



**ERASMUS+ Programme**  
**Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship**  
**BANDO DI SELEZIONE A.A 2021/2022**  
**PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO FORMATIVO PER**  
**NEOLAUREATI, DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI**

**Periodo di apertura sportello per la presentazione della domanda:**  
**22 LUGLIO 2021 – 29 APRILE 2022**

Il presente bando è un bando a sportello senza graduatoria. Il candidato non appena avrà individuato e programmato il tirocinio da effettuare e avrà pronta tutta la documentazione da presentare dovrà candidarsi su Esse3 (vedi art. 10). Se il candidato soddisferà i requisiti di partecipazione e la candidatura sarà valida verrà considerato idoneo allo svolgimento del tirocinio. Lo sportello per la presentazione delle candidature potrebbe essere chiuso prima del 29 aprile 2022 per esaurimento dei fondi disponibili per l'erogazione delle borse di tirocinio.

La candidatura dovrà essere obbligatoriamente presentata su Esse3 almeno 1 mese e mezzo prima dell'inizio del tirocinio.

**ART.1 - CHE COS'È L'ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO**

L'azione "Erasmus for Traineeship (tirocinio)" del programma Erasmus+ consente di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, istituti di istruzione superiore localizzati in uno dei paesi partecipanti al programma e garantisce il riconoscimento dell'attività di tirocinio in crediti formativi.

L'Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale, dottorato, specializzazione) indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate.

**ART. 2 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA CANDIDATI NEOLAUREATI**

**Requisiti per poter beneficiare della borsa per tirocinio da neolaureato sono i seguenti:**

- **lo studente dovrà partecipare al bando di mobilità per tirocinio e risultare idoneo da studente laureando, prima della discussione della tesi di laurea;**
- **il tirocinio verrà invece effettuato da neolaureato (entro e non oltre il 30 settembre 2022);**
- **in nessun caso la discussione della tesi potrà avere luogo durante il periodo di tirocinio.**

I requisiti per la presentazione della domanda sono i seguenti:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine per l'a.a. 2020-2021 ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico;
- b) nel caso di studenti iscritti ad un corso di laurea inter-ateneo la sede amministrativa di iscrizione deve essere l'Università degli Studi di Udine (in caso contrario, dovranno candidarsi all'eventuale bando di mobilità Erasmus+ Traineeship bandito dall'ateneo partner in cui si sono immatricolati);
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;



- d) non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- e) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondenti a 12 mesi (24 mesi per corsi di laurea a ciclo unico);
- f) essere in possesso della *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 4) firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolto il tirocinio;
- g) aver conseguito la laurea prima dell'inizio del tirocinio e non iscriversi ad un corso di studi universitario per tutta la durata del tirocinio;
- h) non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea per soggiorni all'estero che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;
- i) avere almeno il livello linguistico B1 per la lingua inglese o la conoscenza della lingua del paese in cui si svolgerà il tirocinio. Lo studente dovrà indicare il livello linguistico per la lingua inglese o della lingua del paese in cui svolgerà il tirocinio nel *Modulo di domanda candidati neolaureati* (allegato 1).

### **ART. 3 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA CANDIDATI DOTTORANDI E SPECIALIZZANDI**

Requisiti per poter beneficiare della borsa per tirocinio:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine ad un **corso di dottorato** per l'a.a. 2020-2021 o 2021-2022;
- b) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine ad un **corso di specializzazione** per l'a.a. 2019-2020 o 2020-2021;
- c) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- d) non essere titolare di altro contributo comunitario derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;
- e) non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- f) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi, corrispondenti a 12 mesi;
- g) aver individuato insieme al proprio docente supervisor un ente ospitante estero, pubblico o privato, di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico;
- h) essere in possesso della *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 4) firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolto il tirocinio/ricerca;
- i) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. Il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute.



#### **ART. 4 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO**

Il periodo di mobilità ammissibile per tirocinio è dal **01 settembre 2021 al 30 settembre 2022**.

Il periodo minimo di mobilità è pari a 2 mesi (periodi inferiori non sono riconosciuti e non verrà erogato alcun contributo). Il periodo massimo di mobilità finanziabile a studente è pari a 6 mesi. Il tirocinio deve finire entro il 30 settembre 2022.

#### **ART. 5 - PAESI PARTECIPANTI**

"Erasmus+ Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Lichtenstein, Norvegia; i paesi in via di adesione ad esclusione della Turchia). Si precisa che non sono ammissibili mobilità verso la Svizzera.

Attenzione: il REGNO UNITO non è più un paese membro dell'Unione Europea ed è obbligatorio il visto per poter svolgere l'Erasmus Traineeship. Per la richiesta del visto è necessario ottenere il CoS (certificato di sponsorship). Le tempistiche di presentazione della domanda per la richiesta del CoS (certificato di sponsorship) sono circa 2/3 mesi prima della data di inizio del tirocinio.

#### **ART. 6 - SEDI DI TIROCINIO**

**Il candidato può scegliere la struttura presso cui svolgere l'attività di tirocinio con le seguenti modalità:**

- a) individuazione autonoma di un ente/soggetto ospitante;
- b) scelta di uno degli enti/soggetti proposti dall'Ateneo "Elenco enti ospitanti suggeriti" (nella pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship).

**In entrambi i casi, il candidato dovrà inviare tramite e-mail il proprio CV all'ente/soggetto ospitante prescelto specificando la propria partecipazione al bando di selezione per lo svolgimento di un tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ e precisando le tipologie di copertura assicurativa (vedi art. 9) e il contributo finanziario (vedi art. 8). Se l'ente/soggetto ospitante accetterà il candidato in tirocinio dovrà compilare e firmare la *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 4).**

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio può essere "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù" (come indicato nella versione 1 (2020) della Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea).

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;



- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore (IIS), comprese le università, di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso Istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:

- istituzioni UE e altri organismi UE incluse le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo [http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index\\_it.htm](http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm));
- enti che gestiscono programmi comunitari.

## ART. 7 – BUDGET DISPONIBILE

I finanziamenti assegnati all'Università degli Studi di Udine dall'Unione Europea permettono di mettere a disposizione dei candidati borse per tirocinio che saranno distribuite fino ad esaurimento del budget disponibile.

## ART. 8 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Ai vincitori sarà assegnato un CONTRIBUTO FINANZIARIO forfettario mensile pari a **€ 400,00** o **€ 350,00** a seconda del paese di destinazione (vedi tabella sottostante).

<b>PAESE DI DESTINAZIONE</b> (l'importo del contributo forfettario è differenziato in base al costo della vita nei paesi di destinazione)	<b>BORSA MENSILE</b>
<b>Gruppo 1</b> (costo della vita ALTO): Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Svezia, Regno Unito, Liechtenstein, Norvegia.	<b>€ 400,00</b>
<b>Gruppo 2</b> (costo della vita MEDIO): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda-Paesi Bassi, Malta, Portogallo.	<b>€ 350,00</b>
<b>Gruppo 3</b> (costo della via BASSO): Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord, Turchia, Serbia.	<b>€ 350,00</b>

Gli **STUDENTI DIVERSAMENTE ABILI** che risulteranno assegnatari di borsa potranno beneficiare di una integrazione del Contributo Comunitario Erasmus+ erogato dall'Agenzia Nazionale. Sarà cura dello studente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che fornirà allo studente tutte le informazioni utili all'eventuale richiesta di fondi aggiuntivi.

Solo ai candidati **NEOLAUREATI** potrà essere erogato un eventuale **CONTRIBUTO AGGIUNTIVO** alla borsa di mobilità (da € 100,00 a € 200,00 al mese) previa assegnazione all'Università degli Studi di Udine di un finanziamento ministeriale dedicato alla mobilità internazionale.



## ART. 9 - COPERTURA ASSICURATIVA

Per partecipare ai percorsi di mobilità lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- ASSICURAZIONE SANITARIA: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea Assicurazione Malattia  
(informazioni:  
[http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?lingua=italiano&id=624&area=Assistenza%20sanitaria&menu=TEAM))  
I beneficiari sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del Paese di destinazione (informazioni anche su [http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2\\_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=](http://www.salute.gov.it/portale/temi/p2_6.jsp?id=3666&area=Assistenza+sanitaria&menu=italiani&lingua=italiano&paesi=&motivi=5&carica=)) e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria;
- RESPONSABILITÀ CIVILE: l'Università degli Studi di Udine garantisce, a tutti gli studenti iscritti, una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore;
- ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO: l'Università degli Studi di Udine garantisce la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99);
- gli STUDENTI SPECIALIZZANDI dovranno tutelarsi attraverso la stipula di un'assicurazione privata che copra la loro responsabilità civile e gli infortuni sul lavoro per il lavoro svolto durante il tirocinio.

## ART. 10 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

**La candidatura online sarà disponibile dal 22 luglio 2021 al 29 aprile 2022 ore 11.30 e dovrà obbligatoriamente essere presentata almeno 1 mese e mezzo prima dell'inizio del tirocinio**

**CANDIDATI NEOLAUREATI - modulo di domanda allegato 1**

**CANDIDATI DOTTORANDI - modulo di domanda allegato 2**

**CANDIDATI SPECIALIZZANDI - modulo di domanda allegato 3**

Per candidarsi lo studente dovrà:

- accedere con le proprie credenziali ad Esse3;
- selezionare la voce "Bandi di mobilità";
- selezionare "Erasmus+ Traineeship a.a. 2021-2022\_neo\_dott\_spec";
- compilare il "Modulo di candidatura" (selezione "compila il modulo");
- scegliere la destinazione generica del paese in cui si svolgerà il tirocinio dando la preferenza "1" ad esempio a "Francia - Sede di tirocinio estera generica" ed indicando nel "Campo note" il nome dell'ente ospitante in cui si svolgerà il tirocinio;
- allegare i documenti richiesti in formato pdf (*Modulo di domanda ed Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*);
- rendere definitiva la domanda selezionando "Stampa ricevuta iscrizione al bando". La stampa conferma la chiusura della domanda e rende i dati non più modificabili.

Alla domanda online dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:

- modulo di domanda** compilato e firmato (allegato 1 o 2 o 3, modello word alla pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship);



- b) **lettera di accettazione ente/soggetto ospitante** compilata e firmata dall'ente ospitante (allegato 4 *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*), si accettano anche fax o copie scansionate (modello word pagina del sito d'Ateneo: didattica/area servizi studenti/servizi studenti/opportunità all'estero/mobilità per tirocinio/erasmus+ traineeship/bando erasmus+ traineeship).

## **Art. 11 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari generali; via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

## **Art. 12 - DISPOSIZIONI FINALI**

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

## **Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestiti in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

## **Art. 14 – UFFICIO ORGANIZZATIVO DI CONTATTO**

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ è la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine.

Per informazioni contattare:

dott.ssa Federica Fabbro

Telefono: 0432 556277

E-mail: federica.fabbro@uniud.it





## ART. 15 - INFORMAZIONI IMPORTANTI CANDIDATI VINCITORI

Dopo l'accettazione della borsa lo studente riceverà sull'e-mail di SPES un *vademecum* informativo per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma.

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- all'accettazione formale della candidatura dello studente da parte del soggetto/ente ospitante straniero tramite la stipula del *Learning agreement for Traineeship* tra le parti (studente, Università degli Studi di Udine, soggetto/ente ospitante);
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente e l'Università degli Studi di Udine;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario.

La modalità di pagamento della borsa di mobilità Erasmus+ for Traineeship in favore dello studente avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso. L'ammontare della borsa di mobilità verrà erogata in 2 soluzioni: un prefinanziamento dell'80% all'inizio del periodo di mobilità e un saldo del 20% alla chiusura della mobilità.

Il tirocinio potrà iniziare solo dopo la consegna di tutta la documentazione prevista a DIDS – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Udine, vedi data protocollo

IL RETTORE  
prof. Roberto Pinton



Allegato 1

## **MODULO DI DOMANDA CANDIDATI NEOLAUREATI**

### **PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2021-2022**

***ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, firmarlo e allegarlo alla candidatura online in pdf***

#### **DATI DELLO STUDENTE**

<b>COGNOME</b>	
<b>NOME</b>	
<b>n. MATRICOLA</b>	
<b>TIPO DI CORSO DI STUDI</b>	<input type="checkbox"/> Laura (triennale) <input type="checkbox"/> Laura magistrale <input type="checkbox"/> Laura magistrale a ciclo unico
<b>CORSO DI STUDI IN</b>	
<b>DATA DI LAUREA PREVISTA (sessione, mese)</b>	
<b>PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO</b>	<input type="checkbox"/> Sì Se sì, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi)  <input type="checkbox"/> No
<b>DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO COMUNITARIO</b>	
<b>DICHIARO DI IMPEGNARMI A CONSEGUIRE IL TITOLO DI LAUREA/LAUREA MAGISTRALE/LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO PRIMA DELL'INIZIO DEL TIROCINIO</b>	

#### **ENTE OSPITANTE**

<b>NOME ENTE OSPITANTE</b>	
<b>CITTÀ E NAZIONE</b>	

#### **PERIODO DI TIROCINIO**

<b>PERIODO DI TIROCINIO</b>	<b>n. mesi .....</b> (indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6)
-----------------------------	---





preferibilmente dal mese di .....al mese di.....

## CONOSCENZA LINGUISTICA

DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA INGLESE:

- B1
- B2
- C1
- C2

DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA DEL PAESE IN CUI SVOLGERÒ IL TIROCINIO (SE DIVERSA DALL'INGLESE). Indicare il livello linguistico con accanto la lingua conosciuta.

- A1 – lingua.....
- A2 – lingua.....
- B1 - lingua.....
- B2 - lingua.....
- C1 - lingua.....
- C2 - lingua.....

In base al D.lg. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

Data .....

Firma dello studente .....



## MODULO DI DOMANDA CANDIDATI DOTTORANDI

### PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2021/2022

**ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, firmarlo, farlo firmare al docente supervisor e allegarlo alla candidatura online in pdf**

#### DATI DEL DOTTORANDO

<b>COGNOME</b>	
<b>NOME</b>	
<b>n. MATRICOLA</b>	
<b>CORSO DI DOTTORATO IN</b>	
<b>DOCENTE SUPERVISOR PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE (indicare nome e cognome)</b>	
<b>PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO</b>	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <b>Se si, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi)</b>  <input type="checkbox"/> <b>No</b>
<b>DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO COMUNITARIO</b>	

#### ENTE OSPITANTE

<b>NOME ENTE OSPITANTE</b>	
<b>CITTÀ E NAZIONE</b>	
<b>PERIODO DI TIROCINIO</b>	<b>n. mesi ..... (indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6)</b>
	<b>preferibilmente dal mese di .....al mese di.....</b>

#### TIROCINIO

<b>OBIETTIVI DEL PERIODO DI TIROCINIO/RICERCA ALL'ESTERO (max 5000 caratteri)</b>	
---	--



<b>IMPORTANZA DEL PERIODO DI MOBILITÀ NEL PROPRIO PERCORSO DI STUDI (max 5000 caratteri)</b>	
<b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO/RICERCA ALL'ESTERO (per es. metodologie impiegate, risultati attesi) (max 10000 caratteri)</b>	

In base al D.lg. 196/2003 dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

**Data** .....

**Firma dello studente** .....

**Firma del docente supervisor** .....



## MODULO DI DOMANDA CANDIDATI SPECIALIZZANDI

### PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2021/2022

**ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, firmarlo, farlo firmare al docente supervisor e allegarlo alla candidatura online in pdf**

#### DATI DELLO SPECIALIZZANDO

<b>COGNOME</b>	
<b>NOME</b>	
<b>n. MATRICOLA</b>	
<b>CORSO DI SPECIALIZZAZIONE IN</b>	
<b>DOCENTE SUPERVISOR PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE (indicare nome e cognome)</b>	
<b>PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO</b>	<input type="checkbox"/> <b>Si</b> <b>Se sì, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi)</b>  <input type="checkbox"/> <b>No</b>
<b>DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO COMUNITARIO</b>	

#### ENTE OSPITANTE

<b>NOME ENTE OSPITANTE</b>	
<b>CITTÀ E NAZIONE</b>	
<b>PERIODO DI TIROCINIO</b>	<b>n. mesi ..... (indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6)</b>
	<b>preferibilmente dal mese di .....al mese di.....</b>

#### TIROCINIO

<b>OBIETTIVI DEL PERIODO DI TIROCINIO/RICERCA ALL'ESTERO (max 5000 caratteri)</b>	
---	--



<b>IMPORTANZA DEL PERIODO DI MOBILITÀ NEL PROPRIO PERCORSO DI STUDI (max 5000 caratteri)</b>	
<b>DESCRIZIONE DELL'ATTIVITÀ DI TIROCINIO/RICERCA ALL'ESTERO (per es. metodologie impiegate, risultati attesi) (max 10000 caratteri)</b>	

In base al D.lg. 196/2003 dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

**Data** .....

**Firma dello studente** .....

**Firma del docente supervisor** .....



## ERASMUS+ TRAINEESHIP LETTER OF INTENT

With this Letter of Intent, the below-mentioned company wishes to participate in the ERASMUS+ Traineeship Programme hosting:

<b>Name and surname of the student</b>	
--	--

<b>Name of the Organization</b>	
<b>Legal Representative*</b>	
<b>Address*</b>	
<b>Trainee's Tutor (Contact person)*</b>	
<b>Telephone*</b>	
<b>e-mail*</b>	
<b>Fax*</b>	
<b>Website*</b>	

<b>Brief description of the traineeship offered</b>	
<b>Length of the traineeship (chosed from 2 to 6 months)</b>	
<b>Favourite period of the traineeship</b>	

<b>Date</b>	
<b>Signature</b>	
<b>Stamp</b>	

*\* If you have already signed the Cooperation agreement with the University of Udine, don't fill this box.*