



Bando Erasmus+/KA1 Staff Mobility for Teaching Assignment (STA) a.a. 2021/2022

Periodo apertura sportello per la presentazione della domanda:

18 OTTOBRE 2021 – 29 LUGLIO 2022

1. Obiettivo

Nell'ambito del programma Europeo Erasmus+ azione KA1 Staff Mobility for Teaching Assignment, l'Università degli Studi di Udine mette a disposizione contributi di mobilità riservati a docenti, ricercatori ed assegnisti di ricerca in servizio presso l'Ateneo. Il bando consente di effettuare un periodo di insegnamento all'estero presso un Istituto di Istruzione Superiore, partner di UNIUD tramite accordo Erasmus+ .

Gli obiettivi del bando sono:

- offrire al personale docente e ricercatore occasioni di aggiornamento e di crescita professionale sia dal punto di vista della didattica che della ricerca;
- promuovere lo scambio di competenze e buone pratiche nell'ambito pedagogico e metodologico della didattica;
- rafforzare le collaborazioni internazionali di didattica e ricerca dell'Ateneo di Udine;
- promuovere l'immagine dell'Università di Udine come sede per gli studenti in mobilità in ingresso.

2. Requisiti di ammissione

a) Categorie ammesse alla Mobilità Erasmus:

- Professori ordinari
- Professori associati
- Professori a contratto
- Ricercatori
- Assegnisti di ricerca

b) Per partecipare alla mobilità i beneficiari dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio presso o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università degli Studi di Udine durante tutto il periodo della missione per mobilità.
- potranno partecipare anche i docenti a contratto che possano produrre evidenza dell'instaurazione del rapporto giuridico con l'Ateneo prima della data dell'effettiva mobilità (es. contratto firmato, lettera di incarico, assegnazione della docenza nel 2° semestre o altro documento utile);



- essere cittadini di uno Stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuti dall'Italia come profughi, apolidi o residenti permanenti;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

3. Durata della mobilità e ore di docenza

La mobilità dovrà essere effettuata nel **periodo compreso tra il 2 novembre 2021 e il 30 settembre 2022**, come previsto dal Regolamento del Programma Erasmus+.

La mobilità potrà avere una durata minima di 2 giorni ed una durata massima di 5 giorni ai quali possono essere aggiunti 2 giorni di viaggio A/R. Le ore minime di docenza, indipendentemente dalla durata della mobilità, devono essere 8.

In caso di attribuzione del contributo di mobilità, la durata della mobilità espressa in fase di candidatura sarà vincolante ai fini dell'erogazione del contributo finanziario. Per mobilità che dovessero durare più di quanto dichiarato nella candidatura, non verrà garantita la copertura finanziaria dei giorni eccedenti.

4. Contributo comunitario

I vincitori beneficeranno di un contributo finanziario per il supporto individuale ed il viaggio. Gli importi massimi finanziabili sono calcolati in base alle direttive dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE e variano a seconda del Paese di Destinazione e delle fasce chilometriche associate al viaggio.

a) Supporto individuale

L'erogazione del contributo sarà subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese sostenute, per un importo massimo pari alla diaria indicata nella tabella seguente:

	Paese	Massimali dell'importo giornaliero rimborsabile Paese Ospitante
GRUPPO A	Danimarca, Finlandia, Islanda, Irlanda, Lussemburgo, Liechtenstein, Norvegia, Svezia, Regno Unito	€ 144
GRUPPO B	Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Paesi Bassi, Malta, Portogallo	€ 128
GRUPPO C	Bulgaria, Croazia, Repubblica Ceca, Estonia, Lettonia, Lituania, Ungheria, Polonia, Romania, Slovacchia, Slovenia, Macedonia del Nord,	€ 112



	Turchia, Serbia	
--	-----------------	--

Nell'importo giornaliero, rimborsabile previa presentazione di ricevute, rientrano le seguenti categorie di spesa:

- vitto
- alloggio
- trasporti urbani
- spese di assicurazione sanitaria a copertura delle spese mediche, farmaceutiche e ospedaliere nei paesi extra UE per i quali il Ministero della Sanità non ha stipulato apposite convenzioni (es. Turchia).

Fatto salvo il limite giornaliero totale sopracitato, le spese non dovranno in ogni caso superare i massimali imposti dal Regolamento di Ateneo per le missioni.

Sono rimborsabili esclusivamente le spese sostenute nelle giornate in cui si è svolta attività didattica e nei giorni di viaggio.

I candidati titolari anche di partita IVA che risulteranno selezionati hanno l'obbligo di presentare fattura elettronica all'Università degli Studi di Udine per le spese sostenute durante la mobilità

b) Viaggio

Il contributo è calcolato sulla base di scale di costi unitari per fasce di distanza. La fascia chilometrica si riferisce ad una sola tratta del viaggio mentre la tariffa corrispondente copre sia il viaggio di andata che quello di ritorno.

L'erogazione del contributo è subordinata alla consegna della documentazione relativa alle spese di viaggio sostenute, per un massimo pari all'importo indicato nella tabella seguente:

Fascia chilometrica	Importo massimo per viaggio rimborsabile – A/R
10-99 Km	€ 20,00
100-499 km	€ 180,00
500-1999 km	€ 275,00
2000-2999 km	€ 360,00
3000–3999 km	€ 530,00
4000–7999 km	€ 820,00
8000 km o più	€ 1.500,00

La distanza dovrà essere verificata utilizzando esclusivamente lo strumento di calcolo fornito dalla Commissione Europea e disponibile al seguente indirizzo web:
https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_en



Non è prevista la copertura dell'assicurazione di viaggio per il volo, che potrà essere acquistata dal partecipante a proprie spese.

L'organizzazione del viaggio (prenotazione voli e/o altri mezzi di trasporto, alloggio, visto, ecc.) è a cura del beneficiario selezionato.

5. Budget disponibile per il finanziamento delle mobilità

Per l'a.a. 2021/2022, il budget previsto per le borse a disposizione dell'Università degli Studi di Udine è di **€ 30.000,00**, subordinato all'effettiva assegnazione da parte dell'Agenzia Nazionale Erasmus+ e fino ad esaurimento fondi.

Il finanziamento è dedicato alla mobilità verso sedi che abbiano un accordo Erasmus+ in vigore con l'Università di Udine.

Il numero massimo di domande che potranno essere finanziate per linea di finanziamento verrà determinato in base a:

- numero delle candidature idonee;
- durata delle mobilità proposte;
- Paese di destinazione proposto.

Nel caso di domande di mobilità idonee, ma non finanziate per esaurimento dei fondi, la mobilità potrà essere comunque svolta a spese proprie o con fondi messi a disposizione dalla struttura di appartenenza, previa autorizzazione del Direttore del Dipartimento di afferenza.

In caso di disponibilità di fondi residui nel budget assegnato dall'Agenzia Nazionale Erasmus+ INDIRE a seguito della scadenza del presente bando, l'Amministrazione potrà riaprirne i termini per assegnare ulteriori borse di mobilità. L'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali ne darà opportuna comunicazione.

6. Destinazioni

Il docente, a pena di esclusione dalla selezione, dovrà presentare domanda per una sola sede di destinazione.

La domanda dovrà riportare il riferimento all'accordo Erasmus+ attivato presso il proprio Dipartimento e alla relativa area disciplinare. Al presente bando è allegato (all. 3) l'elenco per Dipartimento degli accordi Erasmus+ attivi che prevedono "Teaching Staff Mobility" con indicazione delle aree disciplinari previste. Il proponente dovrà prendere contatti con il coordinatore dell'accordo Erasmus+ presso l'Università di Udine per verificare la disponibilità di posti per la sede prescelta e dovrà contattare un collega (da indicare con *contact person* nel



'Mobility Agreement' allegato n. 2 alla domanda di partecipazione al bando) presso l'Ateneo ove desidera effettuare il periodo di insegnamento per verificare l'effettiva disponibilità a riceverlo.

7. Modalità di partecipazione

Per la partecipazione al programma, il docente dovrà:

- compilare l'allegato modulo di partecipazione (all. 1 del presente bando);
- redigere il 'Mobility Agreement' (All. 2 del presente bando), firmato dal proponente e dal Direttore del Dipartimento di afferenza. In caso di selezione, il proponente dovrà far firmare il 'Mobility Agreement' anche all'Università ospitante prima della partenza.

Nel periodo compreso tra l'18 ottobre 2021 e il 29 luglio 2022, il proponente dovrà far pervenire la documentazione prevista:

1- al seguente indirizzo postale:

Università degli Studi di Udine
Direzione Didattica e Servizi agli Studenti
Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali
Via Palladio, 8 - 33100, Udine

2- oppure *brevi manu* al seguente indirizzo:

Università degli Studi di Udine
Ufficio Protocollo
Via Palladio, 8 – Palazzo Florio, Udine
(Orario di apertura dal lunedì al venerdì dalle ore 9 alle ore 11.30)
Sulla busta, indicare: "Domanda per mobilità STA"

3- Potrà inoltre essere inviata tramite posta elettronica a: sara.distefano@uniud.it (cc: amce@uniud.it) oppure tramite posta certificata al seguente indirizzo: amce@postacert.uniud.it

Si precisa che le domande NON devono essere consegnate *brevi manu* all'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Verranno automaticamente escluse dalla presente selezione le domande:

- pervenute fuori termine
- prive di uno dei requisiti di ammissione
- non redatte sull'apposito modulo di domanda e/o prive degli allegati previsti



8. Responsabile del procedimento

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, Dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti, dell'Università degli studi di Udine. I/le candidati/e hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina delle modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata all'Ufficio Affari istituzionali e legali, Via Palladio 8 Udine come specificato alla presente pagina web: <https://www.uniud.it/it/servizi/servizicomunicazione/accesso-agli-atti>.

9. Disposizioni finali

Le domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali". Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgano fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. 12. Trattamento dei dati personali I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestite in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

10. Ufficio organizzativo di contatto

Responsabile ufficio mobilità e relazioni Internazionali

dott.ssa Sonia Bosero

Referente bando: dott.ssa Sara Di Stefano

Le informazioni relative al presente bando possono essere reperite presso la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92 – 33100 Udine.

Telefono: 0432 556735 e-mail: sara.distefano@uniud.it

Udine, vedi data protocollo

Il Magnifico Rettore
Prof. Roberto Pinton



**MODULO DI DOMANDA PER LA MOBILITÀ BORSE RESIDUE ERASMUS+/KA1
STAFF MOBILITY FOR TEACHING ASSIGNMENT (STA) - A.A. 2021/2022**

Il/La sottoscritto/a

- Professore/essa ordinario/a
- Professore/essa associato/a
- Professore/essa a contratto
- Ricercatore/rice
- Assegnista di ricerca

in servizio presso il Dipartimento
....., area disciplinare
.....
tel. e-mail:

..... ai sensi dell'art. 1 DPR
403/1998, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste in
caso di dichiarazione mendace,

DICHIARA

- di essere in servizio presso o avere un contratto di insegnamento in corso con l'Università degli Studi di Udine durante tutto il periodo della missione per mobilità.
- di essere cittadino di uno stato membro dell'Unione Europea o di altro Paese partecipante al Programma Erasmus o essere ufficialmente riconosciuto dall'Italia come profugo, apolide o residente permanente;
- non avere residenza anagrafica nel Paese scelto come destinazione della mobilità.

CHIEDE

l'assegnazione del contributo di mobilità borse residue per insegnamento per l'A.A.
2021/2022

Il un periodo di mobilità per docenza sarà svolto presso (*nome Istituto di Istruzione superiore straniero*) città
..... Stato dal (*data presunta inizio missione*)
al (*data presunta fine missione*) inclusi i giorni di viaggio.



Dichiara che durante la propria permanenza presso l'Ente ospitante effettuerà n.
ore di lezione suddivise in n. giorni di permanenza e che i giorni di viaggio a/r
sono max. 2, come previsto dal regolamento Europeo.

Dichiara inoltre di allegare alla presente il 'Mobility Agreement' (All.2 del presente bando),
firmato dal proponente e dal Direttore del Dipartimento di afferenza.

Dichiara che, **in caso di selezione, si impegnerà a far firmare il 'Mobility Agreement'
anche all'Università ospitante prima della partenza.**

In base al D.lg. 196/2003 (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei
dati personali) e art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE, il sottoscritto dichiara che i dati
personali sono corretti e autorizza l'Ufficio mobilità e relazioni internazionali a diffonderli ai
partner del "Programma MOBILITÀ ERASMUS+/KA1 STAFF MOBILITY FOR TEACHING
ASSIGNMENT (STA)" per gli usi consentiti dalla legge.

SI NO

Luogo e data,

In fede (firma).....



**Mobility Agreement – Erasmus+ Programme
Staff Mobility For Teaching**

Planned period of the teaching activity: from *[day/month/year]* till
[day/month/year]

Duration of the teaching activity (days) – excluding travel days:

Subject area:

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority	<input type="checkbox"/> Junior <10 years of experience <input type="checkbox"/> Intermediate > 10 and < 20 years of experience <input type="checkbox"/> Senior > 20 years of experience	Nationality	
Sex [M/F]		Academic year	2020/2021
E-mail			

The Sending Institution

Name	University of Udine	Office/Department	International
Erasmus code	I UDINE01	of Contact Person	Office
Address	Via Palladio, 8 I 33100 Udine (UD)	Country/ code	Country Italy (IT)
Contact person name and position	Sonia Bosero Head of the International Office	Contact person e-mail / phone	sara.distefano@unidud.it +39 (0)432 556735



The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code			
Address		Country/Country code	
Contact person: name and position		Contact person: e-mail / phone	

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field:

Level (select the main one):

Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ;

Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ;

Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

.....

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme:

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing this document, the teaching staff member, the sending institution/enterprise and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.



The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.

The teaching staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending institution/enterprise any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature: Date:

The sending institution/enterprise

Name of the responsible person (DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI
AFFERENZA):

Signature: Date:

The receiving institution (SOLO DOPO LA SELEZIONE)

Name of the responsible person:

Signature: Date: