



Erasmus+ Programme
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship
Consorzio KTEU - ET (Key to Europe Erasmus Traineeship) "Training Students for the Future".
BANDO DI SELEZIONE A.A. 2021/2022 PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI TIROCINIO FORMATIVO E TIROCINIO PER TESI PER STUDENTI

Periodo di apertura sportello per la presentazione della domanda:
22 luglio 2021 – 30 giugno 2022

Il presente bando è un bando a sportello senza graduatoria. Il candidato non appena avrà individuato e programmato il tirocinio da effettuare e avrà pronta tutta la documentazione da presentare dovrà candidarsi su Esse3 (vedi art. 09). Se il candidato soddisferà i requisiti di partecipazione e la candidatura sarà valida verrà considerato idoneo allo svolgimento del tirocinio. Lo sportello per la presentazione delle candidature potrebbe essere chiuso prima del 30 giugno 2022 per esaurimento dei fondi disponibili per l'erogazione delle borse di tirocinio.

La candidatura dovrà essere obbligatoriamente presentata su Esse3 almeno 1 mese e mezzo prima dell'inizio del tirocinio.

Art.1 - CHE COS'È L'ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO

L'azione "Erasmus for Traineeship (tirocinio)" del programma Erasmus+ consente di accedere a tirocini e tirocini per tesi presso imprese, centri di formazione e ricerca, istituti di istruzione superiore localizzati in uno dei paesi partecipanti al programma e garantisce il riconoscimento dell'attività di tirocinio in crediti formativi. L'Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato, specializzazione) indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate.

Art. 2 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA CANDIDATI STUDENTI

Requisiti per poter beneficiare della borsa per tirocinio:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine per l'a.a. 2020-2021 o 2021-2022 ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Udine al momento di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità;
- c) non possono partecipare gli studenti dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie;
- d) nel caso di candidati che hanno appena concluso la carriera triennale e si vogliono immatricolare nell'a.a. 2021-2022 al primo anno di laurea magistrale, se non hanno ancora perfezionato l'immatricolazione devono presentare la domanda selezionando in Esse3 la carriera triennale appena conclusa;
- e) nel caso di studenti iscritti ad un corso di laurea inter-ateneo la sede amministrativa di iscrizione deve essere l'Università degli Studi di Udine (in caso contrario, dovranno candidarsi all'eventuale bando di mobilità Erasmus+ Traineeship bandito dall'ateneo partner in cui si sono immatricolati);

- f) non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- g) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (12 mesi o 24 mesi per corsi di laurea a ciclo unico);
- h) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. Il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute;
- i) non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea per soggiorni all'estero che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;
- j) essere in possesso della *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 2) firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolto il tirocinio;
- k) **avere il tirocinio curriculare in piano di studio oppure il tirocinio potrà essere riconosciuto con i crediti a scelta libera dello studente o come attività di ricerca per la tesi o la prova finale (no crediti sovrannumerari o riconoscimenti parziali).**
Per informazioni riguardanti il riconoscimento del tirocinio in termini di CFU, gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai referenti amministrativi dei propri corsi di studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship);
- l) **verificare la presenza di eventuali vincoli del proprio corso di studi per l'attivazione del tirocinio.** Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai referenti amministrativi dei propri corsi di studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship);
- m) avere almeno il livello linguistico B1 per la lingua inglese o la conoscenza della lingua del paese in cui si svolgerà il tirocinio. Lo studente dovrà autocertificare il livello linguistico per la lingua inglese o della lingua del paese in cui svolgerà il tirocinio nel *Modulo di domanda candidati studenti* (allegato 1).

Art. 3 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

Il periodo di mobilità ammissibile per tirocinio è dal **01 settembre 2021 al 30 settembre 2022**.
Il periodo minimo di mobilità è pari a 2 mesi (periodi inferiori non sono riconosciuti e non verrà erogato alcun contributo). Il periodo massimo di mobilità finanziabile a studente è pari a 6 mesi. Il tirocinio deve finire entro il 30 settembre 2022.

Art. 4 - PAESI PARTECIPANTI

"Erasmus+ Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Lichtenstein, Norvegia; i paesi in via di adesione ad esclusione della Turchia). Si precisa che non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

Attenzione: il REGNO UNITO non è più un paese membro dell'Unione Europea ed è obbligatorio il visto per poter svolgere l'Erasmus Traineeship. Per la richiesta del visto è necessario ottenere il CoS (certificato di sponsorship). Le tempistiche di presentazione della domanda per la richiesta del CoS (certificato di sponsorship) sono circa 2/3 mesi prima della data di inizio del tirocinio.

Art. 5 – SEDI DI TIROCINIO

Il candidato può scegliere la struttura presso cui svolgere l'attività di tirocinio con le seguenti modalità:

- a) individuazione autonoma di un ente/soggetto ospitante;
- b) scelta di uno degli enti/soggetti proposti dall'Ateneo "Elenco enti ospitanti suggeriti" (nella pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship consorzio kteu).

In entrambi i casi, il candidato dovrà inviare tramite e-mail il proprio CV all'ente/soggetto ospitante prescelto specificando la propria partecipazione al bando di selezione per lo svolgimento di un tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ e precisando le tipologie di copertura assicurativa (vedi art. 8) e il contributo finanziario (vedi art. 7). Se l'ente/soggetto ospitante accetterà il candidato in tirocinio dovrà compilare e firmare la *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 2).

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio può essere "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù" (come indicato nella versione 1 (2020) della Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea).

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore (IIS), comprese le università, di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- enti che gestiscono programmi comunitari.

ART. 6 – BUDGET DISPONIBILE

I finanziamenti assegnati al Consorzio KTEU ET, coordinato dall'Università degli Studi di Udine, permettono di mettere a disposizione dei candidati borse per tirocinio e tirocinio per tesi che saranno distribuite fino ad esaurimento del budget disponibile.

Art. 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Ai vincitori sarà assegnato un CONTRIBUTO FINANZIARIO forfettario mensile pari a **€ 400,00** o **€ 350,00** a seconda del paese di destinazione (vedi tabella sottostante).

PAESE DI DESTINAZIONE (l'importo della borsa di mobilità per tirocinio è differenziato in base al costo della vita nei paesi di destinazione)	BORSA MENSILE
Gruppo 1 (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia.	€ 400,00
Gruppo 2 (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda-Paesi Bassi, Malta, Portogallo, (Italia).	€ 350,00
Gruppo 3 (costo della via BASSO): Bulgaria, Croazia, Repubblica ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Ex Repubblica Jugoslava di Macedonia, Turchia, Serbia.	€ 350,00

Gli STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI che risulteranno assegnatari di borsa potranno beneficiare di una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ erogato dall'Agenzia Nazionale.

Sarà cura dello studente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che fornirà allo studente tutte le informazioni utili all'eventuale richiesta di fondi aggiuntivi.

Gli STUDENTI CON CONDIZIONI SOCIO-ECONOMICHE SVANTAGGIATE individuati dall'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali secondo le indicazioni dell'Autorità Nazionale (MUR - DECRETO. R. 0000256 del 18/03/2021) con ISEE 2020 (per gli iscritti all'a.a. 2020-2021 che intendono laurearsi entro la sessione straordinaria dell'a.a. 2020-2021) e ISEE 2021 (per gli iscritti all'a.a. 2021-2022) pari o inferiore a € 23.626,32 potranno beneficiare di integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ erogato dall'Agenzia Nazionale pari ad € 100,00 al mese.

EVENTUALI CONTRIBUTI AGGIUNTIVI potranno essere ottenuti dagli STUDENTI BENEFICIARI DEGLI INTERVENTI EROGATI DALL'AGENZIA REGIONALE PER IL DIRITTO AGLI STUDI SUPERIORI (ARDISS) che ogni anno pubblica un bando per l'erogazione di contributi finanziari integrativi agli studenti in mobilità. Per informazioni: Agenzia Regionale per il Diritto agli Studi Superiori (ARDISS) – Viale Ungheria 39/b, Udine, tel. 0432-245772, <http://www.ardiss.fvg.it/> - info.udine@ardiss.fvg.it

Un eventuale CONTRIBUTO AGGIUNTIVO alla borsa di mobilità (da € 100,00 a € 200,00 al mese) sarà erogato previa assegnazione al Consorzio KTEU ET o all'Università degli Studi di Udine di un finanziamento ministeriale dedicato alla mobilità internazionale.

Art. 8 – COPERTURA ASSICURATIVA

Per partecipare ai percorsi di mobilità lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- a) ASSICURAZIONE SANITARIA: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia (informazioni: http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM)
I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche su http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria;
- b) RESPONSABILITÀ CIVILE: l'istituto di appartenenza garantisce, a tutti gli studenti iscritti, una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore;
- c) ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO: l'istituto di appartenenza garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura online sarà disponibile dal 22 luglio 2021 al 30 giugno 2022 ore 11.30 e dovrà obbligatoriamente essere presentata almeno 1 mese e mezzo prima dell'inizio del tirocinio.

Per candidarsi lo studente:

1. accedere con le proprie credenziali ad Esse3;
2. selezionare la voce "Bandi di mobilità";
3. selezionare "Erasmus+ Traineeship Consorzio KTEU ET a.a. 2021-2022_studenti";
4. compilare il "Modulo di candidatura" (selezione "compila il modulo");
5. scegliere la destinazione generica del paese in cui si svolgerà il tirocinio dando la preferenza "1" ad esempio a "Francia - Sede di tirocinio estera generica" ed indicando nel "Campo note" il nome dell'ente ospitante in cui si svolgerà il tirocinio;
6. allegare i documenti richiesti (*Modulo di domanda candidati studenti ed Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*);
7. rendere definitiva la domanda entro la scadenza del bando selezionando "Stampa ricevuta iscrizione al bando". La stampa conferma la chiusura della domanda e rende i dati non più modificabili.

Alla domanda online dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:

- a) **modulo di domanda candidati studenti** compilato e firmato (allegato 1, modello word alla pagina del sito d'Ateneo: [didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/ bando erasmus+ traineeship consorzio kteu](#));
- b) **lettera di accettazione ente/soggetto ospitante** compilata e firmata dall'ente ospitante (allegato 2 *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*), si accettano anche fax o copie scansionate (modello word pagina del sito d'Ateneo: [didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/ bando erasmus+ traineeship consorzio kteu](#)).

Art. 10 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

Art. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Art. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestiti in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 13 – UFFICIO ORGANIZZATIVO DI CONTATTO

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ è la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine.

Per informazioni contattare:
dott.ssa Federica Fabbro
Telefono: 0432 556277
E-mail: federica.fabbro@uniud.it

ART. 14 - INFORMAZIONI IMPORTANTI CANDIDATI VINCITORI

Dopo l'accettazione della borsa lo studente riceverà sull'e-mail di SPES un *vademecum* informativo per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma.

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- all'accettazione formale della candidatura dello studente da parte del soggetto/ente ospitante straniero tramite la stipula del *Learning agreement for Traineeship* tra le parti (studente, Università degli Studi di Udine, soggetto/ente ospitante);
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente e l'Università degli Studi di Udine;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ for Traineeship in favore dello studente avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso. L'ammontare della borsa di mobilità verrà erogata in 2 soluzioni: un prefinanziamento dell'80% all'inizio del periodo di mobilità e un saldo del 20% alla chiusura della mobilità.

Il tirocinio potrà iniziare solo dopo la consegna di tutta la documentazione prevista a DIDS – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Udine, vedi data protocollo

IL RETTORE
prof. Roberto Pinton

MODULO DI DOMANDA CANDIDATI STUDENTI

PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2021/2022

ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, firmarlo e allegarlo alla candidatura online in pdf

DATI DELLO STUDENTE

COGNOME	
NOME	
n. MATRICOLA	
TIPO DI CORSO DI STUDI	<input type="checkbox"/> Laura (triennale) <input type="checkbox"/> Laura magistrale <input type="checkbox"/> Laura magistrale a ciclo unico
CORSO DI STUDI IN	
STUDENTE DELLA SCUOLA SUPERIORE UNIUD	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO	<input type="checkbox"/> Sì Se sì, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi) <input type="checkbox"/> No
DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO COMUNITARIO	

ENTE OSPITANTE

NOME ENTE OSPITANTE	
CITTÀ E NAZIONE	
PERIODO DI TIROCINIO	n. mesi (indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6)
	preferibilmente dal mese dial mese di.....

TIROCINIO

TIROCINIO CURRICULARE PREVISTO DAL PIANO DI STUDIO

TIROCINIO RICONOSCIUTO DA CREDITI A SCELTA LIBERA DELLO STUDENTE

TIROCINIO RICONOSCIUTO COME ATTIVITÀ DI RICERCA PER LA TESI DI LAUREA O LA PROVA FINALE.

- INDICARE IL NOME DEL RELATORE:.....
- INDICARE L'ARGOMENTO DELLA TESI DI LAUREA:.....

CONOSCENZA LINGUISTICA

DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA INGLESE:

- B1
- B2
- C1
- C2

DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA DEL PAESE IN CUI SVOLGERÒ IL TIROCINIO (SE DIVERSA DALL'INGLESE). Indicare il livello linguistico con accanto la lingua conosciuta.

- A1 – lingua.....
- A2 – lingua.....
- B1 - lingua.....
- B2 - lingua.....
- C1 - lingua.....
- C2 - lingua.....

In base al D.lg. 196/2003 dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

Data

Firma dello studente

Allegato 2

ERASMUS+ TRAINEESHIP LETTER OF INTENT

With this Letter of Intent, the below-mentioned company wishes to participate in the ERASMUS+ Traineeship Programme hosting:

Name and surname of the student	
--	--

Name of the Organization	
Legal Representative*	
Address*	
Trainee's Tutor (Contact person)*	
Telephone*	
e-mail*	
Fax*	
Website*	

Brief description of the traineeship offered	
Length of the traineeship (chose from 2 to 6 months)	
Favourite period of the traineeship	

Date	
Signature	
Stamp	

** If you have already signed the Cooperation agreement with the University of Udine, don't fill this box.*