



ALLEGATO A

Udine, numero e data della registrazione  
Tit. VII Cl. 1 fasc. 154

**OGGETTO: Avviso di selezione rivolto a personale tecnico amministrativo dell'Università degli Studi di Udine**

#### IL RESPONSABILE DELLA STRUTTURA

VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;

VISTO l'art. 29 dello Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine "Direttore del dipartimento";

VISTO l'art. 5 "Dipartimenti" del Regolamento generale di Contabilità Amministrazione e Finanza emanato con D.R. n. 607 del 17.12.2014;

VISTA la richiesta della prof.ssa Alvisa Palese, Coordinatrice del Corso di Laurea Magistrale in Scienze Infermieristiche e Ostetriche, con la quale chiede l'avvio di una selezione per l'affidamento di incarico individuale con contratto di lavoro autonomo per attività di supporto alla didattica nell'ambito del suddetto del Corso di Laurea Magistrale;

TENUTO CONTO CHE a seguito di specifica indagine condotta all'interno del Dipartimento di Medicina risulta impossibile affidare i compiti oggetto dell'incarico a personale tecnico amministrativo afferente alla struttura in quanto si tratta di attività che richiedono competenze specialistiche per le quali non vi sono le competenze interne, né una disponibilità per poterle attuare, tenuto conto dell'impegno lavorativo del personale in organico;

TENUTO CONTO CHE è necessario estendere tale indagine all'intero Ateneo.

#### DISPONE

di emanare il seguente avviso di selezione rivolto al personale tecnico amministrativo dell'Ateneo di Udine:

- Struttura proponente: Dipartimento di Medicina;
- Titolo e descrizione: Attività di supporto alla didattica all'interno del Corso di Laurea Magistrale InterAteneo in Scienze Infermieristiche e Ostetriche.
- Oggetto della prestazione: Funzioni di supporto alla didattica e di segreteria per l'avvio del 1° anno del CdLM in Scienze Infermieristiche e Ostetriche; in particolare: supporto nell'analisi critica dei Syllabus; supporto nella traduzione in lingua inglese del sito, dei documenti di progettazione del corso di studio e dei Syllabus; attuazione di attività necessarie alle finalità del corso; archiviazione di materiali inerenti agli anni di corso precedenti; creazione della rete ex-Alumni per gli studenti neolaureati al fine di monitorare le carriere lavorative; supporto all'internazionalizzazione del Corso.
- Luogo di svolgimento della prestazione: Università degli Studi di Udine
- Durata dell'incarico: la prestazione dovrà essere realizzata entro il 30 settembre 2024.

Per la partecipazione alla selezione sono richiesti i seguenti requisiti:

- Laurea magistrale in Traduzione specialistica e interpretariato LM-94, Laurea specialistica in Interpretariato di conferenza 39/S e Traduzione letteraria e in traduzione tecnico-scientifica 104/S, Diploma di laurea (Vecchio Ordinamento) in Lingue e Letterature Straniere o altro titolo di studio, conseguito anche all'estero, riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente.

Gli interessati possono presentare la loro disponibilità all'incarico, presentando la domanda di cui al Mod. 1.

Alla domanda andranno allegati, altresì:

- a) curriculum vitae (Allegato 1);
- b) dichiarazione di conformità all'originale, dei documenti e dei titoli, allegati in copia (Allegato 2);
- c) nulla osta del Responsabile della struttura di appartenenza;



La domanda va presentata al Dipartimento di Medicina, via Colugna n. 50 – 33100 Udine, unitamente ai previsti allegati, tramite il sistema di “protocollo tra uffici” (Titulus) nel termine di 5 giorni che decorrono dal giorno successivo alla data di pubblicazione all’Albo Ufficiale di Ateneo ed entro le ore 11.30 del termine di scadenza.

È previsto altresì l’invio, entro il medesimo termine, tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all’indirizzo [amce@postacert.uniud.it](mailto:amce@postacert.uniud.it). La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale o con firma autografa scansionata ed accompagnata da copia del documento di identità, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF. In caso di firma autografa scansionata la casella di Posta Elettronica Certificata dovrà essere quella propria del candidato.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o non conforme a quanto disposto dal presente bando.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB. L’Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), La Informiamo che i suoi dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell’eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l’Università e che il Titolare del trattamento è l’Università degli Studi di Udine.

Le rendiamo noto che, ai sensi della disciplina vigente, Le viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l’accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l’integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che la riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l’informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>.

Il presente avviso verrà pubblicato all’albo on-line di Ateneo.

**Il Direttore del Dipartimento**  
Prof. Leonardo Alberto Sechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa