



ALLEGATO B

Udine, data e numero della registrazione
Tit. VII Cl. 1 fasc. 158

OGGETTO: Avviso di selezione esterna per l'affidamento di n. 1 incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine

AVVISO DI SELEZIONE N.

IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO DI MEDICINA

- VISTO l'art. 7, comma 6 del D.Lgs. 165/2001, e ss. mm. e ii.;
- VISTO lo Statuto di Autonomia dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTO il Regolamento generale di contabilità, amministrazione e finanza dell'Università degli Studi di Udine;
- VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali esterni strumentali alla ricerca e alla didattica e alle attività amministrative e tecniche di supporto emanato con D.R. n. 494 del 17.07.2007;
- VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione del 19 dicembre 2014 e del 26 giugno 2018 sull'approvazione e sottoscrizione di contratti e convenzioni;
- VISTA la deliberazione del Consiglio di Dipartimento di Medicina del 3 febbraio 2020, che autorizza il Direttore a stipulare contratti nell'ambito del limite di valore pari a € 30.000,00 (trentamila/00 euro);
- VISTO il Provvedimento Direttoriale n. 101 del 16.04.2024, con il quale il Direttore ha autorizzato di dare avvio alla procedura di selezione interna e, successivamente, dopo la verifica dell'assenza di professionalità interne, alla procedura di selezione esterna per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo avente ad oggetto la programmazione e il monitoraggio dell'attività motoria proposta ai soggetti inclusi nel progetto "APPLICHIAMOCI... per rimanere attivi" - CUP D27F22000150002;
- VISTO che è stata esperita la procedura di verifica di assenza di professionalità interne e in particolare:
- verifica di assenza di personale all'interno della struttura Dipartimento di Medicina richiedente la selezione;
 - verifica di assenza di personale in tutto l'Ateneo avvenuta con pubblicazione all'Albo on-line di apposito avviso n. 439 pubblicato dal 16.04.2024 al 22.04.2024;
- VISTO che si rende necessario avviare la procedura di selezione esterna;
- VISTO che le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:
- progettazione e realizzazione di una applicazione volta a promuovere l'attività fisica a domicilio prevista dal progetto "APPLICHIAMOCI... per rimanere attivi";
- CONSIDERATO che l'attività oggetto dell'incarico dovrà essere realizzata entro il 15 settembre 2024;
- VISTO che l'importo lordo indicativo previsto per l'incarico è pari a € 2.488,48 per un costo aziendale complessivo di € 2.700,00 comprensivo degli oneri a carico ente;
- TENUTO CONTO che la spesa per l'incarico trova la seguente fonte di copertura: pari a € 2.700,00 - progetti FVGLR2214_2022_APPLICHIAMOCI_LAZZER per euro 1634,00 e RICLIB_LAZZER per euro 1066,00, responsabile prof. Stefano Lazzer;
- TENUTO CONTO che la spesa di cui al presente incarico non è soggetta ai limiti di cui all'art. 9, comma 28, della L. 30.7.2010, n. 122 di conversione in legge del D.L. 31.5.2010, n. 78 in quanto è coperta da finanziamenti specifici aggiuntivi, o da fondi dell'Unione europea ovvero è relativa all'attuazione di progetti di ricerca e di innovazione tecnologica o di progetti finalizzati al miglioramento di servizi anche didattici per gli studenti, e non è a carico del Fondo per il finanziamento ordinario dell'Università;



DISPONE

È indetta una selezione per soli titoli per l'affidamento di un incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Medicina per la programmazione e il monitoraggio dell'attività motoria proposta ai soggetti inclusi nel progetto "APPlichiamoci... per rimanere attivi" - CUP D27F22000150002, che prevede la promozione del benessere e della socialità degli anziani stimolando la pratica di attività motorie e la socializzazione anche con l'utilizzo e il supporto delle più moderne tecnologie.

Le attività oggetto dell'incarico sono le seguenti:

- programmazione e monitoraggio dell'attività motoria proposta ai soggetti inclusi nel progetto "APPlichiamoci... per rimanere attivi".

Le attività verranno svolte presso l'Università degli Studi di Udine.

Periodo di svolgimento dell'incarico: l'attività dovrà essere realizzata entro il 15 settembre 2024.

L'importo indicativo previsto per l'incarico sarà pari a € 2.488,48 lordi.

L'incarico sarà espletato personalmente dal prestatore selezionato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa, senza vincolo di subordinazione; in particolare sarà escluso qualsiasi potere direttivo organizzativo, e/o disciplinare da parte dell'Amministrazione nei confronti del prestatore.

Sono ammessi a partecipare alla selezione in oggetto coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

Possesso del seguente titolo di studio:

- laurea triennale L-22 Scienze delle attività motorie e sportive, laurea triennale 33 Scienze delle attività motorie e sportive, diploma di laurea in Scienza Motorie o altro titolo di studio, conseguito anche all'estero, riconosciuto equipollente secondo la normativa vigente.

La Commissione di valutazione è composta come segue:

Presidente	Stefano Lazzer	Professore associato
Componente	Maria Parpinel	Professoressa associata
Componente	Enrico Rejc	RTDB
Segretario	Teodolinda Giusto	Categoria C - Area amministrativa
Componente supplente	Miriam Isola	Professoressa ordinaria
Segretario supplente	Christian Zenarola	Categoria C - Area amministrativa

La selezione avviene per soli titoli, punteggio massimo 30/30.

Titoli da valutare: ai fini della selezione, saranno oggetto di valutazione:

- curriculum studiorum: fino ad un massimo di 15 punti;
- precedenti esperienze coerenti con l'incarico previsto: fino ad un massimo di 15 punti.

La selezione si intende superata in caso di conseguimento di un punteggio complessivo pari almeno a 20/30.

Dell'esito della selezione verrà data comunicazione sul sito all'indirizzo:

http://www.uniud.it/ateneo/normativa/albo_ufficiale

La domanda (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato al presente avviso, deve essere indirizzata al Dipartimento di Medicina, Via Colugna n. 50 – 33100 Udine e presentata entro il termine perentorio di



7 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello della pubblicazione all'Albo on-line di Ateneo ed entro le ore 11.30, pena l'esclusione dalla selezione.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo via Palladio n.8 Udine (dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 11.30) entro le ore 11.30 del giorno 30 aprile 2024;
- spedizione a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il termine indicato. Al fine del ricevimento **non** fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- invio tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), all'indirizzo amce@postacert.uniud.it entro le ore 11.30 del giorno 30 aprile 2024. L'oggetto della mail deve contenere: **domanda per affidamento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine – progetto “APPlichiamoci... per rimanere attivi”**;
- Invio tramite posta elettronica all'indirizzo ricerca.dmed@uniud.it entro le ore 11.30 del giorno 30 aprile 2024. L'oggetto della mail deve contenere: **domanda per affidamento incarico individuale con contratto di lavoro autonomo presso il Dipartimento di Medicina dell'Università degli Studi di Udine – progetto “APPlichiamoci... per rimanere attivi”**.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansionata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.

Il candidato che trasmette la documentazione tramite PEC o posta elettronica non dovrà provvedere al successivo inoltro della documentazione cartacea.

Saranno escluse le domande non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

Il peso complessivo massimo consentito della PEC è di 20 MB.

L'Amministrazione universitaria non si assume alcuna responsabilità nel caso in cui i file trasmessi tramite PEC non siano leggibili.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda. L'Amministrazione universitaria, inoltre, non assume alcuna responsabilità per eventuale mancato oppure tardivo recapito delle comunicazioni relative al concorso per cause non imputabili all'Amministrazione stessa.

Nella domanda di ammissione, (Mod. 1) il candidato deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione:

1. cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, indirizzo di residenza e cittadinanza;
2. di essere in possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla selezione (indicare);
3. di non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione e il periodo di vigenza della sanzione accessoria (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale e sospensione condizionale della pena) e di non avere procedimenti penali pendenti (in caso contrario indicare quali);
4. di non essere cessato da una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001, per volontarie dimissioni dal servizio con diritto a pensione anticipata d'anzianità e di non aver avuto rapporti di lavoro o di impiego con l'Università nei cinque anni precedenti a quello di cessazione dal servizio;
5. di essere/non essere dipendente di una pubblica amministrazione;
6. di avere una adeguata conoscenza della lingua italiana (*solo per i candidati stranieri*);
7. di essere in possesso di permesso di soggiorno per motivi di lavoro (*se cittadino straniero non UE*).

Il domicilio ed il recapito al quale si vuole che vengano effettuate eventuali comunicazioni con l'impegno a segnalare tempestivamente le variazioni che dovessero intervenire successivamente;

Responsabile del procedimento: Nila Colledani – nila.colledani@uniud.it

Compilatrice del procedimento: Elisa Zilio – elisa.zilio@uniud.it

Via Colugna 50, 33100 Udine (UD), Italia

t +39 0432 494905 - www.uniud.it

CF80014550307 P.IVA 01071600306





Ai sensi dell'art. 18, comma 1, lettera b e c della legge 240/2010, non potranno partecipare alla procedura di selezione indetta dall'Ateneo coloro che abbiano un grado di parentela o affinità, fino al quarto grado incluso con un professore appartenente al Dipartimento di Medicina, il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

La firma in calce alla domanda deve essere autografa, per esteso e leggibile.

Alla domanda dovranno essere allegati:

1. curriculum professionale e degli studi, debitamente firmato (Allegato 1);
2. dichiarazione di conformità all'originale, in caso di documenti allegati in copia (Allegato 2);
3. copia di un valido documento di riconoscimento;
4. copia del codice fiscale;
5. se cittadino straniero (non UE), allegare permesso di soggiorno per motivi di lavoro

Si ricorda che ai sensi dell'art. 15 della L. 12.11.2011 n. 183, le Pubbliche Amministrazioni non possono accettare né richiedere certificati. Nei rapporti con gli organi della Pubblica Amministrazione e i gestori di pubblici servizi, i certificati sono interamente sostituiti dalle dichiarazioni sostitutive di certificazione o degli atti di notorietà.

L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. Qualora nell'ambito dei controlli emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti in base al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera oltre alle conseguenze riferite alla rilevanza penale del comportamento tenuto con la produzione di una dichiarazione mendace. Non saranno prese in considerazione le domande che non contengono le dichiarazioni sopraindicate e alle quali non è allegata la prescritta documentazione.

Nel rispetto di quanto previsto dal Reg. (UE) 2016/679 (Regolamento Europeo per la protezione dei dati personali), La Informiamo che i suoi dati personali vengono trattati ai fini della gestione della procedura di selezione e dell'eventuale stipulazione del contratto di lavoro subordinato e gestione del conseguente rapporto con l'Università e che il Titolare del trattamento è l'Università degli Studi di Udine.

Le rendiamo noto che, ai sensi della disciplina vigente, Le viene riconosciuto il diritto a richiedere:

- l'accesso ai suoi dati personali (art. 15 GDPR);
- la rettifica dei dati inesatti o l'integrazione di quelli incompleti (art. 16 GDPR);
- la cancellazione dei dati personali che la riguardano (art. 17 GDPR);
- la limitazione del trattamento dei dati personali (art. 18 GDPR).

Per maggiori informazioni consultare l'informativa completa disponibile al seguente link:

<https://www.uniud.it/it/pagine-speciali/guida/privacy>

Responsabile del procedimento è la dott.ssa Nila Colledani, Responsabile dei Servizi Dipartimentali – tel. 0432 556376 nila.colledani@uniud.it

Per informazioni è possibile rivolgersi a Elisa Zilio – tel. 0432 494905 elisa.zilio@uniud.it

Il Direttore del Dipartimento
Prof. Leonardo Alberto Sechi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa