



BANDO DI SELEZIONE PER RICERCHE PER TESI A.A. 2021/2022

**Periodo di apertura sportello per la presentazione della domanda:
24 novembre 2021 – 31 maggio 2022**

Il presente bando è un bando a sportello senza graduatoria. Il candidato non appena avrà individuato e programmato la ricerca per tesi e avrà pronta tutta la documentazione da presentare dovrà candidarsi su Esse3 (vedi art. 04). Se il candidato soddisferà i requisiti di partecipazione e la candidatura sarà valida verrà considerato idoneo allo svolgimento della ricerca per tesi. Lo sportello per la presentazione delle candidature potrebbe essere chiuso prima del 31 maggio 2022 per esaurimento dei fondi disponibili per l'erogazione delle borse di ricerca per tesi.

La candidatura dovrà essere obbligatoriamente presentata su Esse3 almeno 1 mese e mezzo prima dell'inizio della ricerca per tesi.

ART.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE AL BANDO

Per partecipare al presente bando, lo studente deve:

- essere regolarmente iscritto (massimo 1 anno fuori corso) ad un corso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'a.a. 2021/2022 presso l'Università degli Studi di Udine;
- essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie;
- nel caso di corso di laurea interateneo, essere immatricolato presso l'Università degli Studi di Udine;
- non aver usufruito, e impegnarsi a non usufruire, di altri periodi di mobilità all'estero per l'a.a. 2021/2022;
- essere assegnatario di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea da parte di un docente dell'Università degli Studi di Udine avente titolo a rivestire la funzione di relatore;
- aver individuato insieme al docente relatore un ente ospitante estero, pubblico o privato, di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico, disposto ad ospitare il/la laureando/a e ad assegnare un tutor per il periodo di attività;
- non aver mai beneficiato di un contributo di mobilità per ricerca tesi con riferimento allo stesso ciclo di studi (laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico) a cui si è iscritti.
- mantenere lo status di "studente" per tutta la durata della ricerca per tesi. Il conseguimento del titolo durante la ricerca per tesi comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute.

ART.2 - DOVE SI SVOLGE LA MOBILITÀ:

La mobilità per ricerche per tesi può essere svolta in uno dei paesi europei indicati nella nota (vedi elenco paesi europei)¹ e negli Stati Uniti.

ART. 3 - DURATA E PERIODO DEL SOGGIORNO ALL'ESTERO

La ricerca per tesi dovrà essere effettuata nel periodo dal **17 gennaio 2022 al 30 novembre 2022**.

Il periodo minimo continuativo di mobilità è pari a 1 mese. Il periodo massimo continuativo di mobilità è pari a 4 mesi.

¹ I paesi europei: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria, fatta eccezione per l'Italia.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Lo sportello per la presentazione della candidatura online sarà disponibile dal 24 novembre 2021 al 31 maggio 2022 ore 11.30 e dovrà obbligatoriamente essere presentata almeno 1 mese e mezzo prima dell'inizio della ricerca per tesi.

Lo studente può presentare una sola domanda di partecipazione al bando di selezione.

Per candidarsi lo studente dovrà:

1. accedere con le proprie credenziali ad Esse3;
2. selezionare la voce "Bandi di mobilità";
3. selezionare "Bando Ricerche per tesi a.a. 2021-2022";
4. compilare il modulo di candidatura online (selezione "compila il modulo");
5. scegliere la destinazione generica del paese in cui si svolgerà la ricerca per tesi dando la preferenza "1" ad esempio a "Belgio - Sede ricerca tesi estera generica" ed indicando nel "Campo note" il nome dell'ente ospitante in cui si svolgerà la ricerca per tesi;
6. allegare i documenti richiesti (Progetto di ricerca per tesi e Letter of acceptance);
7. rendere definitiva la domanda selezionando "Stampa ricevuta iscrizione al bando". La stampa conferma la chiusura della domanda e rende i dati non più modificabili (la ricevuta non deve essere inoltrata all'ufficio mobilità).

Alla domanda online dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:

- a) progetto di ricerca per tesi compilato in ogni sua parte e firmato (allegato 1, modello word alla pagina del sito d'Ateneo: opportunità all'estero/mobilità per ricerca per tesi)
- b) lettera di accettazione ente ospitante compilata e firmata dall'ente ospitante (allegato 2, modello word pagina del sito d'Ateneo: opportunità all'estero/mobilità per ricerca per tesi). Si accetta anche una lettera o e-mail del referente della struttura estera, in inglese o italiano, che attesti la disponibilità della stessa ad ospitare il/la laureando/a e che indichi l'assegnazione di un tutor per il periodo di attività definito nel progetto di tesi.

ART.5 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

I candidati idonei allo svolgimento della ricerca per tesi all'estero riceveranno un contributo finanziario lordo pari a:

- **€ 600,00 lordi mensili** per la ricerca per tesi in un paese europeo dell'elenco (art.2)
- **€ 800,00 lordi mensili** per la ricerca per tesi negli Stati Uniti

ART. 6- INFORMAZIONI IMPORTANTI CANDIDATI IDONEI

Dopo l'accettazione della borsa per ricerca per tesi, lo studente riceverà sull'e-mail di SPES un vademecum informativo per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma.

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- all'accettazione formale dello studente da parte dell'ente ospitante straniero tramite la stipula del Learning agreement for Thesis Research (studente, Università degli Studi di Udine, ente ospitante);
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente e l'Università degli Studi di Udine;
- all'ottenimento da parte dello studente di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario e/o se lo studente si reca negli Stati Uniti.

La modalità di pagamento del contributo finanziario in favore dello studente avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.
L'ammontare della borsa di mobilità verrà erogata in un'unica soluzione entro il primo mese di permanenza all'estero.

La ricerca per tesi potrà iniziare solo dopo la consegna di tutta la documentazione prevista a DIDS – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Art. 7 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:
<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

Art. 8 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Art. 9 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestiti in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Art. 10 – UFFICIO ORGANIZZATIVO DI CONTATTO

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Ricerca per tesi è la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine.

Per informazioni contattare:

dott.ssa Federica Fabbro - Telefono: 0432 556277 - E-mail: federica.fabbro@uniud.it

Udine, vedi data protocollo

Il Rettore
Prof. Roberto Pinton

**PROGETTO DI RICERCA PER TESI
A.A. 2021-2022**

ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, *firmarlo e allegarlo alla candidatura online in pdf*

DATI DELLO STUDENTE

COGNOME	
NOME	
n. MATRICOLA	
TIPO DI CORSO DI STUDI	<input type="checkbox"/> Laura magistrale <input type="checkbox"/> Laura magistrale a ciclo unico
CORSO DI STUDI IN	
STUDENTE DELLA SCUOLA SUPERIORE UNIUD	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
DICHIARO DI NON AVER USUFRUITO E DI IMPEGNARMI A NON USUFRUIRE DI ALTRI PERIODI DI MOBILITÀ ALL'ESTERO PER L'A.A. 2021/2022.	
DICHIARO DI NON AVER MAI BENEFICIATO DI UN CONTRIBUTO DI MOBILITÀ PER RICERCA PER TESI DURANTE LA LAUREA MAGISTRALE O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO A CUI SONO ISCRITTO.	

ENTE OSPITANTE

NOME ENTE OSPITANTE	
CITTÀ E NAZIONE	
PERIODO DI RICERCA PER TESI	n. mesi (<i>indicare quanti mesi da un minimo di 1a un massimo di 4</i>) preferibilmente dal mese dial mese di.....

RICERCA PER TESI

NOME DEL RELATORE	
TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI DI LAUREA	

BREVE RIASSUNTO DEL PROGETTO DI RICERCA TESI PRESSO L'ENTE OSPITANTE	
---	--

In base al D.lg. 196/2003 dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

Data

Firma dello studente

Firma del relatore

**LETTER OF ACCEPTANCE
FOR A MASTER STUDENT'S THESIS RESEARCH**

The undersigned,(*name of authorized representative*) declares his/her intention to accept Mr./Ms.(*name of the student*) enrolled at Università degli Studi di Udine in the master degree course to spend a research and study period at the (*name of the host organization/institute/department/university*) from (month/year) to (month/year) to (*brief description of the research, collect data, references, carry out lab experiments, etc.*):

.....
.....
within a scholarship initiative launched by Università degli Studi di Udine in AY 2021-2022 to enable master students conducting their thesis researches abroad.

Thus,(*name of authorized representative*) approves the master thesis research program previously agreed with the Student's Thesis Supervisor of the Università degli Studi di Udine.

Should Mr./Ms. be granted the Master Thesis Scholarship, the Institute/Department will timely provide Mr./Ms. with the supervision of Prof./Dr. (*name and surname of the tutor/supervisor*), free access to the students' facilities, labs and libraries to enable him/her to carry out his/her master thesis research program.

At the end of the research and study period, (*name of the host organization*) shall issue a certificate of stay.

The undersigned (*name of authorized representative*) acknowledges that Mr./Ms. will be provided with a scholarship by Università degli Studi di Udine over his/her stay period at the(*name of the host organization*). He/she will be covered by the necessary civil liability coverage and coverage against accidents. Should national or local rules in the host country require for further insurance coverage, Mr./Ms. shall personally abide by said rules as specified by(*name of the host organization*).

Date:

Name and Surname of the authorized representative:

Signature of the authorized representative and stamp:
