'Ordinanza n.63 del Ministero dell'istruzione, dell'Università e della Ricerca del <b>21 gennaio 2021</b>.</p> <p>Costoro possono PRENDERE ISCRIZIONE ALLE PROVE INTEGRATIVE per REVISORE LEGALE secondo quanto riportato nelle istruzioni dell'apposito BANDO, scaricabile dall'indirizzo:  <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/prove-integrative-per-revisore-legale</a></p>
<b>17. ALTRE INFORMAZIONI</b>	<p>L'ufficio universitario responsabile dei procedimenti amministrativi di ammissione agli esami di Stato è il seguente:</p> <p><b>DIREZIONE DIDATTICA E SERVIZI AGLI STUDENTI</b>  Dirigente e Responsabile dei procedimenti: dott.ssa Manuela Croatto  Capo Ufficio: dott. Mauro Pocosgnich  <b>Segreteria Esami di Stato</b>  Sede: Via Gemona, 92 – 33100 UDINE  Centralino: 0432-556680 Numero verde 800241433  e-mail: <a href="mailto:esamidistato@uniud.it">esamidistato@uniud.it</a>  Sito web e Contatti  <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/esami-di-stato/commercialista-contabile</a> sezione ▶ Contatti</p>
<b>18. RILASCIO CERTIFICATI E DIPLOMI DI ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO PROFESSIONALE</b>	<p>L'art. 20 del Regolamento Generale degli Esami di Stato prevede che non possono essere consegnati i diplomi né rilasciati certificati se gli abilitati non hanno versato il contributo post-abilitazione a favore dell'Ente Regionale per il diritto allo studio cui fa capo l'ateneo presso cui si sono laureati.</p> <p><b>I laureati presso l'Università di Udine</b> dovranno provvedere al versamento a favore dell'<b>Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ARDISS) – sede operativa di Udine</b> (<i>importo 160,00 euro, causale versamento "Tassa post-abilitazione"</i>). I pagamenti destinati alla sede di Udine dell'Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiore, devono essere effettuati secondo le modalità stabilite dall'ente stesso <a href="https://servizi.regione.fvg.it/SERVIZIFVG_Pagamenti/ingresso/ardiss/sedeud">https://servizi.regione.fvg.it/SERVIZIFVG_Pagamenti/ingresso/ardiss/sedeud</a></p> <p><b>Coloro che hanno conseguito il titolo accademico presso altra sede universitaria</b> dovranno rivolgersi alla Segreteria Esami di Stato di quest'ultima per informazioni sull'ammontare e le modalità del suddetto versamento.</p> <p>Informazioni su certificati e diplomi di abilitazione all'indirizzo:  <a href="http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/certificati-e-diplomi">http://www.uniud.it/it/didattica/formazione-continua/esami-di-stato-per-labilitazione-alle-professioni/certificati-e-diplomi</a></p> <p>Non può essere rilasciato nessun attestato o certificazione se non sia prima pervenuta all'Ufficio Esami di Stato conferma dell'effettivo conseguimento della laurea da parte della competente Università.</p>

IL RETTORE  
prof. Roberto PINTON

---

**Responsabile del procedimento:** dott. Manuela Croatto - manuela.croatto@uniud.it  
**Compilatore del procedimento:** dott. Lucia Ge - lucia.ge@uniud.it  
via Gemona, 92 - 33100 Udine (UD), Italia – www.uniud.it

