



ERASMUS+ Programme
Key Action 1 – Student Mobility for Traineeship
BANDO A.A 2023/2024
PER L'ASSEGNAZIONE DI BORSE DI MOBILITÀ PER TIROCINIO FORMATIVO E
TIROCINIO PER TESI PER STUDENTI

Periodo di apertura sportello per la presentazione della domanda:
18 OTTOBRE 2023 – 31 MAGGIO 2024

Il presente bando è un bando a sportello senza graduatoria. Lo sportello per la presentazione delle candidature potrebbe essere chiuso prima del 31 maggio 2024 per esaurimento dei fondi disponibili.

Come procedere:

- verificare i requisiti di partecipazione (vedi art. 2);
- individuare un ente/soggetto estero disponibile in cui effettuare il tirocinio in presenza e farsi firmare l'*Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 2 - vedi art. 5);
- candidarsi su Esse3 (vedi art. 9).

Se il candidato¹ soddisferà i requisiti di partecipazione e la candidatura sarà valida verrà considerato idoneo allo svolgimento del tirocinio.

La candidatura dovrà essere obbligatoriamente presentata su Esse3 almeno 1 mese prima dell'inizio del tirocinio.

ART.1 - CHE COS'È L'ERASMUS+ MOBILITÀ PER TIROCINIO

L'azione "Erasmus for Traineeship (tirocinio)" del programma Erasmus+ consente di accedere a tirocini presso imprese, centri di formazione e ricerca, istituti di istruzione superiore localizzati in uno dei paesi partecipanti al programma e garantisce il riconoscimento dell'attività di tirocinio con crediti formativi.

L'Erasmus+ prevede la ripetibilità dell'esperienza Erasmus per studio e/o tirocinio fino ad un massimo di 12 mesi per ogni ciclo di studio (triennale, magistrale) indipendentemente dal numero e dalle tipologie di mobilità (tirocinio o studio) effettuate.

Art. 2 - REQUISITI PER LA CANDIDATURA

Requisiti per poter beneficiare del contributo finanziario per tirocinio:

- a) essere regolarmente iscritti all'Università degli Studi di Udine per l'a.a. 2022-2023 o 2023-2024 ad un corso di laurea, laurea magistrale, laurea magistrale a ciclo unico;
- b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Udine al momento di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità per tirocinio;
- c) non possono partecipare gli studenti dei corsi di laurea delle Professioni sanitarie;
- d) nel caso di candidati che hanno appena concluso la carriera triennale e si vogliono immatricolare nell'a.a. 2023-2024 al primo anno di laurea magistrale, se non hanno ancora perfezionato l'immatricolazione devono presentare la domanda selezionando in Esse3 la carriera triennale appena conclusa;

¹ I termini maschili presenti nel bando si riferiscono a persone di ogni genere.



- e) nel caso di studenti iscritti ad un corso di laurea inter-ateneo la sede amministrativa di iscrizione deve essere l'Università degli Studi di Udine (in caso contrario, dovranno candidarsi all'eventuale bando Erasmus+ Traineeship bandito dall'ateneo partner in cui sono immatricolati);
- f) non essere residenti nel Paese in cui si intende svolgere il tirocinio;
- g) non aver già utilizzato il numero massimo di mesi di mobilità consentito dal programma Erasmus+ nel proprio ciclo di studi (12 mesi o 24 mesi per corsi di laurea a ciclo unico). Il conteggio deve includere anche il tirocinio Erasmus per cui ci si candida con il presente bando;
- h) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata del tirocinio. Il conseguimento del titolo durante il tirocinio comporterà la decadenza del contributo finanziario e la restituzione delle somme ricevute;
- i) non essere titolare di altro contributo europeo derivante da altri programmi/azioni finanziati dall'Unione Europea per soggiorni all'estero che si sovrappongono, anche parzialmente, al periodo di tirocinio Erasmus+;
- j) essere in possesso della *Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 2) **firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolto il tirocinio**;
- k) **il tirocinio Erasmus dovrà essere riconosciuto con tutti i crediti del tirocinio curriculare in piano di studio o con i crediti dell'area a scelta libera dello studente o come attività di ricerca per la tesi o la prova finale (no crediti sovrannumerari o riconoscimenti parziali).**
Per informazioni riguardanti il riconoscimento del tirocinio in termini di CFU, gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai referenti amministrativi dei propri corsi di studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship);
- l) **verificare la presenza di eventuali vincoli del proprio corso di studi per l'attivazione del tirocinio.** Per informazioni gli interessati potranno rivolgersi direttamente ai referenti amministrativi dei propri corsi di studio (elenco alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship);
- m) avere almeno il livello linguistico B1 per la lingua inglese o la conoscenza della lingua del paese in cui si svolgerà il tirocinio. Lo studente dovrà indicare il livello linguistico per la lingua inglese o della lingua del paese in cui svolgerà il tirocinio nel *Modulo di domanda candidati studenti* (allegato 1).

ART. 3 - DURATA E PERIODO DEL TIROCINIO ALL'ESTERO

Il periodo in cui poter svolgere il tirocinio è dal **20 novembre 2023 al 30 settembre 2024**.

Il periodo minimo di durata del tirocinio è pari a 2 mesi (periodi inferiori non sono riconosciuti e non verrà erogato alcun contributo). Il periodo massimo di durata del tirocinio è pari a 6 mesi. Il tirocinio deve finire entro il 30 settembre 2024.

ART. 4 - PAESI PARTECIPANTI

"Erasmus+ Traineeship" può essere svolto nei Paesi partecipanti al Programma (gli attuali Stati membri dell'Unione Europea; i paesi dello Spazio Economico Europeo: Islanda, Lichtenstein, Norvegia; i paesi in via di adesione ad esclusione della Turchia) o in uno dei paesi Partner della Regione 14 (Isole Far Oer, Regno Unito, Svizzera) e della Regione 13 ex 5 (Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano).



Attenzione: per svolgere l'Erasmus tirocinio nel REGNO UNITO è obbligatorio il visto. Per la richiesta del visto è necessario ottenere il CoS (certificato di sponsorship) che viene rilasciato dagli enti ospitanti inglesi (non tutti sono abilitati). Le tempistiche di presentazione della domanda per la richiesta del CoS (certificato di sponsorship) sono circa 3 mesi prima della data di inizio del tirocinio. Per informazioni consultare il sito del governo britannico <https://www.gov.uk/>

ART. 5 - SEDI DI TIROCINIO

Il candidato può scegliere la struttura presso cui svolgere l'attività di tirocinio con le seguenti modalità:

- a) **individuazione autonoma di un ente/soggetto ospitante;**
- b) **scelta di uno degli enti/soggetti proposti dall'Ateneo "Elenco enti ospitanti suggeriti" (nella pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship).**

In entrambi i casi, il candidato dovrà inviare tramite email il proprio CV all'ente/soggetto ospitante prescelto specificando la propria partecipazione al bando per lo svolgimento di un tirocinio all'estero nell'ambito del programma Erasmus+ e precisando le tipologie di copertura assicurativa (vedi art. 8) e il contributo finanziario (vedi art. 7). Se l'ente/soggetto ospitante accetterà il candidato in tirocinio dovrà compilare e firmare l'*Erasmus+ Traineeship Letter of Intent* (allegato 2).

L'organizzazione presso cui si intende svolgere il tirocinio può essere "qualsiasi organizzazione pubblica o privata attiva nel mercato del lavoro o in settori quali l'istruzione, la formazione e la gioventù" (come indicato nella versione 1/2022 della Programme Guide rilasciata dalla Commissione Europea).

Ad esempio, tale organizzazione può essere:

- un'impresa pubblica o privata, di piccole, medie o grandi dimensioni (incluse le imprese sociali);
- un ente pubblico a livello locale, regionale o nazionale;
- una parte sociale o altro rappresentante del mondo del lavoro, comprese camere di commercio, ordini di artigiani o professionisti e associazioni sindacali;
- un istituto di ricerca;
- una fondazione;
- una scuola/istituto/centro educativo (a qualsiasi livello, dall'istruzione prescolastica a quella secondaria superiore, inclusa l'istruzione professionale e quella per adulti);
- un'organizzazione senza scopo di lucro, un'associazione o una ONG;
- un organismo per l'orientamento professionale, la consulenza professionale e i servizi di informazione;
- un istituto di istruzione superiore (IIS), comprese le università, di un paese aderente al Programma titolare di una Carta Erasmus per l'istruzione superiore.

Nel caso di tirocinio presso istituzione di livello universitario (es.: laboratori di università, biblioteche universitarie, ecc.) l'attività svolta deve essere di formazione professionale e NON di studio.

Le seguenti tipologie di organizzazioni non sono ammissibili come organizzazioni di accoglienza per i tirocini di studenti:



- istituzioni UE e altri organismi UE include le agenzie specializzate (la lista completa è disponibile all'indirizzo http://europa.eu/about-eu/institutions-bodies/index_it.htm);
- enti che gestiscono programmi comunitari.

ART. 6 – DIGITAL OPPORTUNITY TRAINEESHIP

Si segnala l'iniziativa della Commissione Europea "Digital Opportunity Traineeships", che fa parte del programma Erasmus+ e che si propone di sviluppare negli studenti di tutte le discipline competenze digitali attraverso l'esperienza diretta all'interno degli enti ospitanti. Sarà considerato un "tirocinio in competenze digitali" qualsiasi tirocinio in cui i tirocinanti ricevano formazione e pratica in almeno una o più delle seguenti attività: marketing digitale (ad esempio gestione dei social media, analisi dei dati web); disegno digitale grafico, meccanico o architettonico; sviluppo di applicazioni, software, script o siti web; installazione, manutenzione e gestione di sistemi e reti IT; sicurezza informatica; data analytics, mining, visualisation; programmazione e training di robot e applicazioni di intelligenza artificiale. Assistenza clienti generica, evasione degli ordini, inserimento dati o attività di ufficio non rientrano in questa tipologia di tirocinio. Per ricercare sedi idonee allo svolgimento di tirocini finalizzati allo sviluppo di competenze digitali, si invita a consultare le offerte sulle piattaforme <https://erasmusintern.org/> e Drop'pin@Eures.

ART. 7 - CONTRIBUTO FINANZIARIO

Grazie ai finanziamenti assegnati all'Università degli Studi di Udine dall'Unione Europea si mettono a disposizione dei candidati borse di mobilità per tirocinio Erasmus+ che saranno distribuite fino ad esaurimento del budget disponibile.

Ai candidati idonei al tirocinio Erasmus+ sarà erogato un CONTRIBUTO FINANZIARIO ERASMUS+ mensile da € 500,00 a € 400,00 a seconda del paese di destinazione (vedi tabella sottostante).

| PAESE DI DESTINAZIONE (l'importo del contributo finanziario è differenziato in base al costo della vita nei paesi di destinazione) | CONTRIBUTO MENSILE |
|---|--------------------|
| Gruppo 1 (costo della vita alto): Danimarca, Finlandia, Irlanda, Islanda, Liechtenstein, Lussemburgo, Norvegia, Svezia. Paesi partner della Regione 14: Isole Far Oer, Regno Unito, Svizzera | € 500,00 |
| Gruppo 2 (costo della vita medio): Austria, Belgio, Germania, Francia, Grecia, Spagna, Cipro, Olanda-Paesi Bassi, Malta, Portogallo. Paesi della Regione 13 ex 5: Andorra, Monaco, San Marino, Stato della Città del Vaticano | € 450,00 |
| Gruppo 3 (costo della via basso): Bulgaria, Croazia, Estonia, Lettonia, Lituania, Macedonia del Nord, Polonia, Repubblica Ceca, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Ungheria. | € 400,00 |

Un CONTRIBUTO FINANZIARIO INTEGRATIVO ERASMUS+ mensile di € 250,00 sarà erogato ai candidati con minori opportunità idonei al tirocinio Erasmus+ che rientrano in una delle seguenti casistiche:

- partecipante con ISEE 2023 pari o inferiore a € 26.306,25 (MUR - DECRETO. 204 del 23/02/2023);
- partecipante orfano di almeno un genitore prima della maggiore età (18 anni);
- partecipante con problemi fisici, mentali e di salute certificati (certificato medico);



- partecipante con figli minori;
- partecipante che gode dello status di rifugiato;
- partecipante lavoratore;
- partecipante atleta professionista;
- partecipante figlio di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata.

È previsto un CONTRIBUTO FINANZIARIO ERASMUS+ ad hoc per i VIAGGI cosiddetti GREEN ossia per il raggiungimento della sede ospitante e il rientro nel paese di residenza tramite mezzi di trasporto sostenibili (treno e bus) pari a € 50,00 e massimo 4 giorni di supporto individuale per i giorni di viaggio.

Gli studenti con esigenze speciali relative a condizioni fisiche, mentali o sanitarie potranno beneficiare di una integrazione del contributo finanziario Erasmus+. Sarà cura dello studente informare l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali che fornirà allo studente tutte le informazioni utili all'eventuale richiesta di fondi aggiuntivi.

Un EVENTUALE CONTRIBUTO MINISTERIALE INTEGRATIVO al contributo finanziario Erasmus+ (possibilmente da € 100,00 a € 200,00 al mese) sarà erogato ai candidati idonei al tirocinio Erasmus+ solo previa assegnazione all'Università degli Studi di Udine di un finanziamento ministeriale dedicato alla mobilità internazionale per tirocinio.

Eventuali contributi finanziari integrativi potranno essere ottenuti dagli studenti beneficiari degli interventi erogati dall'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDIS). Per informazioni: bando dell'Agenzia Regionale per il Diritto allo Studio (ARDIS) <https://www.ardis.fvg.it/upload/schede/1686562341.pdf>

ART. 8 - COPERTURA ASSICURATIVA

Per partecipare al tirocinio Erasmus+ lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- ASSICURAZIONE SANITARIA: l'assistenza sanitaria di base viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea di Assicurazione Malattia. Gli studenti sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del paese di destinazione e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria.
- RESPONSABILITÀ CIVILE: l'Università degli Studi di Udine garantisce a tutti gli studenti idonei al tirocinio Erasmus+ una copertura assicurativa di responsabilità civile stipulata presso compagnie operanti nel settore.
- ASSICURAZIONE CONTRO GLI INFORTUNI SUL LUOGO DI LAVORO: l'Università degli Studi di Udine garantisce a tutti gli studenti idonei al tirocinio Erasmus+ la copertura assicurativa contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL con il sistema della copertura assicurativa per conto dello Stato (T.U. INAIL D.P.R. n. 1124/65 e D.P.R. n. 156/99).

ART. 9 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

La candidatura online sarà disponibile dal 18 ottobre 2023 al 31 maggio 2024 ore 13.00 e dovrà obbligatoriamente essere presentata almeno 1 mese prima dell'inizio del tirocinio.

Per candidarsi lo studente deve:

1. accedere con le proprie credenziali ad Esse3;
2. selezionare la voce "Bandi di mobilità";



3. selezionare "Erasmus+ Traineeship a.a. 2023-2024_studenti";
4. compilare il "Modulo di candidatura" (selezione "compila il modulo");
5. scegliere la destinazione generica del paese in cui si svolgerà il tirocinio dando la preferenza "1" ad esempio a "Francia - Sede di tirocinio estera generica" ed indicando nel "Campo note" il nome dell'ente ospitante in cui si svolgerà il tirocinio;
6. allegare i documenti richiesti (*Modulo di domanda candidati studenti ed Erasmus+ Traineeship Letter of Intent*);
7. rendere definitiva la domanda una volta completa ed entro la scadenza del bando selezionando "Stampa ricevuta iscrizione al bando". La stampa conferma la chiusura della domanda e rende i dati non più modificabili.

La ricevuta di iscrizione al bando va inviata tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica:
federica.fabbro@uniud.it

Alla domanda online dovrà essere allegata la seguente documentazione in formato pdf:

- a) **Modulo di domanda candidati studenti** compilato in ogni sua parte e firmato (allegato 1 alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship);
- b) **Erasmus+ Traineeship Letter of Intent** (lettera di accettazione ente/soggetto ospitante) compilata e firmata dall'ente ospitante, si accettano anche fax o copie scansionate (allegato 2 alla pagina del sito d'Ateneo: international/opportunità di studio e tirocinio all'estero/erasmus+ traineeship).

Art. 10 – UFFICIO ORGANIZZATIVO PER INFORMAZIONI

L'Ufficio informativo e organizzativo per il programma Erasmus+ è la Direzione Didattica e Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine.

Per informazioni contattare:

dott.ssa Federica Fabbro

Telefono: 0432 556277

E-mail: federica.fabbro@uniud.it

ART. 11 - INFORMAZIONI IMPORTANTI CANDIDATI IDONEI

Verificata l'idoneità della candidatura, lo studente riceverà sull'email di SPES una email informativa con allegata la modulistica da compilare per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma Erasmus+ tirocinio.

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- all'accettazione formale della candidatura dello studente da parte del soggetto/ente ospitante straniero tramite la stipula del *Learning agreement for Traineeship* tra le parti (studente, Università degli Studi di Udine, soggetto/ente ospitante);
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente e l'Università degli Studi di Udine;
- all'ottenimento da parte del tirocinante di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non appartenente all'Unione europea.



La modalità di pagamento del contributo finanziario Erasmus+ for Traineeship in favore dello studente avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario intestato (o cointestato) al beneficiario stesso. L'ammontare del contributo finanziario verrà erogato in 2 soluzioni: un prefinanziamento dell'80% all'inizio del tirocinio e un saldo del 20% dopo la fine del tirocinio.

Il tirocinio potrà iniziare solo dopo la consegna di tutta la documentazione prevista a DIDS – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

Art. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Manuela Croatto, dirigente della Direzione Didattica e Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari generali; via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:

<http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti>

Art. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Gli esiti della graduatoria saranno resi pubblici anche nel rispetto della normativa sulla trasparenza amministrativa ai sensi dell'art. 26, c. 2 e all'art. 27 del d.Lgs. 33/2013.

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Art. 14 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione al presente bando saranno gestiti in conformità agli adempimenti previsti dal Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

Udine, vedi data protocollo

IL RETTORE
prof. Roberto Pinton



MODULO DI DOMANDA CANDIDATI STUDENTI

PROPOSTA DI TIROCINIO ERASMUS+ a.a. 2023/2024

ATTENZIONE: compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, **firmarlo e allegarlo alla candidatura online in pdf**

DATI DELLO STUDENTE

| | |
|--|---|
| COGNOME | |
| NOME | |
| n. MATRICOLA | |
| TIPO DI CORSO DI STUDI | <input type="checkbox"/> Laura (triennale) <input type="checkbox"/> Laura magistrale <input type="checkbox"/> Laura magistrale a ciclo unico |
| CORSO DI STUDI IN (indicare il corso di laurea a cui si è iscritti) | |
| STUDENTE DELLA SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE (SUPE) | <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No |
| PRECEDENTI MOBILITÀ ERASMUS STUDIO O TIROCINIO NEL CICLO DI STUDI A CUI SONO ISCRITTO | <input type="checkbox"/> Sì Se sì, per un totale di.....mesi (indicare il numero di mesi) nell'a.a. (indicare l'anno accademico in cui si è svolto il periodo all'estero) <input type="checkbox"/> No |
| DICHIARO DI RIENTRARE IN UNA DELLE SEGUENTI CASISTICHE (indicare una delle voci elencate) | <input type="checkbox"/> partecipante con ISEE 2023 pari o inferiore a € 26.306,25 <input type="checkbox"/> partecipante orfano di almeno un genitore prima della maggiore età (18 anni) <input type="checkbox"/> partecipante con problemi fisici, mentali e di salute certificati (certificato medico) <input type="checkbox"/> partecipante con figli minori <input type="checkbox"/> partecipante che gode dello status di rifugiato <input type="checkbox"/> partecipante lavoratore <input type="checkbox"/> partecipante atleta professionista <input type="checkbox"/> partecipante figlio di vittime del terrorismo e della criminalità organizzata |
| DICHIARO DI NON USUFRUIRE NELLO STESSO PERIODO IN CUI BENEFICIO DEL FINANZIAMENTO ERASMUS+ TRAINEESHIP DI ALTRO FINANZIAMENTO EUROPEO | |



ENTE OSPITANTE

| | |
|-----------------------------|---|
| NOME ENTE OSPITANTE | |
| CITTÀ E NAZIONE | |
| PERIODO DI TIROCINIO | n. mesi (indicare quanti mesi da un minimo di 2 a un massimo di 6) |
| | preferibilmente dal mese di al mese di |

TIROCINIO

| |
|---|
| <input type="checkbox"/> TIROCINIO CURRICULARE PREVISTO DAL PIANO DI STUDIO <input type="checkbox"/> TIROCINIO RICONOSCIUTO DA CREDITI A SCELTA LIBERA DELLO STUDENTE <input type="checkbox"/> TIROCINIO RICONOSCIUTO COME ATTIVITÀ DI RICERCA PER LA TESI DI LAUREA O LA PROVA FINALE. <ul style="list-style-type: none"> ▪ INDICARE IL NOME DEL RELATORE: ▪ INDICARE L'ARGOMENTO DELLA TESI DI LAUREA: |
|---|

CONOSCENZA LINGUISTICA

| |
|--|
| <input type="checkbox"/> DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA INGLESE: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> B1 <input type="checkbox"/> B2 <input type="checkbox"/> C1 <input type="checkbox"/> C2 |
| <input type="checkbox"/> DICHIARO DI POSSEDERE IL SEGUENTE LIVELLO LINGUISTICO PER LA LINGUA DEL PAESE IN CUI SVOLGERÒ IL TIROCINIO (SE DIVERSA DALL'INGLESE). Indicare il livello linguistico con accanto la lingua conosciuta. <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> A1 – lingua..... <input type="checkbox"/> A2 – lingua..... <input type="checkbox"/> B1 - lingua..... <input type="checkbox"/> B2 - lingua..... <input type="checkbox"/> C1 - lingua..... <input type="checkbox"/> C2 - lingua..... |



In base al D.lg. 196/2003 dell'art. 13 GDPR 679/16 Regolamento UE (tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali), il sottoscritto dichiara che i dati personali sono corretti e autorizza l'Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali a diffonderli ai partner del Programma Erasmus+ Traineeship e per gli usi consentiti dalla legge.

Data

Firma dello studente



ERASMUS+ TRAINEESHIP LETTER OF INTENT

With this Letter of Intent, the below-mentioned company wishes to participate in the ERASMUS+ Traineeship Programme hosting:

| | |
|--|--|
| Name and surname of the student | |
|--|--|

| | |
|--|--|
| Name of the Organization | |
| Legal Representative* | |
| Address* | |
| Trainee's Tutor (Contact person)* | |
| Telephone* | |
| e-mail* | |
| Website* | |

| | |
|---|--|
| Brief description of the traineeship offered | |
| Length of the traineeship (chose from 2 to 6 months) | |
| Favourite period of the traineeship | |

| | |
|------------------|--|
| Date | |
| Signature | |
| Stamp | |

** If you have already signed the Cooperation agreement with the University of Udine, don't fill this box.*