Prot. n. 0147306 del 22/10/2026 - Decreti Rettorali 814/2026 [Classif. III/13]



**BANDO A.A. 2026/2027 PER RICERCA PER TESI**

**Periodo di apertura sportello per la presentazione della domanda:**
**26 OTTOBRE 2026 – 30 GIUGNO 2027**

I termini relativi a persone, che nel presente bando compaiono solo al maschile, si riferiscono indistintamente a ciascun genere.

Il presente bando è un bando a sportello senza graduatoria. Lo sportello per la presentazione delle candidature potrebbe essere chiuso prima del 30 giugno 2027 per esaurimento dei fondi disponibili.
Come procedere:
-verificare i requisiti di partecipazione (vedi art. 1);
-avere un docente relatore con il quale individuare un ente/soggetto estero disponibile in cui effettuare la ricerca per tesi in presenza e farsi firmare la *Letter of acceptance* (Allegato 2);
-candidarsi su Esse3 (vedi art. 6).
Se il candidato soddisferà i requisiti di partecipazione e la candidatura sarà valida verrà considerato idoneo allo svolgimento della ricerca per tesi.
La candidatura dovrà essere presentata su Esse3 almeno 1 mese prima dell'inizio della ricerca per tesi.

**ART. 1 – REQUISITI PER LA CANDIDATURA**

Requisiti di partecipazione al presente bando:

a) essere regolarmente iscritto (massimo 1 anno fuori corso) ad un corso di laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico per l'a.a. 2025-2026 o 2026-2027 presso l'Università degli Studi di Udine;
b) essere in regola con il pagamento delle tasse universitarie presso l'Università degli Studi di Udine al momento della presentazione della domanda e per tutta la durata dell'anno accademico in cui si svolgerà la mobilità per ricerca per tesi;
c) nel caso di studenti iscritti ad un corso di laurea inter-ateneo la sede amministrativa di iscrizione deve essere l'Università degli Studi di Udine;
d) non aver usufruito, e impegnarsi a non usufruire, di altri periodi di mobilità all'estero per l'a.a. 2026-2027, requisito non richiesto agli studenti iscritti a corsi di laurea magistrale a doppio titolo;
e) essere assegnatario di un argomento per lo svolgimento della tesi di laurea da parte di un docente dell'Università degli Studi di Udine avente titolo a rivestire la funzione di relatore;
f) aver individuato insieme al docente relatore un ente ospitante estero, pubblico o privato, di adeguato livello scientifico, culturale e/o tecnico, disposto ad ospitare lo studente e ad assegnargli un tutor per il periodo di attività;
g) non aver mai beneficiato di un contributo di mobilità per ricerca tesi con riferimento allo stesso ciclo di studi (laurea magistrale o laurea magistrale a ciclo unico) a cui si è iscritti;
h) mantenere lo status di "studente" per tutta la durata della ricerca per tesi. Il conseguimento del titolo durante la ricerca per tesi comporterà la decadenza dalla borsa e la restituzione delle somme ricevute;
i) essere in possesso della *Letter of acceptance* (Allegato 2) firmata dall'ente/soggetto presso cui sarà svolta la ricerca per tesi;

j) far firmare per approvazione al docente relatore presso l'Università degli Studi di Udine il *Progetto di ricerca per tesi* (Allegato 1);
k) la ricerca per tesi all'estero dovrà essere riconosciuta con l'80% dei crediti della prova finale (attività di ricerca per la tesi o preparazione della prova finale. Il restante 20% viene riconosciuto con la registrazione del conseguimento del titolo).

**ART. 2 – PAESI PARTECIPANTI**

La mobilità per ricerche per tesi può essere svolta in uno dei paesi europei indicati nella nota (vedi elenco paesi europei)[1] e in paesi extraeuropei.
La mobilità per ricerca per tesi in paesi extraeuropei potrà essere svolta previa verifica da parte dello studente delle condizioni sanitarie e di sicurezza del paese ospitante secondo le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri attraverso il sito viaggiaresicuri.it
Ogni studente dovrà verificare autonomamente le indicazioni del Ministero degli Affari Esteri sul sito viaggiaresicuri.it e sui siti delle rappresentanze consolari italiane prima del viaggio e durante la permanenza così come dovrà verificare in autonomia le condizioni e la documentazione richiesta per l'eventuale rilascio di visti e/o permessi di soggiorno da parte del paese ospitante.
La mobilità per ricerca per tesi non sarà autorizzata in paesi extraeuropei dove sul sito viaggiaresicuri.it del Ministero degli Affari Esteri sia sconsigliato il viaggio per qualsiasi motivo.

**ART. 3 - DURATA E PERIODO DELLA RICERCA PER TESI ALL'ESTERO**

La ricerca per tesi dovrà essere effettuata nel periodo dal **09 novembre 2026 al 30 settembre 2027.**
Il periodo minimo continuativo di mobilità è pari a 1 mese. Il periodo massimo continuativo di mobilità è pari a 4 mesi. La ricerca per tesi deve finire entro il 30 settembre 2027.

Se lo studente intende laurearsi nella sessione di laurea immediatamente successiva al rientro dalla mobilità, l'attività di ricerca per tesi all'estero deve terminare in tempi idonei (una ventina di giorni prima della data di caricamento tesi) per permettere il riconoscimento in carriera dell'esperienza estera.

**ART. 4 - CONTRIBUTO FINANZIARIO**

Grazie al finanziamento messo a disposizione, saranno distribuite ai candidati idonei borse di mobilità per ricerca per tesi fino a esaurimento del budget disponibile.
I candidati idonei allo svolgimento della ricerca per tesi all'estero riceveranno un contributo finanziario lordo pari a:

- **€ 600,00 lordi mensili** per la ricerca per tesi in un paese europeo dell'elenco (vedi art. 2);
- **€ 800,00 lordi mensili** per la ricerca per tesi in un paese extraeuropeo.

Il contributo finanziario sarà soggetto a trattenute fiscali come da art. 50 comma 1 lettera c del TUIR e non darà luogo ad alcun trattamento previdenziale.

[1] I paesi europei: Austria, Belgio, Bulgaria, Cipro, Croazia, Danimarca, Estonia, Finlandia, Francia, Germania, Grecia, Irlanda, Islanda, Lettonia, Liechtenstein, Lituania, Lussemburgo, Malta, Norvegia, Paesi Bassi, Polonia, Portogallo, Regno Unito, Repubblica Ceca, Repubblica di Macedonia del Nord, Romania, Serbia, Slovacchia, Slovenia, Spagna, Svezia, Svizzera, Ungheria, fatta eccezione per l'Italia.

**ART. 5 - COPERTURA ASSICURATIVA**

Per partecipare alla ricerca per tesi lo studente dovrà essere coperto dalle seguenti assicurazioni:

- ASSICURAZIONE SANITARIA: l'assistenza sanitaria di base nei paesi europei viene garantita dalla TEAM - Tessera Europea di Assicurazione Malattia. Gli studenti sono tenuti a verificare personalmente presso la propria Azienda per i Servizi Sanitari (ASL) le condizioni di assistenza sanitaria del paese di destinazione e a stipulare, ove non sia prevista, una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria.
Per i paesi extraeuropei è invece necessario stipulare una polizza idonea a garantire adeguata copertura assicurativa sanitaria.
- RESPONSABILITÀ CIVILE: l'Università degli Studi di Udine garantisce a ogni studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile verso terzi grazie a polizze stipulate con compagnie operanti nel settore. Ferma restando la copertura della responsabilità dell'Università per fatto commesso dagli studenti non ancora abilitati, la polizza per responsabilità civile dell'Università non comprende la copertura di rischi connessi all'esercizio di attività mediche, per la copertura delle quali è necessario stipulare polizze integrative a cura dell'interessato.

**ART. 6 - PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

**La candidatura online sarà disponibile dal 26 ottobre 2026 al 30 giugno 2027 ore 13.00 e dovrà essere presentata almeno 1 mese prima dell'inizio della ricerca per tesi.**

Per candidarsi lo studente deve:

1. accedere con le proprie credenziali a Esse3;
2. selezionare la voce "Mobilità" dal menù in alto a destra;
3. selezionare la voce "Bandi di mobilità";
4. selezionare la voce "Accordi Bilaterali" nel menù a tendina in "Scegli programma di mobilità";
5. selezionare "Bando Ricerche per tesi a.a. 2026-2027";
6. compilare il "Modulo di candidatura" (seleziono "compila il modulo");
7. scegliere la destinazione generica del paese in cui si svolgerà la ricerca per tesi dando la preferenza "1" ad esempio a "Belgio - Sede ricerca tesi estera generica". Se il paese in cui si svolgerà la ricerca per tesi non dovesse essere in elenco dare la preferenza "1" a "Sede ricerca di tesi estera generica";
8. allegare i documenti richiesti in formato pdf:
   - *Progetto di ricerca per tesi* compilato in ogni sua parte e firmato (Allegato 1, modello alla pagina del sito d'Ateneo: opportunità di studio e tirocinio all'estero/mobilità per ricerca per tesi);
   - *Letter of acceptance* compilata e firmata dall'ente ospitante (Allegato 2, modello alla pagina del sito d'Ateneo: opportunità di studio e tirocinio all'estero/mobilità per ricerca per tesi). Si accetta anche una lettera o email del referente della struttura estera, in inglese o italiano, che attesti la disponibilità della stessa ad ospitare lo studente e che indichi l'assegnazione di un tutor per il periodo di attività definito nel progetto di tesi;
9. rendere definitiva la domanda selezionando "Stampa ricevuta iscrizione al bando". La stampa conferma la chiusura della domanda e rende i dati non più modificabili.

La ricevuta di iscrizione al bando va inviata tramite email al seguente indirizzo di posta elettronica: federica.fabbro@uniud.it

Lo studente iscritto a più di un corso di studio dovrà effettuare una sola candidatura al bando scegliendo un solo corso di studio con cui candidarsi.
Lo studente può presentare una sola domanda di partecipazione al bando di selezione.

**Art. 7 – UFFICIO ORGANIZZATIVO PER INFORMAZIONI**

L'Ufficio informativo e organizzativo è l'Area Servizi agli Studenti - Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali, via Gemona 92, 33100 Udine.

**Per informazioni**: aprire un ticket accedendo al portale https://helpdesk.uniud.it utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica universitario SPES cliccando su "Servizi agli Studenti/Outgoing students/Mobilità per ricerca tesi (in EU e Extra EU)".

**ART. 8- INFORMAZIONI IMPORTANTI CANDIDATI IDONEI**

Verificata l'idoneità della candidatura, lo studente riceverà sull'email di SPES una email informativa con allegata la modulistica da compilare per l'espletamento di tutte le pratiche amministrative e didattiche previste dal programma Ricerche per tesi.

L'assegnazione del contributo finanziario è sempre subordinata:

- all'accettazione formale dello studente da parte dell'ente ospitante straniero tramite la stipula del *Learning agreement for Thesis Research* (studente, Università degli Studi di Udine, ente ospitante);
- alla firma dell'accordo finanziario tra lo studente e l'Università degli Studi di Udine;
- all'ottenimento da parte dello studente di eventuali permessi di soggiorno e visti se studente non comunitario e/o se lo studente si reca a svolgere la ricerca per tesi in un paese non appartenente all'Unione europea.

La modalità di pagamento del contributo finanziario in favore dello studente avviene esclusivamente mediante accredito sul c/c bancario/postale intestato (o cointestato) al beneficiario stesso.
L'ammontare della borsa di mobilità verrà erogata in un'unica soluzione entro il primo mese di permanenza all'estero.

La ricerca per tesi potrà iniziare solo dopo la consegna di tutta la documentazione prevista a ASTU – Ufficio Mobilità e Relazioni Internazionali.

**Art. 9 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Ai sensi dell'art. 4 della Legge 241 del 7 agosto 1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Cristina Disint responsabile dell'Area Servizi agli Studenti dell'Università degli Studi di Udine.
I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale secondo le modalità previste dagli articoli 1 e 2 del decreto del Presidente della Repubblica 23 giugno 1992, n. 352 (Regolamento per la disciplina della modalità di esercizio e dei casi di esclusione del diritto di accesso ai documenti amministrativi, in attuazione dell'art. 24, comma 2, della Legge

n. 241/90, recante nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi) e successive modifiche ed integrazioni. La richiesta dovrà essere inviata alla Direzione Risorse Umane e Affari Generali, via Palladio 8, 33100 Udine compilando l'apposito modulo scaricabile all'indirizzo:
http://www.uniud.it/it/servizi/servizi-comunicazione/accesso-agli-atti

**Art. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 e dal D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura sono necessari per la corretta gestione della procedura di selezione dei candidati, per l'eventuale successiva gestione della mobilità e dell'eventuale contributo finanziario e per le finalità connesse alla gestione dei servizi erogati dall'Università. L'Università degli Studi di Udine è il Titolare del Trattamento. In ogni momento, l'interessato può richiedere l'accesso, la rettifica nonché, compatibilmente con le finalità istituzionali dell'Ateneo, la cancellazione e la limitazione del trattamento dei propri dati personali. L'interessato può sempre proporre reclamo al Garante Italiano per la protezione dei dati.
L'informativa completa è disponibile sul sito di Ateneo: https://www.uniud.it/it/it/pagine-speciali/guida/privacy

Si informa che, in base all'art. 71 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, l'Amministrazione si riserva il diritto ad effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.
Oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, l'aver reso dichiarazioni false all'amministrazione universitaria comporta l'esclusione automatica e inappellabile dalla selezione.

Udine, vedi data protocollo

Il Rettore
Prof. Angelo Montanari

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegato 1

**PROGETTO DI RICERCA PER TESI**
**A.A. 2026-2027**

*ATTENZIONE:* ***compilare obbligatoriamente il documento in tutte le sue parti, firmarlo, farlo firmare al docente relatore e allegarlo alla candidatura online in pdf***

**DATI DELLO STUDENTE**

| | |
|---|---|
| **COGNOME** | |
| **NOME** | |
| **n. MATRICOLA** | |
| **TIPO DI CORSO DI STUDI** | ❑ **Laura magistrale**<br>❑ **Laura magistrale a ciclo unico** |
| **CORSO DI STUDI IN** (indicare il corso di studi a cui si è iscritti) | |
| **STUDENTE ISCRITTO A UN CORSO DI LAUREA MAGISTRALE A DOPPIO TITOLO** | ❑ **Si**<br><br>❑ **No** |
| **STUDENTE DELLA SCUOLA SUPERIORE UNIVERSITARIA DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI UDINE (SUPE)** | ❑ **Si**<br><br>❑ **No** |
| **DICHIARO DI NON AVER USUFRUITO E DI IMPEGNARMI A NON USUFRUIRE DI ALTRI PERIODI DI MOBILITÀ ALL'ESTERO PER L'A.A. 2026/2027. REQUISITO NON RICHIESTO AGLI STUDENTI ISCRITTI A CORSI DI LAUREA MAGISTRALE A DOPPIO TITOLO.**<br><br>**DICHIARO DI NON AVER MAI BENEFICIATO DI UN CONTRIBUTO DI MOBILITÀ PER RICERCA PER TESI DURANTE LA LAUREA MAGISTRALE O LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO A CUI SONO ISCRITTO.** | |

**ENTE OSPITANTE**

| | |
|---|---|
| **NOME ENTE OSPITANTE** | |
| **CITTÀ E NAZIONE** | |

| | |
|---|---|
| **PERIODO DI RICERCA PER TESI** | **n. mesi .....** *(indicare quanti mesi da un minimo di 1 a un massimo di 4)* |
| | **preferibilmente dal mese di .....al mese di.....** |

**RICERCA PER TESI**

| | |
|---|---|
| **NOME DEL DOCENTE RELATORE** | |
| **TITOLO PROVVISORIO DELLA TESI DI LAUREA** | |
| **BREVE RIASSUNTO DEL PROGETTO DI RICERCA TESI PRESSO L'ENTE OSPITANTE** | |
| **DATA (MESE E ANNO) PREVISTA PER LA DISCUSSIONE DELLA TESI DI LAUREA** | |

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D. Lgs. 196/2003 il sottoscritto dichiara di aver preso visione dell'informativa sulla privacy e di aver compreso le informazioni in essa contenute. Il sottoscritto autorizza l'Università degli Studi di Udine al trattamento dei dati personali per gli usi consentiti dalla legge.

**Data** .....

**Firma dello studente** .....

**Firma del docente relatore** .....

Allegato 2

**LETTER OF ACCEPTANCE**
**FOR A MASTER STUDENT'S THESIS RESEARCH**

The undersigned, *(name of authorized representative)* .....
declares his/her intention to accept Mr/Ms *(name of the student)* .....
enrolled at Università degli Studi di Udine in the master degree course *(name of the master degree course)*
.....
to spend a research and study period at the *(name of the host organization/institute/department/university)*
.....
from *(month/year)* ..... to *(month/year)* .....
to *(brief description of the research, collect data, references, carry out lab experiments, etc.):*
.....
.....
thanks to a scholarship initiative launched by Università degli Studi di Udine in AY 2026-2027 to enable master students to conduct their thesis researches abroad.
Thus, *(name of authorized representative)* .....
approves the master thesis research program previously agreed with the Student's Thesis Supervisor of the Università degli Studi di Udine.
Should Mr./Ms. *(name of the student)* .....
be granted the Master Thesis Scholarship, the Institute/Department will timely provide Mr./Ms. *(name of the student)* .....
with the supervision of Prof./Dr. *(name and surname of the tutor/supervisor of the host organization)* .....
free access to the students' facilities, labs and libraries to enable him/her to carry out his/her master thesis research program.
At the end of the research and study period, *(name of the host organization)*
.....
shall issue a certificate of stay.
The undersigned *(name of authorized representative)* .....
acknowledges that Mr./Ms. *(name of the student)* .....
will be provided with a scholarship by Università degli Studi di Udine over his/her stay period at the *(name of the host organization)* .....
He/she will be covered by the necessary civil liability coverage and coverage against accidents by the Università degli Studi di Udine. Should national or local rules in the host country require further insurance coverage, Mr./Ms. *(name of the student)* .....
shall personally abide by the aforementioned rules as specified by *(name of the host organization)*
.....

Date: .....

Name and Surname of the authorized representative: .....

Signature of the authorized representative and stamp:

.....