



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**
hic sunt futura

Dipartimento di
Area Medica

www.uniud.it

Udine, data e numero della registrazione
Tit. VII Cl. 16 fasc. 13

OGGETTO: Avviso di selezione esterna per l'affidamento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Area Medica dell'Università degli Studi di Udine

AVVISO DI SELEZIONE N.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI AREA MEDICA

- VISTO** l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;
- VISTO** lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTO** il Regolamento generale di contabilità, amministrazione e finanza dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
- VISTA** la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2014 e del 26 giugno 2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
- VISTA** la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Area Medica del 3 febbraio 2020, che autorizza il Direttore a stipulare contratti nell'ambito del limite di valore pari a € 30.000,00 (trentamila/00 euro);
- VISTO** il Decreto Direttoriale n. 206 del 17 dicembre 2021, con il quale il Direttore ha autorizzato di dare avvio alla procedura di selezione interna e, successivamente, dopo la verifica dell'assenza di professionalità interne, alla procedura di selezione esterna per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto la realizzazione delle attività di analisi e studio dei percorsi clinico assistenziali e il supporto alla elaborazione del piano strategico dell'unità operativa della clinica maxillo-facciale;
- VISTO** che è stata esperita la procedura di verifica di assenza di professionalità interne e in particolare:
- verifica di assenza di personale all'interno della struttura Dipartimento di Area Medica richiedente la selezione;
 - verifica di assenza di personale in tutto l'Ateneo avvenuta con pubblicazione all'Albo on-line di apposito avviso n. 2/2022 pubblicato dal 07.01.2022 al 12.01.2022;
- VISTO** che si rende necessario avviare la procedura di selezione esterna;
- VISTO** che le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:
analisi e studio dei percorsi clinico assistenziali e supporto alla elaborazione del piano strategico dell'unità operativa della clinica maxillo-facciale;
- CONSIDERATO** che l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere realizzata entro il 30 aprile 2022;
- VISTO** che l'importo previsto per l'incarico è pari a € 2.080,00 per un importo complessivo presunto di € 2.750,00 comprensivi degli oneri a carico ente;
- TENUTO CONTO** che la spesa trova la seguente fonte di copertura: pari a € 2.750,00 - progetto RICLIB_ROBIONY, responsabile prof. Massimo Robiony;
- TENUTO CONTO** che la spesa di cui al presente incarico non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università



DISPONE

È indetta una selezione per titoli e colloquio per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Area Medica per la realizzazione delle attività di analisi e studio dei percorsi clinico assistenziali e il supporto alla elaborazione del piano strategico dell'unità operativa della clinica maxillo-facciale

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- analisi e studio dei percorsi clinico assistenziali e supporto alla elaborazione del piano strategico dell'unità operativa della clinica maxillo-facciale;

Le attività verranno svolte presso l'Università degli Studi di Udine.

Periodo di svolgimento dell'incarico: l'attività dovrà essere realizzata entro il 30 aprile 2022.

L'importo previsto per l'incarico sarà pari a € 2.080,00 lordi.

L'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- Laurea magistrale ai sensi del DM 270/2004 nella classe: LM31 Ingegneria Gestionale, LM77 Scienze economico-aziendali (Economia aziendale, Economics-Scienze economiche, Banca e finanza, International marketing, management and organization), LM90 Studi europei o di classe medesima
o
- Laurea specialistica ai sensi del D.M. 509/1999 nella classe: 34/S Ingegneria Gestionale, 84/S Scienze economico-aziendali (Economia aziendale, Economics-Scienze economiche, Banca e finanza, International marketing, management and organization), 99/S Studi europei o di classe medesima.;
e
- Dottorato di ricerca in Ingegneria Industriale e dell'Informazione

La Commissione di valutazione è composta come segue:

Presidente	Massimo Robiony	Professore ordinario
Componente	Salvatore Sembrionio	Professore associato
Componente	Piercamillo Parodi	Professore associato
Segretario	Emanuela Pividore	Personale cat. D - Area amministrativa-gestionale
Componente supplente	Carlo Moreschi	Professore associato
Segretario supplente	Petra De Lotto	Personale cat. C - Area amministrativa-gestionale

La selezione avviene per titoli e colloquio, punteggio massimo 100/100.

Titoli da valutare: ai fini della selezione, saranno oggetto di valutazione con attribuzione di un punteggio massimo di 30/100:

- Argomenti sviluppati nel corso del Dottorato coerenti con le attività da svolgere (max 10 punti)
- Corsi post laurea eventualmente svolti su tematiche coerenti con le attività da svolgere (max 10 punti)
- Pubblicazioni scientifiche e libri (max 10 punti)



Prova orale: nel corso del colloquio verranno poste domande volte alla valutazione dell'esperienza dei candidati nei seguenti ambiti:

- team building e applicazione del lean management in ambito sanitario
- attività tecnico-scientifica nell'ambito del miglioramento organizzativo
- docenza e formazione in ambito universitario ed extra-universitario
- gestione progetti.

Al colloquio non potrà essere attribuito un punteggio superiore a 70/100.

La selezione si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio complessivo pari almeno a 70/100.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione sul sito all'indirizzo:

http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale

La domanda (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Dipartimento di Area Medica, Via Colugna n. 50 – 33100 Udine e presentata entro il termine perentorio di **7 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo**, pena l'esclusione dalla selezione.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- consegna a mano presso l'Ufficio del Dipartimento di Area Medica Via Colugna n. 50 Udine (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30);
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. Al fine del ricevimento **non** fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante.
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo dame@postacert.uniud.it

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande trasmesse da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, (Mod. 1) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e cittadinanza;
2. di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione (indicare);
3. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale



e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);

4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
5. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
7. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE*).

Il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso con un professore appartenente al Dipartimento di Area Medica, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (Allegato 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Allegato 2);
3. copia di un valido documento di riconoscimento;
4. copia del codice fiscale;
5. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), La Informiamo che i suoi dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine.

Le rendiamo noto che, ai sensi della disciplina vigente, Le viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che la riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>



**UNIVERSITÀ
DEGLI STUDI
DI UDINE**

hic sunt futura

Dipartimento di
Area Medica

www.uniud.it

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nila Colledani, Responsabile dei Servizi Dipartimentali – tel. 0432 556376 nila.colledani@uniud.it

Per informazioni è possibile rivolgersi a Lorella Baron – tel. 0432 494308 lorella.baron@uniud.it

Il Direttore del Dipartimento

Prof. Leonardo Alberto Sechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa